



Comitato provinciale di Pesaro
(Pesaro – Urbino)

Centro italiano femminile – CIF. Comitato provinciale di Pesaro *e fondi aggregati*

INVENTARIO

A cura di Filippo Pinto

Progetto finanziato con i contributi
Legge regionale 26/2009

Pesaro 2014

Nota storico-archivistica.

Il nucleo di documentazione conservato presso la sede del CIF provinciale di Pesaro in via Giordani è costituito da carte di natura amministrativo-contabile, prodotte dall'associazione prevalentemente nel corso della sua attività di gestione del servizio socio-assistenziale svolto nella casa per anziani Villa Speranza avviata sul finire degli anni Ottanta del Novecento; un esiguo numero di fascicoli è comunque rappresentativo anche della contabilità riferita alle colonie di mare "Casa del Sole" e di montagna "Fonte degli Abeti"¹.

La parte propriamente storica dell'archivio del CIF provinciale che data dalla sua nascita è conservata presso l'Archivio storico Biblioteca diocesana di Pesaro.

Prima di essere trasferita nel 2013 presso la sede CIF la documentazione oggetto del presente intervento di riordino e inventario giaceva all'interno di Villa Speranza, edificio che era stato chiuso tra il 2007 e 2008. La struttura di ospitalità per gli anziani mancava infatti dei requisiti di legge e il servizio venne pertanto cessato.

Dalla conversione dello stabilimento di Villa Speranza da casa per ferie, aperta dagli anni Settanta, a casa per anziani nel giugno 1988 – si segnala che l'archivio conserva anche la documentazione prodotta nel corso dell'attività ricettiva – la villa diventò la sede operativa dell'associazione, com'è ricordato dalle attuali socie anziane, ormai abbandonata la Casa del Sole.

La corrispondenza inviata e ricevuta dal CIF era pertanto indirizzata presso Villa Speranza: sia quella propria e specifica prodotta nel corso dell'attività istituzionale dell'associazione, sia quella relativa al servizio sociale esercitato nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di pubblica sicurezza. Ciò si riflette nella commistione dei fascicoli del carteggio, relativi ora all'una ora all'altra attività. Tali fascicoli, rinvenuti in disordine tra le carte di Villa Speranza, sono stati raggruppati e inseriti nel carteggio non classificato del fondo trasferito all'Archivio storico diocesano.

Al termine del recupero e inventario il fondo presso la sede del CIF provinciale risulta composto da 218 registri, 1 busta, 88 volumi e 132 fascicoli, per l'arco cronologico complessivo 1953 – 2009; le unità archivistiche sono contenute entro 110 unità di conservazione, di cui i nn. 106 – 110 racchiudono il fondo di Gioconda Vittoria Bassi, vedova Manfredini.

La struttura dell'archivio CIF è stata organizzata in una sezione generale di natura amministrativo-contabile, articolata in quattro serie: 1.1.1. Fatture, 1.1.2 Registri contabili, 1.1.3. Documenti contabili, 1.1.4. Personale Casa per anziani Villa Speranza.

Si segnala che la serie 1.1.1. riunisce la documentazione contabile intestata al Centro italiano femminile di Pesaro, dal 1953 al 2007. Le prime fatture in ordine di tempo riguardano la costruzione delle colonie marine e montane. Dal 1990 circa la documentazione è inerente alla gestione e alla manutenzione della villa. Le fatture sono emesse dai fornitori di luce, acqua, gas, telefono ecc. della struttura residenziale in via Padre Kolbe gestita dal CIF.

La due serie, 1.1.2 Registri contabili, 1.1.3. Documenti contabili, contengono registri delle fatture di acquisto e di vendita, dei corrispettivi, libri giornali, mastri di sottoconto, bollettari, dichiarazioni dei redditi, pratiche iva e documentazione di prima nota e bancaria, ricevute varie riguardanti la colonia marina e quella montana, nonché in anni più recenti Villa Speranza, alla quale si ricollega la serie 1.1.4. consistente di documentazione concernente il personale dipendente dal CIF e a servizio della casa per anziani².

Alla partizione amministrativo-contabile segue il sub-fondo 1.2. Villa Speranza, considerato quale articolazione interna del soggetto produttore. Tale raggruppamento funzionale contiene la documentazione più propriamente operativa³ di tale servizio ed è stato

¹ Sulla nascita del Centro italiano femminile a Pesaro e in particolare della Villa Speranza, dapprima casa per ferie, poi casa per anziani, sorta al posto della originaria sede del CIF insediata nella ex villa Zandonai, accanto all'edificio della Gioventù Italiana (già del Littorio), l'attuale Istituto alberghiero di Pesaro, si rimanda all'introduzione in *Centro italiano femminile – CIF. Comitato provinciale di Pesaro e fondi aggregati. Inventario presso l'Archivio storico Biblioteca diocesana di Pesaro*, [datt.], a cura di F. Pinto, Pesaro, 2014.

² La sottoserie relativa al personale della casa per anziani prende avvio, dal 1989, anno di avvio del servizio, e si completa con la precedente documentazione relativa ai dipendenti del CIF presso la segreteria, in piazzale Innocenti, o nelle colonie di mare e di montagna. Queste carte sono conservate presso l'Archivio storico diocesano di Pesaro, per cui si veda *Centro italiano femminile – CIF. Comitato provinciale di Pesaro e fondi aggregati. Inventario presso l'Archivio storico Biblioteca diocesana*, cit.

³ Trattandosi di documentazione relativa agli ospiti è evidente quanto la sua consultazione sia delicata. Si ricordano quindi la L. 675/1996 e s. m. ed i decreti legislativi del 30 luglio 1999 n. 281, *Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali per finalità storiche, statistiche e di ricerca scientifica*, e n. 282, *Disposizioni per garantire la riservatezza dei dati personali in ambito sanitario*.

suddiviso in due serie applicando una periodizzazione basata sul mutamento dell'attività del produttore (da casa per ferie a casa per anziani). Tuttavia la cesura cronologica individuata tra il 1988 e il 1989, periodo in cui avviene il passaggio dall'uno all'altro servizio, risente di alcuni sconfinamenti cronologici della stessa documentazione.

La serie della casa per ferie risulta articolata nelle seguenti sottoserie: 1.2.1.1. Presenze e prenotazioni, con registri alberghieri delle persone alloggiate e di prenotazioni, 1.2.1.3. Imposta di soggiorno, contenenti distinte di versamento, ricevute, moduli Istat, 1.2.1.4. Ricevute.

La serie relativa alla casa per anziani risulta formata dalle seguenti sottoserie: 1.2.2.1. Domande di ammissione alla struttura, 1.2.2.2. Documentazione medico-infermieristica, 1.2.2.3. Cartelle mediche, 1.2.2.4. Diari infermieristici, contengono dati sensibili riguardanti gli ospiti degenti; chiudono le sottoserie 1.2.2.5. Indirizzari, 1.2.2.6. Schede di notificazione, 1.2.2.7. Ricevute della retta.

Si segnala che in seguito alla morte della signora Gioconda Vittoria Bassi vedova Manfredini, avvenuta il 30 marzo 2013, l'archivio personale è entrato a far parte del CIF provinciale. Il fondo della signora Gioconda, detta Giò, (1° novembre 1920 – 30 marzo 2013), figura di spicco del Centro di Pesaro, moglie del geometra Marzio Manfredini, è articolato in tre serie: 2.1. Agende, 2.2. Corrispondenza, 2.3. Registrazioni audio.

Per ogni unità archivistica o gruppi di unità è stata creata una scheda composta dai seguenti campi: numero identificativo dell'unità (segnatura), titolo del fascicolo (tra virgolette se riportato come l'originale, in tondo se attribuito, in corsivo per gruppi di documenti), estremi cronologici, contenuto (se necessario rispetto al titolo), tipologia dell'unità (fascicolo, busta, registro, raccoglitore o registratore), numero dell'unità di condizionamento, quando necessario. Per la numerazione delle unità archivistiche si è scelto infine il sistema a serie aperte, trattandosi di un archivio suscettibile di accrescimento.

