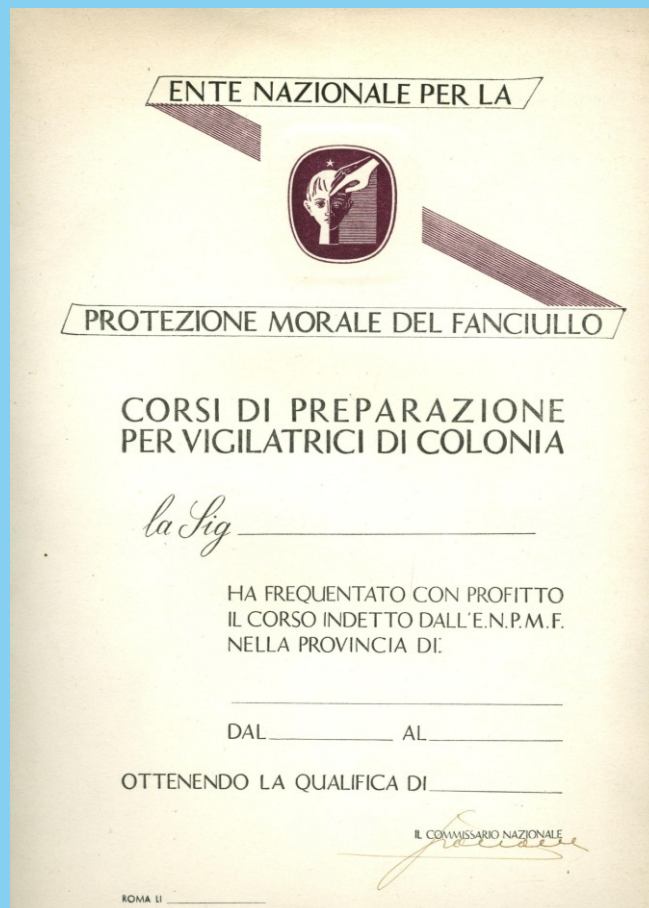


SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA
REGIONE UMBRIA

L'ARCHIVIO DELL'ENTE NAZIONALE PER LA PROTEZIONE MORALE
DEL FANCIULLO (E.N.P.M.F.)
UFFICIO PROVINCIALE DI PERUGIA

1950 - 1979



Inventario

a cura di

Maria Chiara Bernardini
Federica Carboni
Gilda Nicolai

Coordinamento scientifico di
Anna Angelica Fabiani

Il volume è stato pubblicato con il contributo di:



In copertina

Modulo dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo per l'attestazione della frequenza di corsi di preparazione per vigilatrici di colonia, [1960-1961]

Archivio dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo. Ufficio provinciale di Terni, *Carteggio amministrativo*, b. 22, fasc. 14

[Indice generale delle serie a pag. 11](#)

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA
REGIONE UMBRIA

L'ARCHIVIO DELL'ENTE NAZIONALE PER LA PROTEZIONE MORALE
DEL FANCIULLO (E.N.P.M.F.)
UFFICIO PROVINCIALE DI PERUGIA

1950 - 1979

Inventario

a cura di

Maria Chiara Bernardini
Federica Carboni
Gilda Nicolai

Coordinamento scientifico di
Anna Angelica Fabiani

SIGLE E ABBREVIAZIONI

A.A.I.	=	Amministrazione per le attività assistenziali italiane e internazionali
AENPMFUPP	=	Archivio dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo. Ufficio provinciale di Perugia
ANDG	=	Associazione nazionale per la difesa della gioventù
ANEGID	=	Associazione nazionale degli educatori per la gioventù disadattata
As.Pe.I.	=	Associazione pedagogica italiana
C.M.P.P.	=	Centro medico psicopedagogico
C.P.D.G.	=	Centro provinciale per la difesa della gioventù
C.P.S.S.	=	Centro provinciale di servizio sociale
E.A.O.A.C.	=	Ente assistenza orfani agenti di custodia
E.N.A.L.C.	=	Ente nazionale per l'addestramento dei lavoratori del commercio
E.N.A.O.L.I.	=	Ente nazionale per l'assistenza agli orfani dei lavoratori italiani
E.N.P.I.	=	Ente nazionale per la prevenzione degli infortuni
E.N.P.M.F.	=	Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo
F.D.	=	Figli di detenuti
O.N.A.R.M.O.	=	Opera nazionale per l'assistenza religiosa e morale agli operai
O.N.I.G.	=	Opera nazionale per gli invalidi di guerra
O.N.M.I.	=	Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia
O.N.O.G.	=	Opera nazionale orfani di guerra
P.S.	=	Pubblica sicurezza/Pronto soccorso.
T.I.M.O.	=	Telefoni Italia medio orientale
b./bb.	=	busta/buste
cc.	=	carte
d.p.r.	=	decreto Presidente della Repubblica
ecc.	=	eccetera
fasc./fasc.	=	fascicolo/fascicoli
n.	=	numero
pag./pp.	=	pagina/pagine
reg./regg.	=	registro/registri
s.d.	=	senza data

INTRODUZIONE

1. L'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo. Ufficio provinciale di Perugia. Cenni storico - istituzionali

L'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo, in sigla E.N.P.M.F., sorse a Roma il 20 novembre 1945 su iniziativa del professore Benigno di Tullio, il quale, in collaborazione con altri privati cittadini, si impegnò allo scopo di combattere il dilagante fenomeno dell'abbandono e della delinquenza minorile¹. Divenne Ente morale con d.p.r. del 29 luglio 1949, n. 659. Nel febbraio 1950, in seguito ad un'interpellanza parlamentare, il Ministero dell'interno dispose di sottoporlo a gestione commissariale.

Esso provvedeva all'assistenza dei minori in stato di pericolo morale; contribuiva alla prevenzione della prostituzione e della delinquenza dei minori, in collaborazione con gli altri enti interessati; promuoveva studi e iniziative per il perfezionamento dei metodi di prevenzione e il miglioramento dei sistemi di assistenza psichica, pedagogica e morale dei minori; sensibilizzava l'opinione pubblica ai problemi della protezione e assistenza dei minori in pericolo morale. Essendo un'istituzione pubblica di assistenza e beneficenza a carattere nazionale l'Ente era sottoposto alla tutela del Comitato provinciale assistenza e beneficenza pubblica e alla vigilanza del Ministero dell'interno che la esercitava tramite il Prefetto di Roma. L'Ente operava con una sede centrale a Roma e degli organi periferici, i Comitati provinciali, che, istituiti in tutti i capoluoghi di provincia, erano retti da Commissari designati e nominati dal Commissario nazionale. Concorreva alle necessità della vita dell'Ente il Ministero della pubblica istruzione che distaccava presso le sedi provinciali e centrali il proprio personale provvedendo alla sua retribuzione.

