



**AMMINISTRAZIONE
PER LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI
ITALIANE E INTERNAZIONALI
DI GROSSETO
(1945-1978)
INVENTARIO**

A CURA DI BARBARA ADAMANTI

54

GROSSETO 2021

SOMMARIO

INTRODUZIONE STORICO-ISTITUZIONALE	p. 2
NOTA ARCHIVISTICA E METODOLOGICA	p. 3
DESCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	p. 4
SITOGRADIA	p. 4
INVENTARIO	p.5

INTRODUZIONE STORICO-ISTITUZIONALE

L'Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali fu istituita con d.l.14 aprile 1945, n.147 come Delegazione del Governo Italiano per i rapporti con l'U.N.R.R.A (United Nations Relief and Rehabilitation Administration) per gestire, con uffici a livello provinciale, gli aiuti inviati all'Italia dalle Nazioni Unite nell'immediato dopoguerra.

Nel 1945 il governo italiano aveva infatti stipulato un accordo con il governo degli Stati Uniti d'America per l'esecuzione del programma assistenziale statunitense per l'estero, previsto da UNRRA organismo costituitosi già nel 1943. L'iter di tale accordo si concluse il 4 luglio 1947.

Con decreto del 19 marzo 1945, n. 79 fu istituita la Delegazione del governo italiano per i rapporti con l'UNRRA. Successivamente con decreto del 19 settembre 1947 n. 1006, a seguito della soppressione dell'UNRRA avvenuta nello stesso anno, si modificò la denominazione in Amministrazione per gli aiuti internazionali mantenendo la normativa precedente e ribadendo l'autonomia amministrativa e contabile dell'organo strettamente governativo per la rappresentanza dello Stato nei rapporti con gli enti assistenziali internazionali.

L'Amministrazione aveva come finalità il controllo sull'attuazione dell'accordo stipulato con gli Stati Uniti d'America e la gestione del relativo fondo, come stabilito nel decreto legislativo del 9 settembre 1947, n. 1004. Curava, inoltre, lo sviluppo delle attività assistenziali, la promozione delle direttive suggerite dalle moderne dottrine ed esperienze, i collegamenti con gli organismi assistenziali stranieri ed internazionali e la cooperazione con altri enti costituitisi per fini sociali. Tra le sue funzioni vi erano l'assistenza ai bambini, ai ragazzi e ai vecchi in condizioni di bisogno (svolta attraverso programmi di educazione e assistenza alimentare, di addestramento professionale dei ragazzi ricoverati in istituti, di organizzazione di soggiorni estivi, di scuole materne e di centri ricreativi - educativi scolastici) e l'organizzazione di corsi residenziali sia per gli operatori addetti ai centri da essa organizzati che per quelli di altri enti con cui collaborava. Era rappresentata dal Comitato dell'Amministrazione per gli aiuti internazionali, il quale, previa deliberazione, poteva acquistare beni immobili occorrenti per l'adempimento dei propri compiti e accettare donazioni o lasciti. Il personale era alle dipendenze dello Stato ma si potevano anche affidare incarichi a consulenti esterni.

Con la legge 9 aprile 1953, n. 296 la denominazione fu modificata in Amministrazione per le attività assistenziali italiane ed internazionali (AAI) e circa dieci anni più tardi, ai sensi della legge 12 agosto 1962 n.1340, passò alle dipendenze del Ministero dell'Interno.

L'Amministrazione fu soppressa con il decreto del Presidente della Repubblica del 24 luglio 1977 concernente la soppressione di uffici centrali e periferici delle amministrazioni statali. Le funzioni relative agli interventi assistenziali straordinari, agli interventi previsti dalla legge in attuazione dell'art. 38 della Costituzione, all'adempimento di accordi internazionali in materia di assistenza, ai rapporti con

gli organismi assistenziali stranieri ed internazionali, all'assistenza dei profughi stranieri fino al riconoscimento della qualifica di rifugiato, nonché quelle relative alle attività connesse all'esercizio della funzione di indirizzo e di coordinamento, furono riunite in un'unica Direzione generale dei servizi civili (art. 3).

NOTA ARCHIVISTICA E METODOLOGICA

L'archivio dell'Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali di Grosseto, originariamente conservato presso i locali della Prefettura è stato oggetto di versamento in Archivio di Stato di Grosseto da parte dell'istituzione prefettizia. Tale archivio nell'anno 2007 è stato oggetto di intervento di riordino in base ai due titolari utilizzati per la classificazione del materiale documentario prodotto dall'ente dal 1945 al 1973 e dal 1974 al 1978. In conseguenza di tale intervento il fondo risulta strutturato in sei serie.