Va specificato infine che l'ordinamento del complesso archivistico è solo virtuale, pertanto la successione dei pezzi nell'inventario non rispecchia la reale collocazione sugli scaffali dell'archivio. Tale scelta di non essere voluti intervenire ad alterare l'ordinamento dell'archivio è stata determinata dalla necessità di ripensarne ulteriormente la struttura con speciale riguardo alla parte contabile, in maggiore aderenza con le pratiche di uso e di conservazione di questo materiale da parte del soggetto produttore, ed anche e soprattutto dalla eventualità che in futuro possano essere previsti successivi trasferimenti di documentazione dalla sede del CIF provinciale all'Archivio storico diocesano di Pesaro.

Nel seguente inventario i fondi sono indicati in maiuscolo grassetto, le partizioni in maiuscolo corsivo e le serie in maiuscolo; i sub-fondi sono in minuscolo corsivo, le sottoserie, in minuscolo.

1. CENTRO ITALIANO FEMMINILE – CIF. COMITATO PROVINCIALE DI PESARO (fondo),
(regg. 218, bb. 1, voll. 88, fascc. 132, unità di conservazione 105, 1953 – 2009)
1.1. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ (sezione)

- 1.1.1. FATTURE (serie), (regg. 1, voll. 51, fasc. 18, 1953 – 2007)
- 1.1.2. REGISTRI CONTABILI (serie), (regg. 72, 1985 – 2007)
- 1.1.3. DOCUMENTI CONTABILI (serie), (regg. 2, bb. 1, voll. 14, fasc. 38, 1963 – 2007)
- 1.1.4. PERSONALE CASA PER ANZIANI VILLA SPERANZA (serie), (regg. 4, voll. 19, fasc. 42, 1989 – 2009)
- 1.2. *Villa Speranza* (sub-fondo), (regg. 139, voll. 4, fasc. 34, 1972 – 2007)
 - 1.2.1. CASA PER FERIE (serie), (regg. 14, fasc. 2, 1972 – 1997)
 - 1.2.1.1. Presenze e prenotazioni (sottoserie), (regg. 3, fasc. 2, 1972 – 1997)
 - 1.2.1.3. Imposta di soggiorno (sottoserie), (regg. 9, 1974 – 1996)
 - 1.2.1.4. Ricevute (sottoserie), (regg. 2, 1984 – 1994)
 - 1.2.2. CASA PER ANZIANI (serie), (regg. 125, voll. 4, fasc. 32, 1989 – 2007)
 - 1.2.2.1. Domande di ammissione (sottoserie), (fasc. 4, 2002 – 2007)
 - 1.2.2.2. Documentazione medico-infermieristica (sottoserie), (voll. 4, fasc. 8, 2000 – 2007)
 - 1.2.2.3. Cartelle mediche (sottoserie), (fasc. 19, 1994 – 2005)
 - 1.2.2.4. Diari infermieristici (sottoserie), (regg. 18, fasc. 1, 1996 – 2007)
 - 1.2.2.5. Indirizzari (sottoserie), (regg. 5, senza data)
 - 1.2.2.6. Schede di notifica delle persone alloggiate (sottoserie), (regg. 2, 1997 – 2007)
 - 1.2.2.7. Ricevute della retta (sottoserie), (regg. 101, 1989 – 2007)
- 2. GIOCONDA VITTORIA BASSI MANFREDINI** (fondo), (regg. 7, bb. 2, fasc. 19, audiocassette 80, unità di conservazione 5, 1982 – 2003)
 - 2.1. AGENDE (serie), (regg. 7, 1982 – 2000)
 - 2.2. CORRISPONDENZA (serie), (bb. 2, fasc. 19, 1993 – 2003)
 - 2.3. REGISTRAZIONI AUDIO (serie), (audiocassette 80, dal 1985)

1. CENTRO ITALIANO FEMMINILE – CIF. COMITATO PROVINCIALE DI PESARO

1.1. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

1.1.1. FATTURE
(regg. 1, voll. 51, fasc. 18, 1953 – 2007)

La serie riunisce in settanta unità la documentazione contabile consistente in fatture intestate al Centro italiano femminile di Pesaro, dal 1953 al 2007. Le prime fatture in ordine di tempo riguardano la costruzione delle colonie marine e montane. Procedendo in avanti negli anni la documentazione è inerente alla gestione e manutenzione della struttura residenziale per anziani in via Padre Kolbe di Villa Speranza. Le fatture, a carico del CIF, sono emesse da vari fornitori per luce, acqua, gas, telefono, acquisti vari ecc.

1.1.1.1.

“Fatture Costruzione Pesaro”
1953
Con susseguenti del 1972
Fascicolo (in b. 1)

1.1.1.2.

“Fatture Costruzione Bocca Trabaria”
Si segnalano all'interno i “Provvedimenti per l'incremento della ricettività alberghiera nei centri di interesse turistico. Regolamento”.
1954-1956
Con susseguenti del 1961 e 1972
Fascicolo (in b. 1)

1.1.1.3.

“Carico o scarico. Stampati ricevute (o fatture) fiscali del CIF”
1983
Registro (in b. 1)

1.1.1.4.

“Copie fatture”
1987
Fascicolo (in b. 1)

1.1.1.5.

“C.I.F. Fatture emesse, Corrispettivi”,
1988
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.6.

C.I.F. Fatture di acquisto”,
1988
1° trimestre.
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.7.

“C.I.F. Fatture di acquisto”
1988
2° trimestre.
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.8.

“C.I.F. Fatture di acquisto”
1988
3° trimestre, dal n. 68 al n. 102.

Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.9.

"C.I.F. Fatture di acquisto",
1988
3° trimestre, dal n. 103 al n. 132.
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.10.

"C.I.F. Fatture di acquisto"
1988
3° trimestre, dal n. 133 al n. 164.
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.11.

"C.I.F. Fatture di acquisto",
1988
3° trimestre, dal n. 165 al n. 197.
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.12.

"C.I.F. Fatture di acquisto"
1988
3° trimestre, dal n. 198 al n. 217.
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.13.

"C.I.F. Fatture di acquisto",
1988
4° trimestre.
Fascicolo (in b. 2)

1.1.1.14.

"C.I.F. Fatture Acquisto"
1989
1° trimestre e 2° trimestre
Fascicolo (in b. 3)

1.1.1.15.

"C.I.F. Fatture Acquisto. Fatture emesse"
1989
3° trimestre
Fascicolo (in b. 3)

1.1.1.16.

"C.I.F. Fatture Acquisto. Fatture emesse"
1989
4° trimestre
Fascicolo (in b. 3)

1.1.1.17.

"C.I.F. Fatture emesse Blocco Ric. Fisc."
1989
Sono presenti le sole fatture.

Fascicolo (in b. 3)

1.1.1.18.

"C.I.F. Tratte da allegare alle rispettive fatture"
1989

Fascicolo (in b. 3)

1.1.1.19.

"C.I.F."

1990

Dal n. 1 a n. 206.

Volume (in b. 4)

1.1.1.20.

"C.I.F."

1990

Dal n. 207 a n. 293.

Volume (in b. 4)

1.1.1.21.

"C.I.F. Fatture emesse Blocco Ric. Fiscali"

1990

Sono presenti le sole fatture.

Fascicolo (in b. 4)

1.1.1.22.

"C.I.F."

1991

Volume (in b. 5)

1.1.1.23.

"C.I.F.", 1

1992

Volume (in b. 6)

1.1.1.24.

"C.I.F.", 2

1992

Volume (in b. 6)

1.1.1.25.

"C.I.F."

1992

Dal n. 241.

Volume (in b. 7)

1.1.1.26.

"C.I.F."

1993

Volume (in b. 8)

1.1.1.27.

"C.I.F.", 2

1993

Volume (in b. 8)

"C.I.F.", 1 1994 <i>Volume (in b. 9)</i>	1.1.1.28.
"C.I.F." 1994 <i>Volume (in b. 9)</i>	1.1.1.29.
"C.I.F." 1995 <i>Volume (busta 10)</i>	1.1.1.30.
"C.I.F.", 2 1995 <i>Volume (in b. 10)</i>	1.1.1.31.
"C.I.F." 1996 <i>Volume (in b. 11)</i>	1.1.1.32.
"C.I.F.", 2 1996 <i>Volume (in b. 11)</i>	1.1.1.33.
"C.I.F." 1997 <i>Volume (in b. 12)</i>	1.1.1.34.
"C.I.F.", 2 1997 <i>Volume (in b. 12)</i>	1.1.1.35.
"Fornitori Enel, Aspes, Telecom, Serit" 1997 <i>Volume (in b. 57)</i>	1.1.1.36.
"C.I.F." 1998 <i>Volume (in b. 13)</i>	1.1.1.37.
"C.I.F.", 2 1998 <i>Volume (in b. 13)</i>	1.1.1.38.