Nel 1950 venne istituita a Perugia una sede dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo che, chiamata Comitato provinciale, era retta da un commissario. La sede di Perugia dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo, in seguito, fu denominata Ufficio provinciale di Perugia e, a partire dal 1972, fu retta da un delegato provinciale.

Ogni sede provinciale dell'E.N.P.M.F. si articolava in tre centri: "Centro per la difesa della gioventù"; "Centro provinciale di servizio sociale" per la gioventù; "Centro medico psico-pedagogico".

I Centri per la difesa della gioventù si occupavano della soluzione dei problemi giovanili relativi all'analfabetismo con l'impiego precoce in attività lavorative e si occupavano, inoltre, di coloro che potevano avere un disorientamento professionale o trovarsi in situazioni sociali locali particolarmente difficili. I Centri provinciali di servizio sociale per la gioventù si occupavano dei casi assistenziali individuali, reperendo, selezionando e segnalando i minori bisognosi e diagnosticando l'intervento e il trattamento in modo personalizzato. I Centri medico psicopedagogici offrivano un servizio per il trattamento ambulatoriale dei ragaz-

¹ A tal proposito si può consultare l'inventario dell'archivio dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo. Ufficio provinciale di Terni (d'ora in poi AENPMFUPT), *Carteggio amministrativo*, b. 17, fasc. 18.

zi che manifestavano particolari disturbi emotivi e del comportamento ed in generale irregolarità nello sviluppo psichico.

L'E.N.P.M.F. esplicava la sua attività nei seguenti campi:

- Servizio sociale scolastico: veniva svolto da insegnanti elementari comandati dai competenti provveditorati agli studi presso i commissariati provinciali dell'Ente, affiancati, presso alcune province, da assistenti sociali diplomate. Il servizio era volto al controllo della frequenza degli alunni soggetti all'obbligo scolastico, all'avviamento alla scuola dei ragazzi e al collegamento tra scuola e famiglie.
- Assistenza ai minori irregolari: avveniva per mezzo di centri e consultori medico psico pedagogici istituiti dall'Ente in varie città, con la collaborazione dell'Opera nazionale per la maternità e l'infanzia (O.N.M.I.), dell'Istituto di psicologia, del Consiglio nazionale delle ricerche, degli Uffici d'igiene dei comuni e simili. Tali istituzioni, su invito di genitori, maestri, educatori e medici, avevano lo scopo di esaminare approfonditamente i fanciulli che presentavano problemi educativi, difficoltà di adattamento sociale, disturbi dello sviluppo fisico - psichico. I centri, oltre alla diagnosi sul minore, miravano al suo recupero e si avvalevano a tale scopo di medici, psicologi, assistenti sociali e di tutti i mezzi diagnostici e terapeutici offerti dalla tecnica moderna. Le prestazioni dei centri erano gratuite.
- Pronto soccorso dei minori in pericolo fisico e morale: l'Ente, tramite i commissariati provinciali, raccoglieva le segnalazioni e provvedeva agli interventi di primo soccorso in favore dei fanciulli esposti all'abbandono materiale e morale, con interventi che andavano dal temporaneo ricovero del fanciullo in istituzioni convenzionate con l'Ente, all'esplicazione delle procedure necessarie per garantire l'assistenza del minore da parte dell'organo competente.
- Vigilanza sulle colonie estive: l'Ente con delega del Ministero dell'interno esercitava la vigilanza sulle colonie estive, da chiunque organizzate, e sul loro funzionamento dal punto di vista pedagogico e morale, mediante ispezioni. Organizzava inoltre corsi temporanei per gli insegnanti distaccati, per assistenti di colonia e simili.
- Pubblicava, inoltre, dal dicembre 1950 la rivista mensile "Ragazzi d'oggi", dedicata ai problemi pedagogici ed assistenziale della gioventù².

L'Ente venne soppresso con la legge n. 641 del 21 ottobre 1978 che, in attuazione del d.p.r. n. 616 del 24 luglio 1977, aveva fissato che la conclusione delle operazioni di liquidazione dovesse essere effettuata entro e non oltre il 31 marzo 1979.

2. *L'archivio*

L'archivio dell'Ufficio provinciale di Perugia dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo è conservato presso l'Archivio unico di deposito della Regione Umbria a Solomeo di Corciano (PG); esso consta di 70 pezzi archivistici di cui 18 sono i registri e 52

² *Ibid.*, b. 18, fasc. 9.

E. N. P. M. F.

SEDE PROVINCIALE DI *Perugia*

Scheda N. *4*

COLONIA *Elioterapica "Monteluco"*

Comune di *Spoletto* Provincia di *Perugia*

Ente Gestore *Patronato Scolastico*

Specie di Colonia (1) *montana*

Coloni (2) *mista*

ANNOTAZIONI (3)

(1) Marina, montana, collinare: campestre, fluviale, lacustre.

(2) Maschi, femmine, mista.

(3) Indicare il giudizio complessivo degli anni precedenti ed il graduale miglioramento.

Perugia, s. d.

Scheda della colonia elioterapica montana di Monteluco di Spoleto gestita dal Patronato scolastico

AENPMFUPP, *Carteggio amministrativo*, b. 16, fasc. 3

le buste. Gli atti sono cronologicamente compresi tra il 1950 e il 1979. Le carte sono in buono stato di conservazione.

La documentazione della serie del *Carteggio amministrativo*, che è priva di classificazione, è stata riordinata tenendo conto delle attività istituzionali dell'Ente.

Le carte dell'archivio testimoniano l'attività amministrativa generale e quella peculiare del *Centro provinciale di servizio sociale* e del *Centro medico psicopedagogico* che costituiscono altrettante serie dell'archivio dell'Ente.