La serie I 'U.N.R.R.A. e periodo post-bellico' (1945-1953) consistente in 10 unità archivistiche, comprende documentazione relativa alla distribuzione delle cotonate e delle lanerie, elenchi di persone a cui assegnare i buoni di prelevamento del materiale, indicazioni sugli spacci dove trovare il necessario, verbali del comitato provinciale, contabilità e carteggio relativo alla gestione.

La serie II 'Contabilità' (1945-1978) consistente in 33 unità, aggrega documentazione relativa alla contabilità e alla gestione degli uffici e del personale di U.P.A.I. (Ufficio Provinciale degli Aiuti Internazionali). In particolare la serie conserva registri contabili, inventari di beni mobili ed immobili, richieste di contributi, mandati, esercizi finanziari.

La serie III 'Assistenza alimentare' (1945-1978) consistente in 59 unità, si compone documenti relativi ai programmi alimentari organizzati dall'A.A.I. nell'ambito di scuole, colonie e istituti di ricovero per anziani e bambini. Gli uffici A.A.I. avevano infatti il compito di procurare e distribuire generi alimentari ad asili e refettori scolastici in inverno, e alle colonie in estate. La serie conserva inoltre elenchi di scuole e colonie con relative ispezioni, piani di distribuzione e assegnazione, convenzioni, movimenti di merci, tabelle dietetiche, rendiconti mensili, controlli sanitari per certificare la commestibilità dei viveri da consegnare.

La serie IV 'Programmi speciali e C.R.E.S.' (1951-1975) consistente in 5 unità, aggrega documentazione relativa Programmi di Addestramento Professionale, corsi studiati per insegnare un mestiere ai giovani che si trovavano negli istituti di recupero per ragazzi disadattati o con difficoltà familiari. La serie inoltre conserva verbali per aggiudicazione di forniture, preventivi per l'acquisto di materiale necessario allo svolgimento delle attività, valutazioni dei ragazzi. Invece relativamente ai Centri Ricreativi Educativi Scolastici (C.R.E.S.) sono conservati i fascicoli personali dei docenti titolari de i corsi organizzati dall'A.A.I.; le domande e attestati di partecipazione; le schede informative sui C.R.E.S. di Grosseto; i

verbali del comitato di controllo infine la contabilità e le relazioni sulle varie attività svolte.

La serie V ‘Campagne di raccolta fondi’ (1949-1978), consistente in 9 unità, aggrega la documentazione relativa alle campagne di raccolte fondi a favore dell'U.N.I.C.E.F. e dell'U.N.A.C. ovvero per la commissione nazionale per l'appello delle Nazioni Unite in favore dell'infanzia. La serie conserva rendiconti, elenchi di scuole ed asili che aderivano alle campagne, richieste di contributi, vendita di biglietti augurali e francobolli, relazioni sull'attività dell'U.N.I.C.E.F., registri con i movimenti di cassa, assegnazione di materiale da vendere, circolari e carteggio relativi a questo incarico svolto dall'A.A.I.

La serie VI ‘Corrispondenza ed atti’ (1945-1978) consistente in 32 unità, conserva gli atti relativi alla preparazione e allo svolgimento di corsi, all'organizzazione di programmi, alla redazione e acquisto di pubblicazioni, all'istituzione di borse di studio, all'allestimento di seminari nell'arco temporale 1945-1978. Contiene inoltre corrispondenza con altri enti e istituzioni e la documentazione necessaria al normale svolgimento delle attività degli uffici A.A.I.

DESCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il fondo Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali di Grosseto, consistente in 149 unità aggregate in sei serie, comprende documentazione relativa alle attività svolte dall'ufficio provinciale in base alle proprie funzioni oltre che il materiale riferibile alla gestione interna nell'arco temporale 1945-1977 con documentazione fino all'anno successivo alla soppressione (1978).

In particolare il fondo conserva il carteggio con United Nations Relief and Rehabilitation Administration (UNRRA) nel periodo post-bellico con le pratiche relative alla distribuzione delle cotonate e delle lanerie, spacci; programmi alimentari nell'ambito di scuole, colonie e istituti di ricovero per anziani e bambini; programmi di addestramento professionale, corsi di formazione per giovani di istituti di recupero; fascicoli personali dei docenti dei Centri Ricreativi Educativi Scolastici (C.R.E.S.), schede informative sui C.R.E.S. di Grosseto e relazioni sulle varie attività svolte; campagne di raccolta fondi a favore di U.N.I.C.E.F. e U.N.A.C. (commissione nazionale per l'appello delle Nazioni Unite in favore dell'infanzia); istituzione di borse di studio e seminari oltre che materiale relativo alla gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Provinciale degli Aiuti Internazionali (U.P.A.I.).