1.1.1.39.

"Fornitori Enel, Aspes, Telecom, Serit"
1998
Volume (in b. 58)

1.1.1.40.

"Fornitori, Enel, Aspes, Serit, Telecom 1999"
1999
Volume (in b. 81)

1.1.1.41.

"C.I.F."
1999
Volume (in b. 14)

1.1.1.42.

"Fotocopie fornitori + Aspes Telecom [...]".
2000
Volume, (in b. 74)

1.1.1.43.

"C.I.F."
2000
Volume (in b. 15)

1.1.1.44.

"C.I.F. Fatture Acquisti"
2001
Dal n. 1 al n. 236.
Volume (in b. 16)

1.1.1.45.

"Fotocopie fornitori"
2001
Volume (in b. 72)

1.1.1.46.

"C.I.F. Acquisti"
2001
Dal n. 237.
Volume (in b. 16)

1.1.1.47.

"Enel, Telecom, Serit, Aspes"
2001
Volume (in b. 54)

1.1.1.48.

"C.I.F."
2002
Volume (in b. 18)

1.1.1.49.

"C.I.F."
2002
Volume (in b. 19)

1.1.1.50.

"C.I.F."
2002
Volume (in b. 19)

1.1.1.51.

"Fotocopie Fornitori"
2002
Volume (in b. 55)

1.1.1.52.

"C.I.F."
2003
Da n. 1 a n. 292.
Volume (in b. 20)

1.1.1.53.

"C.I.F."
2003
Da prot. 292
Volume (in b. 20)

1.1.1.54.

"Enel, Aspes, Telecom"
2003
Volume (in b. 56)

1.1.1.55.

"Fornitori"
2003
Volume (in b. 73)

1.1.1.56.

"C.I.F."
2004
Da n. 1 a n. 234.
Volume (in b. 23)

1.1.1.57.

"C.I.F."
2004
Da n. 235 a n. 315.
Volume (in b. 23)

1.1.1.58.

"Aspes, Enel, Telecom Tasse dal 1/1/04"
2004
Volume (in b. 70)

"Fornitori dal 1/1/2004" 2004 <i>Volume (in b. 71)</i>	1.1.1.59.
"C.I.F." 2005 Da n. 1 al n. 208. <i>Volume (in b. 27)</i>	1.1.1.60.
"C.I.F. Acquisti" 2005 Dal n. 209 al 293. <i>Registratore (in b. 28)</i>	1.1.1.61.
"Enel, Aspes, Telecom" 2005 <i>Volume (in b. 59)</i>	1.1.1.62.
"Fornitori" 2005 <i>Volume (in b. 75)</i>	1.1.1.63.
"C.I.F. Acquisti" 2006 Dal n. 1 al n. 201. <i>Volume (in b. 29)</i>	1.1.1.64.
"C.I.F." 2006 Dal n. 202 al n. 344. <i>Volume (in b. 30)</i>	1.1.1.65.
"Fornitori" 2006 <i>Volume (in b. 76)</i>	1.1.1.66.
"Aspes, Enel, Telecom" 2006 <i>Volume (in b. 77)</i>	1.1.1.67.
"C.I.F. Acquisti" 2007 <i>Volume (in b. 31)</i>	1.1.1.68.

1.1.1.69.

"Fornitori"
2007
Volume (in b. 78)

1.1.1.70.

Fatture e bollette
2007
Volume (in b. 79)

1.1.2. REGISTRI CONTABILI (regg. 72, 1985 – 2007)

La serie riunisce settantadue registri contabili della "ditta" Centro italiano femminile e copre l'arco cronologico complessivo 1981 – 2007. La documentazione è costituita in prevalenza dai registri dei corrispettivi, delle fatture di acquisto e di vendita e libri giornali, mastri di sottoconto, partitari ai fini dell'amministrazione commerciale.

Tre registri ai fini dell'IVA e delle imposte dirette per i contribuenti in contabilità semplificata del CIF, con sede in Piazzale Innocenti, n. 20, risalgono agli anni 1981, 1986 e 1988 e vi è un registro dei Beni ammortizzabili del Centro provinciale di Pesaro per l'anno 1985.

1.1.2.1.

"Beni ammortizzabili" della ditta Centro Italiano Femminile con sede P.le Innocenti 20
Pesaro.
1985
Registro (in b. 2)

1.1.2.2.

"Registro vendite, corrispettivi, onorari del Centro italiano femminile ai fini dell'IVA e delle Imposte dirette per i contribuenti minori (contabilità semplificata) (sede P.le Innocenti, 20.
1981
Registro (in b. 2)

1.1.2.3.

"Registro degli acquisti e prestazioni ricevute ai fini dell'IVA e delle Imposte dirette per i contribuenti minori (contabilità semplificata)" del Centro italiano femminile (sede P.le Innocenti, 20.
1986
Registro (in b. 2)

1.1.2.4.

"Registro degli acquisti e prestazioni ricevute ai fini dell'IVA e delle Imposte dirette per i contribuenti minori (contabilità semplificata)" del Centro italiano femminile (sede P.le Innocenti, 20.
1988
Registro (in b. 2)

1.1.2.5.

"Registro dei corrispettivi"
1988
Registro (in b. 2)

"Registro degli acquisti" 1989 <i>Registro (in b. 3)</i>	1.1.2.6.
"Registro di carico per stampati fiscali prenumerati" 1989 – 2006 <i>Registro (in b. 88)</i>	1.1.2.7.
"Mastrino di sottoconto" 1990 <i>Registro (in b. 4)</i>	1.1.2.8.
"Registro dei corrispettivi" 1991 <i>Registro (in b. 2)</i>	1.1.2.9.
"Mastrino di sottoconto" 1991 <i>Registro (in b. 5)</i>	1.1.2.10.
"Registro dei corrispettivi" 1992 <i>Registro (in b. 6)</i>	1.1.2.11.
"Registro corrispettivi, vendite e acquisti" 1992 <i>Registro (in b. 7)</i>	1.1.2.12.
"Mastrino di sottoconto" 1992 <i>Registro (in b. 7)</i>	1.1.2.13.
Libro giornale. Registro dei corrispettivi. Registro delle Fatture di acquisto, Registro delle Fatture di vendita 1993 <i>Registro (in b. 8)</i>	1.1.2.14.
"Partitario" 1993 <i>Registro (in b. 8)</i>	1.1.2.15.

"Registro dei corrispettivi" 1994 <i>Registro (in b. 9)</i>	1.1.2.16.
"Spiaggia. Iva registro dei corrispettivi" 1994 <i>Registro (in b. 91)</i>	1.1.2.17.
"Carico stampati fiscali prenumerati. Spiaggia" 1994 <i>Registro (in b. 91)</i>	1.1.2.18.
"Registro fatture, vendite, acquisti, iva" 1994 <i>Registro (in b. 9)</i>	1.1.2.19.
"Partitario" 1994 <i>Registro (in b. 9)</i>	1.1.2.20.
Registro dei corrispettivi. Registro Fatture di vendita. Registro Fatture di acquisto. Libro Giornale 1995 <i>Registro (in b. 10)</i>	1.1.2.21.
"IVA. Registro dei corrispettivi" 1995 <i>Registro (in b. 10)</i>	1.1.2.22.
"Spiaggia. Iva registro dei corrispettivi" 1995 <i>Registro (in b. 91)</i>	1.1.2.23.
"Partitario" 1995 <i>Registro (in b. 10)</i>	1.1.2.24.
"C.I.F. Partitario" 1995 <i>Registro (in b. 14)</i>	1.1.2.25.

1.1.2.26.

Registro Fatture di acquisto, Registro Fatture di vendita. Registro dei corrispettivi.
Libro Giornale
1996
Registro (in b. 11)

1.1.2.27.

"IVA, Registro dei corrispettivi"
1996
Registro (in b. 11)

1.1.2.28.