Di notevole importanza ed interesse, e particolarmente delicati in quanto ricchi di documenti riservati e recenti (anni 1951 - 1978), sono i fascicoli prodotti dal Centro provinciale di servizio sociale e dal Centro medico psicopedagogico (si vedano le rispettive introduzioni alle serie). Tale documentazione, vista la presenza di dati estremamente riservati e considerati gli anni di riferimento (1952-1978), è soggetta a tutte le norme relative alla tutela della *privacy*³.

Al fine di consentire una visione di insieme della struttura data all'inventario si riporta uno schema riassuntivo nel quale sono indicate le serie individuate, il numero progressivo attribuito ai pezzi, la loro consistenza e gli estremi cronologici.

³ Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali* pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale, n. 174 del 29 luglio 2003 e Decreto legislativo 22 gennaio 2004, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale del 24 febbraio 2004, n. 42 recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio* 2004, artt. 122-126.

ARCHIVIO DELL'ENTE NAZIONALE PER LA PROTEZIONE MORALE DEL FANCIULLO
UFFICIO PROVINCIALE DI PERUGIA

<i>Serie/sottoserie</i>	numerazione progressiva	consistenza regg.	bb.	estremi cronologici
<u>Registri di protocollo</u>	1 - 14	14		1954 - 1977
<u>Carteggio amministrativo</u>	15 - 32		18	1950 - 1979
<u>Assistenza ai minori</u>	33		1	1951 - 1956
<u>Rubriche</u>	34 - 35		2	s. d.
<u>Centro provinciale di servizio sociale</u>	36 - 45		10	1952 - 1978
<u>Centro medico psicopedagogico</u>				
<u>Schedario</u>	46 - 49		4	1957 - 1970
<u>Segretariato</u>	50 - 51		2	1957 - 1968
<u>Scuole</u>	52 - 60		9	1963 - 1970
<u>Rapporti con l'E.N.A.O.L.I.</u>	61 - 63		3	1962 - 1971
<u>Ufficio provinciale</u>	64		1	1965 - 1968
<u>Contabilità</u>				
<u>Registri partitari</u>	65 - 67	3		1958 - 1966
<u>Libro cassa</u>	68	1		1958 - 1961
<u>Atti contabili</u>	69 - 70		2	1950 - 1978

INVENTARIO

REGISTRI DI PROTOCOLLO 1954 - 1977

I registri di protocollo sono 14 e interessano l'arco di tempo compreso tra il 21 maggio 1954 e il 21 giugno 1977.

Il registro contrassegnato dal numero 1 reca sulla coperta il numero 3 e inizia con il numero 890 ciò lascia supporre che era preceduto da altri 2 registri che ad oggi risultano mancanti. Anche il successivo registro reca la segnatura "IV". Manca per intero l'anno 1958 e parte dell'anno 1959, infatti, il protocollo contrassegnato dal numero 3 decorre dal maggio 1959.

Ogni registro contiene degli inserti come foglietti, buste da lettera e simili. Non è indicata la classificazione dei documenti.

Dal registro contrassegnato con il numero 1 al numero 12 i numeri di protocollo sono consecutivi; ricominciano da uno col registro numero 13 (1969, mar. 4) e proseguono in quello successivo.

I protocolli sono in buono stato di conservazione e recano tutti una coperta in cartone. Quando l'intestazione del titolo è tra virgolette è stata desunta dalla coperta.

regg.

- 1** "III - 3. Protocollo per corrispondenza"
1954, mag. 21 - 1956, ott. 15
Dal protocollo n. 890 al n. 3279
mm 305x210
- 2** "IV. E.N.P.M.F. Comitato provinciale di Perugia"
1956, ott. 16 - 1958, gen. 11
Dal protocollo n. 3280 al n. 5275
mm 300x205
- 3** "Protocollo corrispondenza dal 8341 al..."
1959, mag. 4 - 1959, ott. 7
Dal protocollo n. 8341 al n. 9330
mm 307x210
- 4** "Protocollo lettere"
1959, ott. 8 - 1960, feb. 5
Dal protocollo n. 9331 al n. 10340
mm 320x215
- 5** "Protocollo lettere"
1960, feb. 8 - 1960, giu. 30
Dal protocollo n. 10341 al n. 11344
mm 320x215

- 6** “Protocollo lettere”
1960, lug. 1 - 1960, dic. 28
Dal protocollo n. 11351 al n. 12350
mm 320x215
- 7** “Protocollo lettere”
1960, dic. 29 - 1961, giu. 28
Dal protocollo n. 12351 al n. 13360
mm 320x215
- 8** “Protocollo lettere”
1961, giu. 27 - 1962, giu. 15
Dal protocollo n. 13361 al n. 14367
mm 320x215
La coperta è danneggiata. Contiene numerosi inserti.
- 9** “Protocollo lettere dal 15 - 6 - 1962 al 9 - 9 - 1963”
1962, giu. 15 - 1963, set. 9
Dal protocollo n. 14371 al n. 17380
mm 320x215
- 10** “Protocollo lettere dal 9 settembre 1963 al..., dal 17381 al 18370”
1963, set. 9 - 1964, ott. 7
Dal protocollo n. 17381 al n. 18370
mm 307x205
- 11** “Protocollo corrispondenza dal 18371 al 20360”
1964, ott. 7 - 1967, giu. 1
Dal protocollo n. 18371 al n. 20360
mm 305x215
- 12** “Protocollo corrispondenza”
1967, giu. 1 - 1969, mar. 15
Dal protocollo n. 20361 al n. 21350
mm 307x210
- 13** “Protocollo corrispondenza”
1969, mar. 15 - 1971, mar. 4
Dal protocollo n. 0001 al n. 0980
mm 307x210
- 14** “Registro protocollo corrispondenza in arrivo e partenza dal 4 marzo 1971 al...”
1971, mar. 4 - 1977, giu. 21
Dal protocollo n. 0981 al n. 2980.
Contiene numerosi inserti relativi a disposizioni della Sede centrale.
mm 307x210

E. N. P. M. F.

SEDE PROVINCIALE DI *Perugia*

Scheda N. *2*

COLONIA *Elioterapica "Torricella"*

Comune di *Magione*

Provincia di *Perugia*

Ente Gestore *O.N.A.R.M.O.*

Specie di Colonia (1) *Lacustre*

Coloni (2) *mista*

ANNOTAZIONI (3)

(1) Marina, montana, collinare: campestre, fluviale, lacustre.