SITOGRAFIA

<https://sias.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/pagina.pl?TipoPag=profist&Chiave=424&RicTipoScheda=pig&RicVM=indice&RicSez=profist>

<https://inventari.san.beniculturali.it/>

TITOLARIO 1945-1974

- Classe 1: Protocolli
- Classe 2: U.N.R.R.A. e periodo post bellico
- Classe 3: Circolari A.A.I. ed U.PA.I.
- Classe 4: Corrispondenza
- Classe 5: Assistenza alimentare
- Classe 6: Programmi speciali
- Classe 7: C.R.E.S.
- Classe 8: Raccolte fondi
- Classe 9: Contabilità
- Classe 10: Miscellanea

TITOLARIO 1974

- Titolo I - Segreteria e affari patrimoniali**
- Classe 1 - Attività generale e di massima**
 - Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza
 - Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni
 - Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali
 - Sottoclasse 1-4 Affari generali vari
 - Sottoclasse 1-5 Affari giuridici
 - Sottoclasse 1-6 Affari riservati
 - Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi

Categoria

- 1-7-1 Ordinamento e funzionamento
- 1-7-2 Personale
- 1-7-3 Locali ed attrezzatura
- 1-7-4 Amministrazione e contabilità

Classe 2- Attività specifica di competenza

- Sottoclasse 2-1 Programmi

Classe 3- Miscellanea

Titolo II - Affari generali e personale

Classe 1- Attività generali di massima

Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza

Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1-4 Affari generali vari - servizi stampa - E.N.P.A.S.

Sottoclasse 1-5 Affari giuridici - I.V.A.

Sottoclasse 1-6 Affari riservati

Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi

Categoria

1-7-1 Ordinamento e funzionamento- archivio- cancelleria

1-7-2 Personale - scioperi

1-7-3 Locali - attrezzature - automezzo - inventari

1-7-4 Amministrazione - contabilità - straordinario - missioni

Classe 2 - Attività specifica di competenza

Sottoclasse 2-1 Programmi

Classe 3- Miscellanea

Sottoclasse 3-1 Corrispondenza varia

Categoria

3-1-1 U.P.AI. d'Italia

3-1-2 Prefettura

3-1-3 Direzione provinciale del lavoro

3-1-4 varie

Titolo III - Studi, formazione e rapporti internazionali

Classe1 - Attività generale e di massima

Sottoclasse 1- 1 Legislazione e giurisprudenza

Sottoclasse 1- 2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1- 3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1- 4 Affari generali vari

Sottoclasse 1- 5 Affari giuridici

Sottoclasse 1- 6 Affari riservati

Sottoclasse 1- 7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi

Categoria

1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento

1 - 7 - 2 Personale

1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura

1 - 7 - 4 Amministrazione - contabilità - abbonamento quotidiano

Classe 2 - Attività specifica di competenza

Sottoclasse 2 - 1 programmi

Categoria

2 - 1- 1 Documentazione e studi sulla legislazione e politica sociale - movimenti giovanili

2 - 1 - 2 Pubblicazioni - audiovisivi - biblioteca

2 - 1 - 3 Rapporti internazionali - U.N.I.C.E.F.

2 - 1- 4 Documentazione e studi sulla formazione degli operatori sociali e preparazione personale A.A.I.

2 - 1 - 5 Documentazione e studi sui servizi sociali

2 - 1 - 6 Centri A.A.I.

Classe 3 - Miscellanea

Sottoclasse 3 - 1 Corrispondenza varia

Categoria

3 - 1 - 1 Convegni

Titolo IV – Attività assistenziali, promozione e sperimentazione

Classe 1 - Attività generale e di massima

Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza

Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1-4 Affari generali vari

Sottoclasse 1-5 Affari giuridici

Sottoclasse 1-6 Affari riservati

Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi

Categoria

1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento

1 - 7 - 2 Personale

1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura

1 - 7 - 4 Amministrazione - contabilità

Classe 2 - Attività specifica di competenza

Sottoclasse 2 - 1 programmi

Categoria

2 - 1 - 1 Programma U.N.R.R.A.

2 - 1 - 2 Programma colonie scuola

2 - 1 - 3 Programma Addestramento Professionale (P.A.P)

2 - 1 - 4 Programma assistenza alimentare

2 - 1 - 5 Programma C.R.E.S.