"Spiaggia. Iva registro dei corrispettivi"
1996
Registro (in b. 91)

1.1.2.29.

"Partitario"
1996 - 1997
Registro (in b. 11)

1.1.2.30.

Libro giornale, Registro Fatture di acquisto. Registro fatture di vendita. Registro dei
corrispettivi
1997
Registro (in b. 12)

1.1.2.31.

"Spiaggia. Iva registro dei corrispettivi"
1997
Registro (in b. 91)

1.1.2.32.

"IVA Registro dei corrispettivi"
1997
Registro (in b. 12)

1.1.2.33.

"C. I. F. Partitario"
1997 - 1998
Registro (in b. 13)

1.1.2.34.

Registro Fatture di acquisto, registro Fatture di vendita, Registro corrispettivi, Libro
giornale
1998
Registro (in b. 13)

1.1.2.35.

"IVA Registro dei corrispettivi"
1998
Registro (in b. 13)

"Spiaggia. IVA Registro dei corrispettivi." 1998 <i>Registro (in b. 13)</i>	1.1.2.36.
Partitario 1998 – 1999 <i>Registro (in b. 14)</i>	1.1.2.37.
Registro dei corrispettivi 1999 <i>Registro (in b. 14)</i>	1.1.2.38.
"Libro Giornale" 1999 <i>Registro (in b. 14)</i>	1.1.2.39.
Registro Fatture di vendita, Registro Fatture di acquisto, Registro Corrispettivi 1999 <i>Registro (in b. 14)</i>	1.1.2.40.
"C.I.F. Partitario" 1999 – 2000 <i>Registro (in b. 14)</i>	1.1.2.41.
"IVA Registro dei corrispettivi" 2000 <i>Registro (in b. 91)</i>	1.1.2.42.
Registro delle Fatture di Vendita, Registro Corrispettivi 2000 <i>Registro (in b. 15)</i>	1.1.2.43.
"Libro Giornale" 2000 <i>Registro (in b. 15)</i>	1.1.2.44.
"Registro dei corrispettivi" 2000 <i>Registro (in b. 15)</i>	1.1.2.45.
"Registro delle Fatture di Acquisto" 2000 <i>Registro (in b. 15)</i>	1.1.2.46.

1.1.2.47.

"Partitario"
2000
Registro (in b. 15)

1.1.2.48.

"Libro giornale"
2001
Registro (in b. 17)

1.1.2.49.

Registro delle Fatture di acquisto, Registro delle Fatture di vendita, Registro
Corrispettivi
2001
Registro (in b. 17)

1.1.2.50.

"IVA registro dei corrispettivi"
2001
Registro (in b. 16)

1.1.2.51.

"Partitario"
2001
Registro (in b. 17)

1.1.2.52.

Registro dei Corrispettivi, Registro delle Fatture di acquisto, Registro delle Fatture di
vendita
2002
Registro (in b. 18)

1.1.2.53.

"Libro giornale"
2002
Registro (in b. 18)

1.1.2.54.

"IVA Registro dei Corrispettivi"
2002
Registro (in b. 18)

1.1.2.55.

"Partitario"
2002
Registro (in b. 18)

1.1.2.56.

Registro dei Corrispettivi, Registro delle Fatture di acquisto, Registro delle Fatture di
vendita
2003

<i>Registro (in b. 20)</i>	
	1.1.2.57.
"Libro giornale"	
2003	
<i>Registro (in b. 20)</i>	
	1.1.2.58.
"Partitario"	
2003	
<i>Registro (in b. 21)</i>	
	1.1.2.59.
Registro dei corrispettivi, Registro delle Fatture di acquisto, Registro delle Fatture di vendita	
2004	
<i>Registro (in b. 22)</i>	
	1.1.2.60.
"Libro giornale"	
2004	
<i>Registro (in b. 22)</i>	
	1.1.2.61.
"IVA, Registro delle fatture"	
2004	
<i>Registro (in b. 23)</i>	
	1.1.2.62.
"Partitario"	
2004	
<i>Registro (in b. 22)</i>	
	1.1.2.63.
Mastrino di sottoconto	
2005	
<i>Registro (in b. 102)</i>	
	1.1.2.64.
"Libro giornale"	
2005	
<i>Registro (in b. 102)</i>	
	1.1.2.65.
"Registro delle fatture"	
2005	
<i>Registro (in b. 102)</i>	
	1.1.2.66.
"Iva registro delle fatture"	
2006	
<i>Registro (in b. 102)</i>	

1.1.2.67.

Mastrino di sottoconto
2006
Registro (in b. 102)

1.1.2.68.

"Libro giornale"
2006
Registro (in b. 102)

1.1.2.69.

"Registro delle fatture"
2006
Registro (in b. 102)

1.1.2.70.

Mastrino di sottoconto
2007
Registro (in b. 102)

1.1.2.71.

"Libro giornale"
2007
Registro (in b. 102)

1.1.2.72.

Registro dei corrispettivi, registro delle fatture di vendita e di acquisto
2007
Registro (in b. 102)

1.1.3. DOCUMENTI CONTABILI

(regg. 2, bb. 1, voll. 14, fasc. 38, 1963 – 2007)

La serie è costituita da cinquantaquattro pezzi: bollettari, dichiarazioni dei redditi, pratiche IVA, documentazione di prima nota e bancaria, ricevute varie intestate al CIF provinciale e relative a colonie e Villa Speranza, dal 1963 al 2007.

1.1.3.1.

Ricevute di affitto
1963 – 1982
Bollettari, n. 2

1.1.3.2.

"IVA imposta valore aggiunta C.I.F. anni: 76-77-78-79-80-81-82"
1976 – 1982
Fascicolo (in b. 2)

1.1.3.3.

C. I. F. Dichiarazione redditi Mod. 770/83 (Casa del Mare e Fonte Abeti)
1983
Fascicolo (in b. 1)

1.1.3.4.

C. I. F. Dichiarazione IVA
1983
Fascicolo (in b. 1)

1.1.3.5.

"C.I.F. 760/84, 769/85, 760/86, 760/87, 760/88"
1984 – 1988
Con susseguenti del 1990; mancano gli anni 1987 e 1988
Fascicolo (in b. 1)

1.1.3.6.

C. I. F. Dichiarazione redditi Mod. 770/84 (Casa del Mare e Fonte Abeti)
1984
Fascicolo (in b. 1)

1.1.3.7.

C. I. F. Dichiarazione IVA
1984
Fascicolo (in b. 1)

1.1.3.8.

"C. I. F. Dichiarazione redditi" (Casa del Mare e Fonte Abeti)
1985
Fascicolo (in b. 1)

1.1.3.9.

C. I. F. Dichiarazione IVA
1985
Fascicolo (in b. 1)

1.1.3.10.

"Mod. 760".
1985 - 1996
Il fascicolo è articolato nei seguenti sottofascicoli:
– "Dichiarazione IVA", 1985-1987
– "C.I.F. anni 1986-1996, (IVA)
– "C.I.F. 760/89/base 1988"
– "C.I.F. Ritenute d'acconto 1989"
– "C.I.F. Mod. 760/90"
– "C.I.F. D. U. Mod.760-91 base 90"
– "C.I.F. D. U. 1992/1991
– "D. U. C.I.F. Mod. 760 1993/base 1992"
– "C.I.F. Mod. 760 94/base 93"
– "C.I.F. Mod. 760 95 base 1994"
– "C.I.F. Mod. 760 96 base '95"
– "C.I.F. Mod. 760 97 base '96
Fascicolo (in b. 80)

1.1.3.11.

"C. I. F. Dichiarazione redditi" (Casa del Mare e Fonte Abeti)
1986
Fascicolo (in b. 1)

"C. I. F. Dichiarazione IVA" 1986 Manca il contenuto. <i>Fascicolo (in b. 1)</i>	1.1.3.12.
"C. I. F. Dichiarazione redditi Mod. 770/88" (Casa del Mare) 1988 <i>Fascicolo (in b. 1)</i>	1.1.3.13.
Ricevute 1989 – 2000 <i>Fascicolo (in b. 1)</i>	1.1.3.14.
"C.I.F. Documenti contabili 1988". 1988 <i>Fascicolo, (in b. 2)</i>	1.1.3.15.
"Buoni di consegna per mobili ricevuti in omaggio", 1989 <i>Fascicolo (in b. 3)</i>	1.1.3.16.
"C.I.F. Ricevute pagamento" 1990 <i>Fascicolo (in b. 4)</i>	1.1.3.17.
"C.I.F. Documenti costo non soggetti IVA" 1990 <i>Fascicolo (in b. 4)</i>	1.1.3.18.
"Prima nota C.I.F." [1991-1992] <i>Fascicolo (in b. 4)</i>	1.1.3.19.
"C.I.F." 1991 <i>Fascicolo (in b. 5)</i>	1.1.3.20.
"C.I.F. Varie" 1991 <i>Fascicolo (in b. 5)</i>	1.1.3.21.