(2) Maschi, femmine, mista.

(3) Indicare il giudizio complessivo degli anni precedenti ed il graduale miglioramento.

Perugia, s. d.

Scheda della colonia elioterapica lacustre di Torricella di Magione gestita dall'Opera nazionale per l'assistenza religiosa e morale agli operai (O.N.A.R.M.O.)

AENPMFUPP, *Carteggio amministrativo*, b. 16, fasc. 3

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO
1950 - 1979

La serie è composta da 74 fascicoli conservati in 18 buste. Il *Carteggio amministrativo* è privo di classificazione. La prima busta della serie, con carte comprese tra il 1950 e il 1979, contiene atti relativi al personale insegnante e agli assistenti sociali che operavano nell'ambito dell'Ente. Seguono le carte riguardanti l'amministrazione del Centro provinciale di servizio sociale, in sigla C.P.S.S., e del Centro medico psicopedagogico, in sigla C.M.P.P., e l'assistenza ai "mulattini" e ai figli dei detenuti; sono presenti anche relazioni, circolari e disposizioni della Sede centrale e pratiche relative alla funzione di vigilanza esercitata dall'Ente sulle colonie e ai rapporti con l'Opera nazionale orfani di guerra, con l'Ente nazionale addestramento lavoratori del commercio e con altri enti.

I fascicoli sono ordinati cronologicamente tranne quelli della busta numero 19 che recano una precedente numerazione e che, pertanto, seguono quella disposizione. Poiché anche altre camicie portano tracce di una precedente numerazione e vi sono molte lacune si può ipotizzare che la corrispondenza conservatasi sia incompleta.

fascc.

b. 15

"Insegnanti. Assistente sociale"

1	"Insegnanti comandati"	1950 - 1977
2	"Assistenti sociali"	1955 - 1977
3	"Tabella missioni assistente Pinerotti"	1959 - 1960
4	"Copie missioni"	1963
5	"Circolari"	1957 - 1973
6	"Corrispondenza"	1966 - 1972

b. 16

1	Verballi di ispezione ai soggiorni estivi di vacanza con pernottamento	1950 - 1960
2	Colonie. Circolari e disposizioni Il fascicolo contiene delle fotografie.	1950 - 1961
3	Schedario colonie. Ispezioni	1956 - 1959

4	Schede del personale dirigente ed assistente di colonia	1956
5	“Contabilità colonie”	1950 - 1961
6	“Relazioni finali”	1952 - 1960

b. 17

“C.P.S.S. mulattini, relazioni semi - annuali, varie C.P.S.S., varie 1971 - 72.73”

In realtà contiene pratiche degli anni: 1950 - 1969.

1	“Varie”	1950; 1957 - 1969
2	“Varie C.P.S.S.”	1951 - 1957; 1960 - 1961
3	“N. 19. Assistenza mulattini”	1955 - 1958
4	Assistenza mulattini	1956 - 1959
5	Assistenza mulattini	1956 - 1962
6	“C.P.S.S. Relazioni semestrali fino marzo 1959”	1957 - 1959
7	“C.P.S.S. Assistenza relativa alla legge Merlin”	1958 - 1961
8	“Collaborazione ENPMF - ANDG” (Associazione Nazionale per la Difesa della Gioventù)	1969

b. 18

“Commissario”

1	Corrispondenza. Circolari e disposizioni della sede centrale	1950 - 1972; 1976 - 1977
---	--	-----------------------------

b. 19

“Circolari, locali ufficio, servizio accomp. E.N.A.O.L.I., E.N.P.I., stampa e cinema”

I fascicoli della busta recano una precedente numerazione non continua, per cui la loro successione non è cronologica. Vi sono alcune lacune.

1	“N. 2. Circolari”	1951; 1955 - 1960; 1963
2	“N. 4. Ragazzi d’oggi”	1950 - 1970; 1973
3	“N. 6 bis. Contratti utenza UNES - TIMO, ecc.”	1957; 1961
4	“N. 6 ter. Macchina scrivere Olivetti e arredamento”	1961 - 1962; 1975; 1971
5	“N. 9. Comitato d’intesa”	1957 - 1960
6	“N. 10. Fiduciari comunali”	1954 - 1956
7	“N. 20. Asili doposcuola”	1972
8	“N. 22. Istituti per anormali”	1956 - 1960; 1963
9	“N. 23. C.P.D.G.”	1955 - 1957
10	“N. 27. Stampa e cinema”	1954; 1956 - 1957; 1961; 1964
11	“N. 28. E.N.P.I.”	1957 - 1958; 1960 - 1961
12	“N. 29”. Scuole Servizio Sociale	1965; 1971; 1973
13	“N. 30. Servizio Accomp. E.N.A.O.L.I.”	1960 - 1961
14	“N. 31. Ragazzi lavoratori” All. a stampa: CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E AGRICOLTURA DI PERUGIA (a cura di), <i>Caratteri economici e disoccupazione della pro- vincia di Perugia</i> , s.l., 1953.	1954; 1965

b. 20
Corrispondenza

1	“Protezione Morale del Fanciullo”	1952 - 1969
---	-----------------------------------	-------------

b. 21

1	“Censimento 1957/58 istituti E.N.P.M.F.”	1954 - 1963
---	--	-------------

2	“S. Marco. Istituto Madonna delle Grazie”	1962 - 1964
3	“Istituti vari”	1956 - 1960
4	“Minori in istituto”	1957 - 1962
5	“Cartelle personali di <i>dépistage</i> E.N.A.O.L.I., Istituto Madonna delle Grazie S. Marco”	1961 - 1963

b. 22
O.N.O.G. - E.N.P.M.F.

1	“Circolari e corrispondenza”	1954 - 1965
2	“O.N.O.G. Relazioni mensili”	1958 - 1965
3	“O.N.O.G. Relazioni semestrali”	1959 - 1965
4	“Attività O.N.O.G.”	1963 - 1965
5	“Tirocinanti” Il fascicolo contiene tre relazioni di analisi di casi su minori.	1960 - 1961

b. 23
Corrispondenza

Alcuni fascicoli contengono pratiche sui figli dei detenuti (F.D.).