2 - 1 - 6 Programma I.E.A.

2 - 1 - 7 Interventi perequativi e di emergenza

2 - 1 - 8 Gruppo Regionale Toscano

2 - 1 - 9 Organizzazione locale dei servizi

2 - 1 - 10 Servizi aperti ed integrati

2 - 1 - 11 Servizi gioventù e tempo libero

Classe 3 - Miscellanea

Categoria

3 - 1 - 1 Convegni

Titolo V - Assistenza ai rifugiati (profughi stranieri) e interventi straordinari

Classe 1 - Attività generale e di massima

Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza

Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1-4 Affari generali vari - servizi stampa

Sottoclasse 1-5 Affari giuridici

Sottoclasse 1-6 Affari riservati

Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici d dei servizi

Categoria

1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento

1 - 7 - 2 Personale

1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura

1 - 7 - 4 Amministrazione e contabilità

Classe 2 - Attività specifica di competenza

Sottoclasse 2 - 1 programmi

Classe 3 - Miscellanea

Titolo VI - Ragioneria e controllo

Classe 1 - Attività generale e di massima

Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza

Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1-4 Affari generali vari - servizi stampa

Sottoclasse 1-5 Affari giuridici

Sottoclasse 1-6 Affari riservati

Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici d dei servizi

Categoria

1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento

1 - 7 - 2 Personale

1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura

1 - 7 - 4 Amministrazione e contabilità

Classe 2 - Attività specifica di competenza

Sottoclasse 2 - 1 programmi

Classe 3 - Miscellanea

Segnatura 10 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Colonie estive: piani di assistenza; tabelle di razionamento per l'assistenza alimentare gratuita nelle colonie; richieste di autorizzazioni, elenchi di bambini; verbali di controllo; impegni e piani finali; circolari e carteggio

Data 1946-1951

Note Testo

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura 5 (cl. 10) **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Indagini sulle colonie con elenchi; cartelle informative sui refettori scolastici; fascicoli relativi ai singoli istituti assistiti; contributi della Prefettura; fornitori; visita di una delegazione U.S.A. ad alcuni istituti

Data 1946-1967

Note Testo

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura 13 (cl. 4) **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Servizio merci: gestione; acquisti; distribuzione di viveri; accertamenti sulla commestibilità; giacenze; riepiloghi di movimenti merci; viveri avariati; circolari e carteggio relativi al controllo sanitario

Data 1947-1965

Note Testo

Condizionamento Busta di carte sciolte n. n.

Note Condizionamento

Segnatura 1 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Pranzi natalizi offerti dall'U.P.A.I. a bambini indigenti; rendiconti; spese; preventivi; refettori scolastici; convenzioni; contributi; fatture; circolari e carteggio

Data 1948-1955

Note Testo

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura	5 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Piani di assistenza alimentare trimestrali estivi ed invernali per refettori scolastici, asili e colonie
Data			1948-1962
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di prospetti
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	11 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Piani di assegnazione e distribuzione per assistenza invernale ad asili, refettori scolastici, istituti e ricoveri per anziani; supplementi di assegnazioni; circolari e carteggio
Data			1950-1952
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	12 (cl.5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Colonie estive: ispezioni con descrizioni degli ambienti, del personale, delle attività, dei pasti e dell' educazione; elenchi di colonie; rapporti; convenzioni; piani di assegnazione; verbali di ispezione; circolari e carteggio
Data			1951-1952
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	6 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Movimenti e situazioni mensili dei generi alimentari destinati all'assistenza dei programmi U.S.A. e C.A.R.E.
Data			1951-1960
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	8 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Situazioni mensili del movimento merci
Data			1951-1960
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	7 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma C.A.R.E.; riepiloghi merci scaricate; rendiconti mensili; assistenza per il programma profughi ungheresi; circolari e carteggio
Data			1951-1963
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	2 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma latte e biscotti: piani di distribuzione; rendiconti mensili e finali del consumo di latte e biscotti nelle scuole; fatture; circolari e carteggio
Data			1952-1960
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	14 (cl.5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Elenchi colonie estive; piani di assegnazione viveri; convenzioni con refettori scolastici, asili ed istituti; circolari e carteggio
Data			1953-1954
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	4 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma F.O.A.: distribuzione di pacchi del programma F.O.A. X.MAS alle famiglie bisognose; situazioni mensili del movimento merci; prospetti relativi alle rimanenze; elenchi di comuni e persone beneficiarie del programma. Programma C.A.R.E.: bollette di carico; piani di distribuzione
Data			1954/1957-
Note Testo			Sono presenti fotografie relative alla distribuzione dei pacchi dono F.O.A. e buoni di prelievo
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	15 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Verbali d'ispezione delle colonie estive; convenzioni con refettori scolastici asili ed istituti; piani di distribuzione dei viveri; programmi di assistenza alimentare estiva ed invernale; piani di assegnazione viveri; circolari e carteggio
Data			1954-1955
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	16 (cl.5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Indagini statistiche su colonie e refettori scolastici; richieste di contributi; assegnazione di viveri; piani di distribuzione; residui; programmi invernali; piani di distribuzione; convenzioni; circolari e carteggio
Data			1955-1956
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	17 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale; piani di distribuzione; tabelle dietetiche settimanali per colonie con pernottamento; richieste per assegnazione di viveri; convenzioni di assistenza; circolari e carteggio
Data			1956-1957
Note Testo			E' presente un blocchetto di buoni per l'assegnazione di viveri
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			