1.1.3.22.

Mod. 770/91 Casa Albergo "Villa Speranza" C.I.F.
1991
Fascicolo (in b. 5)

1.1.3.23.

Mod. 770/92
1992
Fascicolo (in b. 7)

1.1.3.24.

"Mod. 770/93"
1993
Fascicolo (in b. 8)

1.1.3.25.

Rendiconti consolidati,
1993 – 1994
Fascicolo (in b. 106)

1.1.3.26.

"C.I.F".
1994
Il fascicolo è articolato nei seguenti sottofascicoli:
– "Banca popolare Ancona"
– "Banca popolare pesarese e ravennate"
– "Aggio S.I.P. Gettoni"
– "Cassa risparmio Firenze"
– "Documenti prima nota"
– "Paghe"
Fascicolo (in b. 9)

1.1.3.27. /

"Circolari Fabiani Nicolini". Circolari contabili
1994 – 1999
Volume (in b. 107)

1.1.3.28.

"C.I.F."
1995
Il fascicolo è articolato nei seguenti sei sottofascicoli:
– "Paghe"
– "Prima nota"
– "Banche"
– "S.I.P. Gettoni"
– "Ricevute bancarie, Quietanze pag. fatt."
– "Documenti Prima nota"
Fascicolo (in b. 10)

1.1.3.29.

"C.I.F."
1996
Il fascicolo è articolato nei seguenti sei sottofascicoli:

- "Banche c/c"
- "Telecom Gettoni"
- "Paghe"
- "Altri documenti"
- "Prima nota"
- "R. B. contabili banca. Ricevute di pagamento"

Fascicolo (in b. 11)

1.1.3.30.

"C.I.F."

1997

Il fascicolo è articolato nei seguenti sei sottofascicoli:

- "Banca c/c"
- "Paghe"
- "Prima nota"
- "Telecom gettoni"
- "Documenti prima nota"
- "Ricevute bancarie, Contabili banca, Ricevute di pagamento"

Fascicolo (in b. 12)

1.1.3.31.

"C.I.F. D. U. 1998/1997". Bilanci e contabilità

1997 – 1998

Fascicolo (in b. 106)

1.1.3.32.

"IVA Spiaggia"

1997 – 1998

Fascicolo (in b. 91)

1.1.3.33.

"C.I.F.". Bilanci e competenze

1997 – 2002

Fascicolo (in b. 106)

1.1.3.34.

"C.I.F."

1998

Il fascicolo è articolato nei sei seguenti sottofascicoli:

- "Prima nota"
- "Banca, 1998"
- "Documenti Banca"
- "Documenti prima nota"
- "Telecom gettoni"
- "Paghe"

Fascicolo (in b. 13)

1.1.3.35.

"C.I.F. Bilancio al 31.12.98"

1998

Fascicolo (in b. 106)

1.1.3.36.

"C.I.F."

1999

Il fascicolo è articolato nei sei seguenti sottofascicoli:

- "Documenti Prima Nota"

- "Documenti Banca"
- "Paghe"
- "Telecom gettoni"
- "Prima nota"
- "Banche"
- Fatture

Fascicolo (in b. 14)

1.1.3.37.

Mod. 770/99, Unico 99
1999

Fascicolo (in b. 106)

1.1.3.38.

"C.I.F. Bilancio al 21.12.99"
1999

Fascicolo (in b. 106)

1.1.3.39.

"Banche, Paghe, Personale"
1999 – 2000

Volume (in b. 50)

1.1.3.40.

"C.I.F. Contabilità"
2000

Il fascicolo è articolato nei sei seguenti sottofascicoli:

- "Documenti prima nota"
- "Prima nota"
- "Paghe"
- "Documenti Banca"
- "Banche"
- Fatture, Bilancio al 31.12.1999 e Stato patrimoniale

Fascicolo (in b. 15)

1.1.3.41.

"C.I.F."
2001

Il fascicolo è articolato nei seguenti sei sottofascicoli:

- "Documenti vari"
- "Retribuzioni"
- "Telecom gettoni"
- "Banca popolare dell'Adriatico"
- "Banca popolare di Ancona"

Fascicolo (in b. 16)

1.1.3.42.

"Documenti Prima nota"
2001

Volume (in b. 17)

1.1.3.43.

"Banche 2001"
2001

Volume (in b. 103)

1.1.3.44.

"C.I.F."

2002

Il fascicolo è articolato nei seguenti cinque sottofascicoli:

- "Banca popolare Ancona"
- "Banca popolare Adriatico"
- "Retribuzioni"
- "Telecom gettoni"
- Ricevute, Mod. F24

Fascicolo (in b. 18)

1.1.3.45.

"Banche"

2002

Volume (in b. 51)

1.1.3.46.

"F. 24 versamento telematico"

2002 – 2006

Fascicolo (in b. 106)

1.1.3.47.

"C.I.F. Prima nota"

2003

Volume (in b. 21)

1.1.3.48.

"Banche"

2003

Volume (in b. 49)

1.1.3.49.

"C.I.F. Anno 2004"

2004

Il fascicolo è articolato nei seguenti quattro sottofascicoli:

- "Banca popolare Adriatico"
- "Banca di Ancona"
- "Telecom gettoni"
- "Retribuzioni"

Fascicolo (in b. 22)

1.1.3.50.

"C.I.F. Prima nota"

2004

Volume (in b. 22)

1.1.3.51.

"Banche dal 1/1/04"

2004

Volume (in b. 105)

1.1.3.52.

"C.I.F. Prima Nota"

2005

Volume (in b. 24)

1.1.3.53.

"Banche"
2005
Volume (in b. 52)

1.1.3.54.

"C.I.F. Prima Nota"
2006
Volume (in b. 25)

1.1.3.55.

"Banche"
2006
Volume (in b. 53)

1.1.3.56.

"Documenti Prima Nota"
2007
Volume (in b. 26)

1.1.3.57.

"Banche"
2007
Volume (in b. 48)

1.1.3.58. |

"Mod. 770/07"
2008
Fascicolo (in b. 106)

1.1.4. PERSONALE CASA PER ANZIANI VILLA SPERANZA (regg. 4, voll. 19, fasc. 42, 1989 – 2009)

La serie riunisce la documentazione contabile relativa al personale dipendente dal CIF in servizio alla casa per anziani Villa Speranza, dal 1989 al 2009.

1.1.4.1.

"Libro delle retribuzioni CIF Villa Speranza"
1989 – 1991
Registro (in b. 88)

1.1.4.2.

"Casa di riposo Villa Speranza Casa Albergo, via Padre Kolbe 103 Pesaro INPS N° 590
INAIL N° dal 11.09.1989"
1989 – 1991
Si segnala il registro presenze dal settembre 1989 all'agosto 1991.
Fascicolo (in b. 88)

1.1.4.3.

"C.I.F. Retribuzioni e contributi"
1990
Fascicolo (in b. 4)

1.1.4.4.

"Paghe C.I.F. 48 Retribuzioni 49 Contributi 50 Indennità Anzianità"
1991
Fascicolo (in b. 5)

1.1.4.5.

"Sig. Amorosi Albertina", dipendente Villa Speranza
1991
Fascicolo (in b. 104)

1.1.4.6.

"Documenti consegnati Ispettorato del lavoro (Appuntato Placentino)"
1991 – 2003
Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.7.

"Paghe"
1993
Volume (in b. 35)

1.1.4.8.

"C.I.F. Villa Speranza. Mod. 01/m a tutto il 1993"
1993
Fascicolo (in b. 8)

1.1.4.9.