1	“6. Locali ufficio”	1954 - 1975
2	“Corrispondenza”. Assistenza F.D.	1957 - 1972
3	“F.D. Circolari”	1957 - 1974
4	“Nominativi casi visitati C.M.P.P.”	1957 - 1977
5	“Relazioni annuali C.P.S.S.”	1969 - 1978
6	“Relazioni annuali F.D. anni 1970 - 1974”	1970 - 1976
7	“Ricevute sussidi F.D.”	1971 - 1975

- | | | |
|---|---|-------------|
| 8 | <p>“Nominativi casi visitati C.M.P.P. Varie relazioni annuali C.P.S.S. dal 1969 al 1979”</p> <p>Il fascicolo contiene un quaderno delle segnalazioni C.P.S.S. - PG per gli anni dal 1969 al 1978.</p> | 1969 - 1978 |
|---|---|-------------|

b. 24
Corrispondenza

- | | | |
|---|---|------------------|
| 1 | Corrispondenza varia | 1955; 1957; 1963 |
| 2 | “N. 36. Istituti vari. Istituto S. Barnaba Perugia. Chiuso” | 1957 |
| 3 | “C.P.S.S. Segnalazioni vecchie” | 1957 - 1959 |
| 4 | “Convenzione E.A.O.A.C.” | 1958; 1960 |
| 5 | Tirocinio | 1963 - 1965 |

b. 25
“C.M.P.P., OS, prospetti mensili, ANEGID. Infanzia anormale. C.M.P.P.”

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | “C.M.P.P.”. Corrispondenza | 1957 - 1971 |
| 2 | Pagamenti compensi agli specialisti C.M.P.P., prospetti mensili | 1957 - 1972; 1974 |
| 3 | “Infanzia anormale” | 1957; 1960;
1962 - 1963; 1965 |
| 4 | “Organizzazioni speciali” | 1957 - 1966 |
| 5 | “ANEGID” | 1958 - 1966 |
| 6 | “Documenti rette. O.N.I.G. - E.N.A.O.L.I. - E.N.A.L.C. - arruolamento esercito” | 1959 |

b. 26
“Corrispondenza protocollata E.N.P.M.F. 1960 - 1975”

- | | | |
|---|----------------|-------------|
| 1 | Corrispondenza | 1959 - 1975 |
|---|----------------|-------------|

b. 27

“Laboratorio Ellera. Circolari PS, classi diff. 1”

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | “Corrispondenza. Circolari P.S.”
Per P.S. si intende Pronto Soccorso. | 1962 - 1968 |
| 2 | “C.M. P.P. Perizie | 1966 - 1967 |
| 3 | “Classi differenziali”. C.M.P.P. | 1968; 1970 |

b. 28

“Chiusi 1959/60. C.M.P.P.”

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Associazione pedagogica italiana (As.Pe.I.): VII Congresso nazionale di pedagogia - Perugia
Il fascicolo contiene corrispondenza e contabilità per l'organizzazione del congresso. | 1962 - 1966 |
|---|---|-------------|

b. 29

- | | | |
|---|-------------------------------|-------------|
| 1 | “Circolari Ministero interno” | 1965 - 1977 |
|---|-------------------------------|-------------|

b. 30

- | | | |
|---|--|------|
| 1 | Centro medico psicopedagogico. Schede di informazione sui minori (A - C) | 1969 |
|---|--|------|

b. 31

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Corrispondenza
Contiene anche precedenti degli anni: 1963, 1964, 1965 e 1967 - 1968 e un “Regolamento dell'assistenza E.N.A.O.L.I.” del 1975. | 1973 - 1979 |
|---|--|-------------|

b. 32

- | | | |
|---|----------------|-------------|
| 1 | Corrispondenza | 1973 - 1979 |
|---|----------------|-------------|

E. N. P. M. F.

SEDE PROVINCIALE DI

Perugia

Scheda N.

9

COLONIA *Elioterapica "Cappuccini"*

Comune di *Spello*

Provincia di *Perugia*

Ente Gestore *Terzo Ordine Francescano*

Specie di Colonia (1) *montana*

Coloni (2) *maschi*

ANNOTAZIONI (3)

(1) Marina, montana, collinare: campestre, fluviale, lacustre.

(2) Maschi, femmine, mista.

(3) Indicare il giudizio complessivo degli anni precedenti ed il graduale miglioramento.

Perugia, s. d.

Scheda della colonia elioterapica montana "Cappuccini" di Spello gestita dal Terzo ordine francescano

AENPMFUPP, *Carteggio amministrativo*, b. 16, fasc. 3

ASSISTENZA AI MINORI
1951 - 1956

La serie si compone di un fascicolo conservato in una busta contenente i sottofascicoli personali dei minori per gli anni 1951 - 1956. Si tratta dei bambini per i quali l'Ente effettuava indagini per verificare se necessitavano di assistenza.

fasc.

b. 33

1	Assistenza ai minori	1951 - 1956
---	----------------------	-------------

RUBRICHE
s. d.

La serie comprende rubriche telefoniche, raccolte in 2 buste, non datate contenenti elenchi di nominativi. Ogni rubrica è contrassegnata da un nome e cognome di persona e da una località (ad esempio: Spoleto, frazione Santo Chiodo). All'interno, accanto ai nomi e cognomi, compare un numero di cui non è stato possibile capire il riferimento. Sicuramente non coincide con quello dei fascicoli personali dei minori conservati in archivio.

fascc.

b. 34

1	Rubriche comuni provincia PG	s. d.
---	------------------------------	-------

b. 35

1	Rubriche comuni (S - T) Il fascicolo contiene anche uno schedario datato 1957 - 1970 (Q - Z).	s. d.
---	--	-------

CENTRO PROVINCIALE DI SERVIZIO SOCIALE
1952 - 1978

La serie è costituita da atti raccolti in 10 buste per gli anni dal 1952 al 1978. All'interno dei fascicoli vi sono numerosi sottofascicoli che si susseguono alfabeticamente per nome di minore. Ogni sottofascicolo è numerato, ma non consecutivamente, secondo un criterio che

non tiene conto dell'ordine alfabetico. I sottofascicoli, inoltre, sono stati archiviati nelle buste secondo la data di chiusura di ogni pratica. La data di apertura di un fascicolo più antica è il 1952 e quella di chiusura più recente il 1978.