"Documenti Personale. Studio Fabiani"
1993 – 1998

Il fascicolo contiene i seguenti tre sottofascicoli:

- "C.I.F. Centro italiano femminile. Villa Speranza. Documentazione anno 1996", cedolini paga, con allegati quadrature, prospetti malattie, dichiarazione detrazioni Irpef annuali per carichi famigliari, richieste di erogazione, certificati medici etc.; Copie mod. 770 (dichiarazione sostitutiva d'imposta), periodo di competenza 1996, con allegata documentazione relativa alla sua compilazione e brogliacci dei quadri interessati; registro dei corrispettivi
- "Studio Fabiani, anni 1993-94-95 (cedolini paghe – DM 10 Mod. 770)"
- "Rif. 1 C.I.F. Villa Speranza", 1996-1997, paghe, contributi previdenziali, Mod. 770/'98

Fascicolo (in b. 42)

1.1.4.10.

"Paghe"
1994
Volume (in b. 35)

1.1.4.11.

"Paghe"
1995-1996
Volume (in b. 35)

1.1.4.12.

"Mod. 101" (1)
1995 – 1999
Volume (in b. 89)

1.1.4.13.

"Paghe"
1997
Volume (in b. 36)

1.1.4.14.

"Paghe"
1998
Volume (in b. 36)

1.1.4.15.

"Verbale Direzione Provinciale del lavoro. Pesaro del 15.12.1998"
1998
Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.16.

"Varie. Ufficio personale". Riepiloghi paghe e contributi del personale, corrispondenza
1999
Volume (in b. 45)

1.1.4.17.

"Paghe"
1999
Volume (in b. 36)

1.1.4.18.

"Studio Mattiolo e Chiari. Documentazione Dipendenti"
1999 – 2001

Il fascicolo si articola nei seguenti sei sottofascicoli:

- "C.I.F. Minute 770/2002, base 2001"
- "C.I.F. Mod.770/2001"
- "C.I.F. Copia reg. pres., dal gennaio 2001 al dicembre 2001; Buste paga, da gennaio 2001 a dicembre 2001; Cess. anno 2001; Varie 2001; TFR/Costi e ratei, anno 2000"
- "Centro Italiano Femminile. Villa Speranza". Ricevute, 2000
- "Villa Speranza Ricevute", 1999.
- "Centro Italiano Femminile Villa Speranza. Buste paga, Cessazioni, TFR, Atti, Libro matricola, anno 2000".

Fascicolo (in b. 43)

1.1.4.19.

"Dipendenti, Corrispondenza, Certificati, Varie"
1999 – 2007
Volume (in b. 87)

1.1.4.20.

"Mod. 101 (2)"
2000
Volume (in b. 90)

1.1.4.21.

"CIF Villa Speranza Accordo Direzione Provinciale del lavoro, Dipendente: Carboni Lidia"
2000

<i>Fascicolo (in b. 87)</i>	
Registro presenze 2000 <i>Registro (in b. 87)</i>	1.1.4.22.
"C.I.F. Villa Speranza". Studio tecnico-commerciale Chiari Mattiolo 2001 – 2005 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.23.
"Personale". Corrispondenza e documentazione contabile 2001 <i>Volume (in b. 46)</i>	1.1.4.24.
"Ricevute" di versamento INPS 2001 <i>Fascicolo (in b. 86)</i>	1.1.4.25.
"INPS" 2001 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.26.
"TFR e costi e ratei" 2001 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.27.
"Graziella Ragnucci", dipendente infortunata 2001 <i>Fascicolo (in b. 104)</i>	1.1.4.28.
"Studio Nicolini Lorenzetti" 2001 – 2002 <i>Fascicolo (in b. 104)</i>	1.1.4.29.
"Dipendenti. Corrispondenza. Certificati. Varie" 2001 – 2007 <i>Volume (in b. 83)</i>	1.1.4.30.
"Paghe Dipendenti" 2001 – 2002 <i>Volume (in b. 37)</i>	1.1.4.31.

1.1.4.32.

"Personale". Corrispondenza e documentazione contabile
2002
Volume (in b. 47)

1.1.4.33.

Carte e atti riguardanti Carboni Lidia
2002
Fascicolo (in b. 104)

1.1.4.34.

"Orari Dipendenti"
2002 – 2003
Il fascicolo è articolato nei seguenti tre sottofascicoli:
– "Ore dipendenti fino al 31/12/2002"
– "Ore dipendenti dall'1/1/2003 al 30/6/2003"
– "Ore dipendenti dall'1/07/2003 al 31/12/2003"
Fascicolo (in b. 39)

1.1.4.35.

"Studio Chiari e Mattiolo. Documentazione Dipendenti"
2002 – 2003
Il fascicolo divisa nei seguenti sottofascicoli:
– "Mod. 770"
– "Buste paga"
– "Centro italiano Villa Speranza. Ricevute"
– "C.I.F. Villa Speranza. Buste paga, 2003; Licenziati, 2003; Privacy e Irpef dei licenziati; Pratica Boujelloul Najat; Atti 2003".
– "1715. Centro italiano femminile. Villa Speranza. Minuta 770/2003"
– "1715. Centro italiano femminile. Villa Speranza. Ricevute 2003"
– "Centro italiano femminile. Villa Speranza. Buste paga, Licenziati, Libri presenza"
Fascicolo (in b. 44)

1.1.4.36.

"Paghe Dipendenti"
2003 – 2004
Volume (in b. 37)

1.1.4.37.

"Copia registri infortuni"
2004, 2007
Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.1.38. – 1.1.4.1.44.

"C.I.F. Villa Speranza". Domande di assegno per nuclei familiari.
2004 – 2008
Fascicoli n. 1-7 (in b. 87)

1.1.4.1.45.

"Presenze Dipendenti"
2004 – 2005
Il fascicolo è articolato nei seguenti quattro sottofascicoli:

– “Stipendi 1/7/05-31/12/05” – “1/1/05-30/6/05” – “1/7/04-31/12/04” – “Ore dipendenti 1/1/2004-30/6/2004”, con antecedenti del 1996 <i>Fascicolo (in b. 40)</i>	1.1.4.1.46.
“Libro matricola. N. posizione INAIL 07392241/66” 2004 – 2007 <i>Registro (in b. 40)</i>	
“Deleghe sindacali” 2004 – 2005 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.1.47.
“Verbale INPS Centro Italiano Femminile Villa Speranza del 28.10.2005” 2005 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.1.48.
“Lettere di contestazione” 2005 – 2007 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.1.49.
“Paghe Dipendenti” 2005 – 2007 <i>Volume (in b. 38)</i>	1.1.4.1.50.
“Cessazioni” 2005 – 2007 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.1.51.
“Atti” 2005 – 2007 <i>Fascicolo (in b. 87)</i>	1.1.4.1.52.
“Stipendi” 2006 <i>Volume (in b. 84)</i>	1.1.4.1.53.
“Mod. 770/2006 base 2005” 2006 <i>Fascicolo (in b. 86)</i>	1.1.4.1.54.
“Buste paga 2006, Cessazioni, Registro presenze, Atti, Pratica Boujelloul” 2006	1.1.4.1.55.

Fascicolo (in b. 86)

1.1.4.1.56.

"Verbale Ispettorato del lavoro del 08.11.2006 C.I.F. Villa Speranza"
2006

Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.1.57.

"Presenze Dipendenti"

2006 – 2007

Il fascicolo è articolato nei seguenti tre sottofascicoli:

- "1/1/2007-30/11/2007"
- "1/7-31/12/2006"
- "1/1-30/6/06"

Fascicolo (in b. 41)

1.1.4.1.58.

Registro presenze

2006 – 2007

Registro (in b. 87)

1.1.4.1.59.

"Stipendi"

2007

Volume (in b. 85)

1.1.4.1.60.

"Libro matricola"

2007

Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.1.61.

"C.U.D."

2007

Volume (in b. 82)

1.1.4.1.62.

"Copia Reg. pres."

2007

Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.1.63.

"1715 CIF Villa Speranza Destinazione TFR"

2007

Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.1.64.

Buste paghe in fotocopia

2007 – 2008

Fascicolo (in b. 87)

1.1.4.1.65.

"Mod. 770/2009 base 2008"

2009

1.2. *Villa Speranza*
(regg. 139, voll. 4, fascc. 34, 1972 – 2007)

Il sub-fondo è diviso nelle due serie: 1.2.1. Casa per ferie, dal 1972 al 1997, e 1.2.2. Casa per anziani, dal 1994 al 2007.

1.2.1. CASA PER FERIE
(regg. 16, fascc. 2, 1972 – 1997)

La serie della casa per ferie, articolata nelle sottoserie: 1.2.1. Presenza e prenotazioni, 1.2.2. Imposta di soggiorno e 1.2.3. attiene allo svolgimento dell'esercizio alberghiero, intestato alla società Sinite parvulos: libri delle prenotazioni, modelli di rilevazione dei clienti, movimenti del giorno (arrivi e partenze, presenti nella notte), distinte di versamento dell'imposta di soggiorno riscossa.

1.2.1.1. Presenze e prenotazioni
(regg. 3, fascc. 2, 1972 – 1997)

1.2.1.1.1.

"Registro presenze" degli ospiti della casa albergo (?), in forma di rubrica alfabetica, con una serie di nominativi e recapiti.

1972

Registro (in b. 105)

1.2.1.1.2.

"Registro delle persone alloggiate. Casa per ferie Villa Speranza"

1974-1981

Registro (in b. 105)

1.2.1.1.3.

Piano soggiorno e prenotazioni Villa

1981

Fascicolo (in b. 105)

1.2.1.1.4.

"Prenotazioni villa". Corrispondenza alloggi Casa del Mare/Villa Speranza

1982

Fascicolo (in b. 105)

1.2.1.1.5.

"Registro delle persone alloggiate", C.I.F. Villa Speranza Casa Albergo,

1983-1997

Con allegati.

Registro (in b. 105)

1.2.1.2. Imposta di soggiorno
(regg. 9, 1974 – 1996)

1.2.1.2.1. – 1.2.1.2.2.

Distinte di versamento dell'imposta di soggiorno

1974-1979, 1979-1981

Registri, n. 2 (in b. 105)

1.2.1.2.3.

Ricevute di trasmissione documenti relativi all'imposta di soggiorno
1979-1980

Bollettario (in b. 105)

1.2.1.2.4.

Mod. ISTAT C/60

1979 - 1982

Registro (in b. 105)

1.2.1.2.5. - 1.2.1.2.7.

Mod. ISTAT C/59

1986, 1989, 1996

Bollettari, n. 3 (in b. 105)

1.2.1.2.8. - 1.2.1.2.9

Mod. ISTAT C/60

1988, 1989-1990

Bollettari, n. 2 (in b. 105)

1.2.1.3. Ricevute
(regg. 2, 1984 - 1994)

1.2.1.3.1.

Ricevute fiscali

1984 - 1987

Bollettario (in b. 105)

1.2.1.3.2.

Ricevute fatture fiscali per stabilimenti balneari

1994

Bollettario (in b. 105)

1.2.2. CASA PER ANZIANI
(regg. 123, voll. 4, fasc. 32, 1989 - 2007)

La serie della casa per anziani è articolata nelle seguenti sottoserie: 1.2.1. Domande di ammissione, 1.2.2. Documentazione medico-infermieristica, 1.2.3. Cartelle mediche, 1.2.4. Diari infermieristici, 1.2.5. Indirizzari, 1.2.6. Schede di notifica delle persone alloggiate, 1.2.7. Ricevute della retta.

1.2.2.1. Domande di ammissione
(fasc. 4, 2002 - 2007)

1.2.2.1.1.

"Domande ospiti". Moduli

[2002 - 2007]

Fascicolo (in b. 95)

1.2.2.1.2.

Domande ospiti

2003 - 2007

Si segnala anche documenti medici, terapie, certificati, documenti personali.

Fascicolo (in b. 95)

1.2.2.1.3.

Domande di ammissione alla casa albergo per anziani
2007
Fascicolo (in b. 95)

1.2.2.1.4.

Domande di ammissione alla casa albergo per anziani senza seguito
2007
Fascicolo (in b. 95)

1.2.2.2. Documentazione medico-infermieristica
(voll. 4, fascc. 8, 2000 – 2007)

1.2.2.2.1.

Tabelle camere Villa Speranza
Senza data
Fascicolo (in b. 104)

1.2.2.2.2.

“Terapia ospiti”
Senza data
Volume (in b. 94)

1.2.2.2.3.

“Terapie ospiti”
Senza data
Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.2.4.

Schede, moduli e stampati
Senza data
Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.2.5.

Piano degli “Ospiti”
Senza data
Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.2.6.

“Certificato medico e schede ospiti”. Stampati e moduli
Senza data
Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.2.7.

Terapie, certificati medici, corrispondenza, documenti diversi
2000 – 2004
Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.2.8.

Mansionario di Villa Speranza
2003
Fascicolo (in b. 104)

“Restituzione presidi ASUR” 2003 – 2007 <i>Fascicolo (in b. 93)</i>	1.2.2.2.9.
Cartelle assistenziali – Terapie 2003 – 2007 <i>Volume (in b. 91)</i>	1.2.2.2.10
Cartelle assistenziali – Terapie. 2004 – 2008 <i>Volume (in b. 93)</i>	1.2.2.2.11.
Cartelle assistenziali – Terapie 2006 – 2007 <i>Volume (in b. 92)</i>	1.2.2.2.12.
1.2.2.3. Cartelle mediche (fasc. 19, 1994 – 2005)	
“Subissati Iolanda st. 19” Senza data <i>Fascicolo (in b. 94)</i>	1.2.2.3.1.
“Senesi Rina” Senza data <i>Fascicolo (in b. 104)</i>	1.2.2.3.2.
“Romano Clelia stanza n. 15” 1994 – 2002 <i>Fascicolo (in b. 93)</i>	1.2.2.3.3.
“Lorena” 1995 <i>Fascicolo (in b. 94)</i>	1.2.2.3.4.
“Francioni Anna Maria stanza n. 4” 1996 – 2004 <i>Fascicolo (in b. 94)</i>	1.2.2.3.5.
“Pagnini Venerina st. 16” 1999 – 2000 Si segnala che il fascicolo contiene certificati e documenti medici di altre ospiti e fotografie “Per Lidia”.	1.2.2.3.6.

Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.3.7.

Palmina Viola Esposta

1999 – 2000

Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.3.8.

"Sig.ra Sarti Cesarini st. 24"

1999 – 2001

Fascicolo (in b. 93)

1.2.2.3.9.

"Sig.r Carboni Giuseppe st. 28"

1999 – 2002

Fascicolo (in b. 94)

1.2.2.3.10.

"Giardini Valentina stanza n. 7"

1999 – 2004

Fascicolo (in b. 92)

1.2.2.3.11.

"Sig.ra Baldini Nadea st. 5"

2000 – 2001

Fascicolo (in b. 92)

1.2.2.3.12.

"Busti Teresa"

2000 – 2001

Fascicolo (in b. 92)

1.2.2.3.13.

"Documentazione ospiti. Romano Clelia, 11.10.00"

2000

Fascicolo (in b. 104)

1.2.2.3.14.

"Sig. Corsini Elpidio (documentazione riservata)"

2001

Fascicolo (in b. 104)

1.2.2.3.15.

"Corsini Elpidio"

2001

Fascicolo (in b. 104)

1.2.2.3.16.

"Sig.ra Bocconcelli Rosina st. 16"

2000 – 2002

Fascicolo (in b. 92)

1.2.2.3.17.

De Paoli Annita. Tessera elettorale, codice fiscale, dati infermieristici, certificati medici e ricevute.

2002

Fascicolo (in b. 104)

1.2.2.3.18.

Franca Serenella

2003

Fascicolo (in b. 92)

1.2.2.3.19.

"Bruscoli Olimpia"

2003 – 2005

Fascicolo (in b. 92)

1.2.2.4. Diari infermieristici
(regg. 18, fascc. 1, 1996 – 2007)

1.2.2.4.1.

Diario infermieristico

Senza data

Fascicolo (in b. 96)

1.2.2.4.2. – 1.2.2.4.6.

Diari infermieristici

1996, 2000, 2002

Registri, n. 1-4 (in b. 101)

1.2.2.4.7. – 1.2.2.4.9.

Diari infermieristici

1998, 2001

Registri, n. 1-3 , (in b. 98)

1.2.2.4.10 – 1.2.2.4.18.