Ciascun sottofascicolo contiene le pratiche relative all'assistenza sociale effettuata dall'Ente ai nuclei familiari degli orfani dei dipendenti di Pubblica sicurezza e vi sono, pertanto, la scheda del nucleo e del minore, le relazioni sulla situazione familiare, gli atti sulle modalità di erogazione del sussidio e simili. Gli orfani erano generalmente segnalati dal Ministero dell'interno.

fascc.

b. 36

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Centro provinciale di servizio sociale. Fascicoli nominativi da A - Z | 1952 - 1962 |
|---|---|-------------|

b. 37

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | “Chiusi 1957 - 1958. C.P.S.S. A. 56/57, C. 57/58”
Apertura: 1956 - 1957, chiusura: 1957 - 1958. | 1956 - 1958 |
|---|--|-------------|

b. 38

“C.P.S.S. Chiuso 58 - 59 - 60. Chiusi F.D. segretariato 1970 - 71 - 72 - 73”

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | “F.D. Chiusi 1958 - 59 - 60”
Apertura: 1957 - 1958, chiusura: 1958 - 1960. Il fascicolo contiene anche un sottofascicolo di pratiche in attesa di definizione. | 1957 - 1960 |
| 2 | “F.D. Chiusi segretariato”
Il fascicolo contiene pratiche chiuse e anche un sottofascicolo di casi in attesa di definizione. | 1970 - 1975 |

b. 39

“Perugia. Pronto soccorso, chiusi 1960, L - Z”

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | C.P.S.S.
Apertura: 1956 - 1961, chiusura: 1961 - 1962. | 1956 - 1962 |
|---|---|-------------|

b. 40

“PG. Chiusi 1961 - 1964”

- | | | |
|---|------------------|-------------|
| 1 | C.P.S.S. (A - V) | 1958 - 1962 |
| 2 | C.P.S.S. (A - Z) | 1959 - 1964 |

b. 41
“Chiusi F.D.” negli anni 1961 - 1964

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | “F.D. 1961”
Il fascicolo contiene anche un sottofascicolo aperto nel 1957 - 1958 e chiuso nel 1962. | 1957 - 1962 |
| 2 | “F.D. 1962/63/64”
La data del titolo del fascicolo indica gli anni di chiusura delle pratiche, quella di apertura è il 1957. | 1957 - 1964 |

b. 42
“Classi preferenziali G - Z”

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | C.P.S.S.
Apertura: 1960 - 1973, chiusura: 1965 - 1975. Il fascicolo contiene un precedente del 1957. L'arco alfabetico effettivo è C - V. | 1960 - 1975 |
|---|--|-------------|

b. 43
“Chiusi F.D.”

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | C.P.S.S.
Apertura: dal 1957, chiusura fino al 1975. | 1957 - 1975 |
|---|--|-------------|

b. 44

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | “Extra convenzione”
Apertura: dal 1966, chiusura fino al 1976. | 1966 - 1976 |
| 2 | “F.D. 1977”
Apertura: dal 1966, chiusura fino al 1977. | 1966 - 1977 |
| 3 | “S.S.I.” (Servizio Sociale Internazionale)
Apertura: dal 1972, chiusura fino al 1976. | 1972 - 1976 |

b. 45
“PS. Tutti i casi fino al '78 C”

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | C.P.S.S.
Apertura: dal 1962, chiusura fino al 1978. | 1962 - 1978 |
|---|--|-------------|

CENTRO MEDICO PSICOPEDAGOGICO
1957 - 1971

La documentazione relativa al Centro medico psicopedagogico costituisce una serie con 32 fascicoli che, raccolti in 19 buste, riguardano gli anni dal 1957 al 1971. La serie è composta dalle seguenti sottoserie: *Schedario*, *Segretariato*, *Scuole*, *Rapporti con l'E.N.A.O.L.I.*, *Ufficio provinciale*. Si tratta di documentazione molto delicata e riservata in quanto comprende i fascicoli personali dei minori con i risultati delle perizie psicologiche e con notizie relative alla situazione familiare o a fatti privati dei minori assistiti.

Schedario
1957 - 1970

La sottoserie si compone di 4 fascicoli raccolti in 4 buste; all'interno di tali fascicoli sono presenti le schede alfabetiche per cognome di minore costituenti lo schedario del Centro medico psicopedagogico degli anni 1957 - 1970 con alcuni precedenti a partire dal 1951. Ciascuna scheda è così strutturata: cognome e nome del minore, numero della cartella (che rimanda al fascicolo), nome e cognome dei genitori, luogo e data di nascita del minore, domicilio, classe scolastica frequentata, dati sullo stato economico e l'assistenza, nome dell'ente o istituzione promotori della segnalazione del caso, enunciazione delle motivazioni, data della prima visita, diagnosi, indicazioni, definizione dei provvedimenti e data.

Lo schedario costituisce uno strumento di ricerca molto utile sia per il reperimento dei fascicoli sia per studi e indagini di altro tipo.

fasc.

b. 46

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Schede nominative dei fanciulli assistiti
Con precedenti dal 1951. | 1957 - 1970 |
|---|---|-------------|

b. 47

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Schede nominative dei fanciulli assistiti | 1957 - 1970 |
|---|---|-------------|

b. 48

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Schede nominative dei fanciulli assistiti | 1957 - 1970 |
|---|---|-------------|

b. 49

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Schede nominative dei fanciulli assistiti | 1957 - 1970 |
|---|---|-------------|

Segretariato 1957 - 1968

La sottoserie denominata “Segretariato”, ufficio che si occupava delle segnalazioni, è costituita da 11 fascicoli raccolti in 2 buste. Essa contiene pratiche di minori segnalati al “Segretariato”, o definite chiuse per vari motivi come mancata collaborazione dei genitori, invio del caso all’O.N.M.I., segnalazione erronea e simili. Si tratta di fascicoli su minori aperti in base a segnalazioni di vario tipo ma relativi a casi non portati a compimento. Le buste contengono fascicoli con numerosi moduli “3 C.P.S.S.” con i dati anagrafici del minore e tutte le notizie relative al caso (dati sulla famiglia, motivo e autore della segnalazione e altro) e in, particolare, vi sono la registrazione del primo contatto del Segretariato e le conclusioni e proposte del Segretariato stesso.

fascc.

b. 50

“Chiusi Segretariato 1957/1960. Chiusi 1961/1962. E.N.P.M.F., C.M.P.P.”

In realtà le pratiche della busta arrivano al 1960.

1	“Chiusi segretariato 1957”	1957
2	“Chiusi segretariato 1958”	1958
3	“Chiusi segretariato 1959”	1959
4	“Chiusi segretariato 1960”	1960

b. 51

“Chiusi segretariato 1961 - 1968”

1	“Chiusi segretariato 1961”	1961
2	“Chiusi segretariato 1962”	1962
3	“Chiusi segretariato 1963”	1963
4	“Chiusi segretariato 1964”	1964
5	“Chiusi segretariato 1965”	1965
6	“Chiusi segretariato 1966”	1966
7	“Chiusi segretariato 1967 - 1968”	1967 - 1968

Mod. 1/col

ENTE NAZIONALE PROTEZIONE MORALE DEL FANCIULLO
ROMA — VIA DEGLI SCIPIONI, 287

UFFICIO PROVINCIALE di ANCONA N. (1) 17
VISITA N. (2) 1^a

VERBALE DI ISPEZIONE
AI SOGGIORNI ESTIVI DI VACANZA CON PERNOTTAMENTO

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DEL SOGGIORNO CONSORZIO PATRONATI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA DI PERUGIA — presso Seminario Vescovile
COMUNE SENIGALLIA PROVINCIA ANCONA

Sezione A - NOTIZIE GENERALI

1) Ente Organizzatore (nome e sede) Consorzio Patronati Scolastici - Perugia
2) Ente Gestore (nome e sede) idem
Ha ottenuto il contributo statale? si si
3) Tipo di soggiorno: a) per minori dai 6 ai 12 anni (temporaneo) si
b) per adolescenti (dai 12 anni in su) _____
c) campeggio (con tende) _____
4) Specie del soggiorno: a) montano _____ c) lacuale _____ e) marino si
b) collinare _____ d) fluviale _____ f) di pianura _____
5) Soggiorno speciale (3) no

Sezione B - CARATTERISTICHE DEL SOGGIORNO

1) Costruzione in cui ha sede il soggiorno:
apposita no
non apposita a) albergo _____ c) scuola _____ e) villa _____
b) istituto si d) altre _____
2) Dormitori N. 28 posti letto per ciascun dormitorio 25 totale posti letto 600
Lo spazio è sufficiente in relazione al numero dei posti letto? (4) si
Esiste sufficiente aereazione? (5) si
La biancheria da letto consente un normale cambio? si
L'attrezzatura e l'arredamento dei dormitori rispondono alle norme di cui alla circolare ministeriale del 5.4.1955? si, ottimamente

(1) Indicare il numero progressivo dei verbali compilati dall'Ufficio.
(2) Indicare se il soggiorno di cui trattasi è visitato per la prima, seconda, terza volta ecc.
(3) Per soggiorno speciale deve intendersi quello che accoglie minori con particolari anomalie (fisiche, psichiche, caratterologiche ecc.): se ne indichi il tipo.
(4) A titolo indicativo si ritiene che possano essere tenuti presenti i seguenti dati: mq. 5 e mc. 30 pro capite.
(5) Oltre alla sufficiente cubatura si tenga conto del tipo di infissi che permettano il ricambio di aria durante le ore notturne.

Ancona, 24 giugno 1960

Verbale dell'ispezione effettuata dall'Ufficio provinciale di Ancona, dell'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo, al soggiorno estivo di vacanza presso il Seminario vescovile di Senigallia, organizzato e gestito dal Consorzio patronati scolastici della Provincia di Perugia

AENPMFUPP, Carteggio amministrativo, b. 16, fasc. 1

Scuole 1963 - 1970

La sottoserie è composta da 13 fascicoli, per gli anni 1963 - 1970, raccolti in 9 buste. Manca completamente l'anno 1968.

La documentazione consiste in consulenze psicopedagogiche per l'idoneità alla frequenza di scuole speciali. Una delle attribuzioni del C.M.P.P. consisteva, infatti, in prestazioni a favore della scuola per le quali gli uffici provinciali avevano a disposizione delle somme da utilizzare. Dalla circolare del 2 ottobre 1969, numero 53, della Sede centrale dell'E.N.P.M.F. sull'attività dei Centri medico psicopedagogici, indirizzata ai Delegati provinciali, risulta che il Ministero della pubblica istruzione rimborsava l'85% dell'importo speso allo scopo sopra citato.

Ogni fascicolo, che si compone di numerosissimi sottofascicoli nominativi ordinati alfabeticamente per cognome di minore e cronologicamente per anno, è contrassegnato da un numero seguito dall'indicazione dell'anno (es.: 1/67). Spesso la numerazione è consecutiva e va di pari passo con la numerazione alfabetica.

La tipologia della documentazione presente all'interno di ogni cartella personale è molto interessante e comprende: inchiesta sociale (dati sul bambino); disegni eseguiti dal bambino; questionario completato dal minore; risultati della consulenza psicologica effettuata. Non tutte le buste conservano in modo completo quanto appena elencato.

fascc.

b. 52

1	C.M.P.P. Scuola (A - Z)	1963
---	-------------------------	------

b. 53

1	C.M.P.P. Scuola	1964
2	Consulenze medico-psicologiche istituto «Mons. Bonilli»	1964
3	«Don Guanella»	1964
4	Stampati vari in bianco C.P.S.S.	s. d.

b. 54

1	Scuola. Consulenze medico-psicologiche	1964
---	--	------

b. 55
“Centro Medico Psico-Pedagogico”

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Valutazioni quoziente intellettivo scuola «S. Paolo»
Classi: IB, IC, IF; IG. | 1965 |
| 2 | Valutazioni quoziente intellettivo scuola «Leonardo da Vinci» | 1965 - 1966 |

b. 56

- | | | |
|---|--|------|
| 1 | C.M.P.P. Scuola (A - F)
Il fascicolo contiene sottofascicoli numerati dal n. 2 al n. 135. | 1966 |
|---|--|------|

b. 57

- | | | |
|---|--|------|
| 1 | C.M.P.P. Scuola (L - Z)
Il fascicolo contiene sottofascicoli numerati n. 162 al n. 301. | 1966 |
|---|--|------|

b. 58

- | | | |
|---|--------------------------------|------|
| 1 | “C.M.P.P. Scuola 1967 (A - L)” | 1967 |
|---|--------------------------------|------|

b. 59

- | | | |
|---|--------------------------------|------|
| 1 | “C.M.P.P. Scuola 1967 (M - Z)” | 1967 |
|---|--------------------------------|------|

b. 60

- | | | |
|---|---------------------------|-------------|
| 1 | “C.M.P.P. Scuola (A - G)” | 1969 - 1970 |
|---|---------------------------|-------------|