Diario infermieristici

2002 – 2006

Registri, n. 1-9 (in b. 97)

1.2.2.4.19. – 1.2.2.4.20.

Diari infermieristici

2006 – 2007

Registri, n. 1-2 (in b. 96)

1.2.2.5. Indirizzari
(regg. 5, senza data)

1.2.2.5.1. – 1.2.2.5.4.

Rubriche telefoniche

Senza data
Registri, n. 1-4 (in b. 100)

1.2.2.6. Schede di notifica delle persone alloggiate
(regg. 2, 1997 – 2007)

1.2.2.6.1.

"Schede di notificazione"
1997 – 2001
Bollettario (in b. 105)

1.2.2.6.2.

"Schede di notificazione"
2004 – 2007
Bollettario (in b. 105)

1.2.2.7. Ricevute della retta
(regg. 101, 1989 – 2007)

1.2.2.7.1. – 1.2.2.7.87.

Ricevute fiscali
1989 – 2007
Bollettari, n. 1-87 (in bb. 32-34)

1.2.2.7.88. – 1.2.2.7.93.

Ricevute fiscali
1992-1993.
Bollettari, n. 1-6 (in b. 6)

1.2.2.7.94. – 1.2.2.7.100.

Ricevute fiscali
1999 – 2000, 2007
Bollettari 1-8, (in b. 99)

2. GIOCONDA VITTORIA BASSI MANFREDINI
(regg. 7, bb. 2, fasc. 19, audiocassette 80, 1982 – 2003)

Questa documentazione costituisce l'archivio personale di Gioconda Vittoria Bassi Manfredini, "Giò", (1° novembre 1920 – 30 marzo 2013), figura di spicco del Centro di Pesaro, che ha

lavorato attivamente nella realizzazione di asili, doposcuola, colonie, creando occupazione femminile e anche sostegno alle famiglie.

Il fondo, prelevato dalla abitazione della Manfredini, è stato articolato in tre serie: 2.1. Agende; 2.2. Corrispondenza; 2.3. Audiotape, per un arco cronologico complessivo che va dal 1982 al 2003. Tra queste carte sono stati rinvenuti due registri di verbali del Consiglio provinciale, che sono stati quindi disposti nella omonima serie.

2.1. AGENDE (regg. 7, 1982 – 2000)

La serie riunisce 7 agende personali della Bassi Manfredini, per il periodo 1982 – 2000.

2.1.1. – 2.1.7.

Agende personali di Gioconda Vittoria Bassi Manfredini
1982, 1992, 1993 – 1995, 2000
Con allegati.
Quaderni n. 1-7 (in b. 106)

2.2. CORRISPONDENZA (bb. 2, fasc. 19, 1993 – 2003)

La serie è costituita da 21 unità, di cui 2 sono buste in carte in sciolte e 19 sono fascicoli di corrispondenza diversa indirizzata alla Bassi Manfredini, stampati, programmi di corsi, atti di convegni, documentazione relativa alla società Sinite parvulos, dal 1993 al 2003.

2.2.1.

“Progetto per la costruzione di edificio ad uso casa per ferie da edificarsi in Pesaro S. N. 16 “Adriatica” su terreno di proprietà della società anonima Sinite Parvulos. Computo metrico estimativo” compilato da Marzio Manfredini.
Senza data
Fascicolo (in b. 106)

2.2.2.

Bozza dello statuto della soc. Delfino s. r. l.
Senza data
Fascicolo (in b. 106)

2.2.3.

Miscellanea. Atti convegno nazionale 1997, relazioni della presidente, sussidi per il primo e secondo corso di ricamo organizzato dal CIF comunale di Pesaro, periodici, statuto e regolamento CIF nazionale, materiale ciclo di conferenze sull'adolescenza
Senza data - 1997
Fascicolo (in b. 106)

2.2.4.

“C.I.F. Perugia”. Vendita e planimetria dell'immobile situato a Fano. Ditta Stella del Mare s.a.r.l. Perugia
1952 – 1969
Fascicolo (in b. 106)

2.2.5.

Movimento femminile D. C.

1973

Con antecedenti del 1963 e susseguenti del 2002

Si segnala il "Regolamento del Movimento femminile", "Proposta della Democrazia cristiana pesarese per l'organizzazione dei Distretti sanitari e dei Poliambulatori nell'ambito della U.S.L. n. 3"

Fascicolo (in b. 106)

2.2.6.

"CIF Pesaro". Corrispondenza, stampati, tessera del Movimento italiano casalinghe – MOICA, appunti personali della Manfredini

1973 – 2000

Fascicolo (in b. 106)

2.2.7.

"Società Sinite parvulos. Pres. Sandra Barba". Corrispondenza, verbali consiglio di amministrazione

1979 – 1981

Fascicolo (in b. 106)

2.2.8.

Rassegna stampa locale e nazionale

Dal 1984

Busta (in b. 107)

2.2.9.

Sinite parvulos. Convocazione assemblea, verbali consiglio di amministrazione

1986 – 2003

Fascicolo (in b. 108)

2.2.10.

"Sandra". Discorsi e appunti per la commemorazione

1992

Fascicolo (in b. 108)

2.2.11.

"Sig.ra Giò Manfredini". Elenchi aderenti e presidenti CIF comunali. Relazione fine triennio 1997 – 2000, stampati

1992 – 2003

Fascicolo (in b. 108)

2.2.12.

"Ricette corso Cucina – C.I.F. Villa Serena"

1993

Il fascicolo è articolato in tredici sottofascicoli riguardanti l'organizzazione del corso e delle lezioni. Si segnala la dispensa del corso "Centro italiano femminile Pesaro. Alla ricerca di gusti

e sapori perduti. Corso teorico-pratico di cucina dedicato alle mamme di famiglia, Pesaro 15 marzo 1993 – 21 aprile 1993".

Fascicolo (in b. 108)

2.2.13.

Sussidi culturali, attività e corsi CIF, stampati, fogli informativi, appunti personali, materiale per il cinquantesimo anno del CIF

1993 – 1995

Si segnalano "Cento consigli preziosi per le massaie" a cura del Centro italiano femminile di Pesaro, Pesaro, 1952

Fascicolo (in b. 108)

2.2.14.

"Volontariato". Stampati, leggi quadro volontariato, normativa regionale, sussidi

1994 – 2000

Si segnala "Aggiornamenti sociali", aprile 1994

Fascicolo (in b. 108)

2.2.15.

Diplomi di benemerenzza

s.d., 1995

Fascicolo (in b. 108)

2.2.16.

"Programma e posta in partenza a. soc. 1995 – 1996. Documentazione solidarietà, bimbi croati (anche assegno a Padova a p. [Sb...])"

1995 – 1996

Fascicolo (in b. 108)

2.2.17.

Revisione funzionale della Presidenza nazionale

1997

Fascicolo (in b. 108)

2.2.18.

"Roma, 17 – 19 marzo 2000. Ripartire dal Giubileo Donne alla riscoperta della fede.

Gioconda Manfredini CIF – Centro italiano femminile". Relazione sul triennio 1997 –

2000, appunti di storia del CIF a Pesaro, elenco CONisglio provinciale, statuto del CIF nazionale (copie), stampati

1997 – 2000

Fascicolo (in b. 108)

2.2.19.

"Cronache e opinioni"

1997 – 2001 (lacunoso)

Busta (in b. 109)

2.2.20.

"Copia della lettera che avrei voluto inviare alle iscritte e alle responsabili nazionali ma che ho poi tenuto per me. Non ne valeva la pena. Già"

2000 – 2001

Fascicolo (in b. 108)

Atti giudiziari D'Angelo Lucia – Carboni Lidia
2002 - 2003
Fascicolo (in b. 108)

2.3. REGISTRAZIONI AUDIO
(audiocassette 80, dal 1985)

La serie è costituita da 80 audiocassette, di vario formato, contenenti registrazioni di verbali di consiglio, incontri e conferenze diverse, dal 1985.

2.3.1. – 2.3.80.

Relazioni, convegni e corsi, consigli e congressi (comunali e provinciali), consultorio,
Si segnala la commemorazione Sandra Barba, 30 agosto 1992 e un floppy disk su "Coppia 1
(Sanese) (1^a parte)".
Dal 1985
Audiocassette, n. 1-80 (in b. 110)