Rapporti con l'E.N.A.O.L.I.
1962 - 1971

La sottoserie consta di 10 fascicoli di atti, per gli anni 1962 - 1971, raccolti in 3 buste. Ogni fascicolo comprende numerosi sottofascicoli nominativi che sono contrassegnati dall'indicazione dell'anno e da un numero; essi sono ordinati alfabeticamente per cognome e archiviati secondo l'anno d'inizio della pratica. I documenti sono relativi alle convenzioni e alle collaborazioni tra l'Ente nazionale per la protezione morale del fanciullo e l'Ente nazionale assistenza orfani lavoratori italiani.

fascc.

b. 61

“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1962 - 63 - 64 - 65 - 66”

1	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1962”	1962 - 1966
2	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1963”	1963 - 1969
3	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1964”	1964 - 1969

b. 62

“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1962 - 63 - 64 - 65 - 66”

Nella busta sono contenuti fascicoli analoghi a quelli della busta 61.

1	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1965”	1965 - 1968
2	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1966”	1966 - 1970

b. 63

“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1967 - 68 - 69 - 70 - 71 (I - M)”

1	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1967”	1967 - 1969
2	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1968”	1968 - 1969
3	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1969”	1969
4	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1970”	1970
5	“C.M.P.P. E.N.A.O.L.I. 1971”	1971

**Ufficio provinciale
1965 - 1968**

Si tratta di 3 fascicoli conservati in una busta relativi agli anni 1965 - 1968, archiviati, come quelli della sottoserie precedente, per data di apertura delle pratiche secondo l'anno specificato dal titolo originale.

La tipologia della documentazione in oggetto è la medesima della sottoserie *Scuola* ma si tratta di pratiche archiviate a parte con l'indicazione "Ufficio provinciale", infatti, i fascicoli contengono talvolta carta intestata E.N.P.M.F. di Perugia - Ufficio provinciale.

fascc.

b. 64

1	"C.M.P.P. Ufficio provinciale 1965"	1965 - 1968
2	"C.M.P.P. Ufficio provinciale 1966"	1966
3	"C.M.P.P. Ufficio provinciale 1967/68"	1967

CONTABILITÀ 1950 - 1978

La serie si articola nelle seguenti sottoserie: *Registri partitari*, *Libro cassa* e *Atti contabili* per un totale di 2 buste di atti e 4 registri cronologicamente compresi tra il 1950 e il 1978.

Registri partitari 1958 - 1966

La sottoserie comprende 3 registri per gli anni 1958 - 1966. Il primo registro partitario contiene le uscite distinte in base a varie voci di spesa: affitto, elettricità e riscaldamento, telefono, compensi personale pulizia, stampati e cancelleria, indennità missioni, personale ufficio provinciale, compensi onorari medici C.M.P.P., spese varie e spese postali.

Il secondo partitario, invece, è suddiviso in voci nominali con l'indicazione di: data, tipo di operazione e ammontare delle entrate e delle uscite; vi sono vari allegati tra cui un indice partitario.

Tutti i registri misurano mm 305x215 e recano una coperta in cartone. Quando l'intestazione del titolo è tra virgolette è stata desunta dal frontespizio.

regg.

- 65** "Partitario provincia di Perugia"
1958, gen. 1 - 1961, mar. 28
pp. 98.

66 "Partitario provincia di Perugia"
1958, mar. 15 - 1962, lug. 10
cc. 98.

67 "Partitario provincia di Perugia"
1960, gen. 1 - 1966, set. 27
Contiene allegati.

Libro cassa 1958 - 1961

La sottoserie comprende un solo registro che riporta la contabilità trimestrale dal I trimestre 1958 al III trimestre 1961 con l'annotazione del numero della operazione, data, tipo di operazione, entrata e uscita.

Il registro misura mm 307x215 e reca una coperta in cartone. L'intestazione è stata desunta dal frontespizio.

reg.

68 "Registro cassa provincia di Perugia"
1958, gen. 1 - 1961, mag. 22
cc. 98.

Atti contabili 1950 - 1978

La sottoserie comprende 14 fascicoli, conservati in 2, buste relativi all'amministrazione contabile.

fascc.

b. 69 **"Contabilità rette istituti C.P.S.S."**

1	Corrispondenza contabile	1952 - 1953; 1957 - 1961
2	"Contabilità trimestrale anni 1958 - 1962"	1958 - 1975
3	"Ricevute sussidi F.D."	1961

b. 70

“3. Contabilità ufficio provinciale. Cassa - F.D. - C.M.P.P.”

1	“Corrispondenza tabelle varie” Il fascicolo contiene tabelle di liquidazione di indennità di missione e n. 2 libri cassa degli anni 1950 - 1961.	1950 - 1963
2	“Sovvenzioni ufficio provinciale”	1952 - 1967
3	“Spese postali”	1955 - 1974
4	“Rendiconti ufficio provinciale”	1957 - 1972
5	“Contabilità speciale”	1958 - 1961
6	“Sovvenzioni F.D. e mulattini”	1958 - 1967
7	“Rendiconti C.M.P.P.”	1960 - 1967
8	“Rendiconti C.P.S.S. - F.D.”	1960 - 1968
9	“Sussidi orfani P.S.”	1966 - 1968
10	“Rendiconti P.S.”	1968 - 1978
11	“Contabilità prima nota conto corrente bancario” Vuoto.	s. d.

E. N. P. I.
ENTE NAZIONALE PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

LA SICUREZZA NELLE COLONIE CLIMATICHE

•
*Note di educazione antinfortunistica
per assistenti di colonia
Esercizi di didattica prevenzionale.*

Edizioni E. N. P. I.

ENTE NAZIONALE PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, *La sicurezza nelle colonie climatiche. Note di educazione antinfortunistica per assistenti di colonia. Esercizi di didattica prevenzionale*, Milano, E.N.P.I., [19..]
AENPMFUPP, *Carteggio amministrativo*, b. 16, fasc. 2

Soprintendenza archivistica per l'Umbria
Finito di stampare nel mese di novembre 2012