Segnatura	18 (cl.5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale: piani di distribuzione; tabelle dietetiche settimanali per colonie con pernottamento; assegnazione di viveri; convenzioni di assistenza; circolari e carteggio
Data			1957-1958
NoteTesto			E' presente il registro monte merci assistenza ed un blocchetto di buoni per la consegna d
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	19 (cl.5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale: piani di distribuzione dei viveri A.A.I.; verbali di ispezione a colonie; dati consuntivi sulla distribuzione dei viveri; convenzioni; approvvigionamento merci; depliant sull'educazione alimentare; richieste di assistenza; circolari e carteggio
Data			1958-1959
NoteTesto			E' presente il registro monte merci
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	21 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale: piani di distribuzione dei viveri A.A.I.; elenchi di colonie; piani di distribuzione delle merci; bollettari di consegna; richieste di assistenza; circolari e carteggio
Data			1959-1960
NoteTesto			E' presente il registro monte merci
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	20 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale: note di carico merci; convenzioni; circolari e carteggio
Data			1959-1960
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	22 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Convenzioni con asili e refettori scolastici
Data			1960-1961
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	23 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale: richieste di viveri; piani di distribuzione; convenzioni; note di carico; piano di miglioramento "Programma alimentare"; tabelle dietetiche differenziate per gli asili; circolari e carteggio
Data			1960-1961
NoteTesto			E' presente il registro monte merci
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	9 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rapporti mensili sulla distribuzione dei viveri; ricevute; prospetti delle situazioni mensili del movimento merci
Data			1960-1963
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	3 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma latte: verbali di ispezione ai centri di assistenza; rendiconti mensili sulla distribuzione di latte e biscotti ad asili, refettori ed istituti; piani di distribuzione; circolari e carteggio
Data			1960-1963
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	24 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rendiconti mensili sullo scarico di prodotti A.A.I.
Data			1961
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati + stampati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	25 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale: assistenza tecnica per gli U.P.A.I. per il piano miglioramento del "Programma alimentare"; tabelle dietetiche differenziate per refettori scolastici ed asili; convenzioni; bollette di carico; situazioni settimanali dei magazzini; piani di assegnazione; richieste di assegnazioni; circolari e carteggio
Data			1961-1962
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	26 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Convenzioni con asili e refettori scolastici
Data			1961-1962
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	27 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rendiconti mensili dell'assistenza A.A.I. ad asili, refettori scolastici ed istituti; scarico di prodotti A.A.I. consumati giornalmente
Data			1961-1962
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di prospetti
NoteCondizionamento			

Segnatura senza segn **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Schede dei movimenti delle merci alimentari nei magazzini

Data 1962-1963

NoteTesto

Condizionamento Raccoglitore di schede

NoteCondizionamento

Segnatura 28 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Programmi di assistenza estiva ed invernale: piano provinciale di approvazione con verbale del comitato; moduli di scarico dei prodotti consumati; richieste di assistenza; piani di distribuzione ed assegnazione; verbali; circolari e carteggio

Data 1962-1963

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 29 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Programmi di assistenza estiva ed invernale: convenzioni con refettori, asili e colonie estive per la concessione di generi alimentari a titolo gratuito; verbali di controllo delle colonie; elenchi di refettori, asili e colonie estive; contratti per la panificazione con farine A.A.I.; bollette di carico; riepiloghi settimanali delle merci nei magazzini; circolari e carteggio

Data 1962-1963

NoteTesto Sono presenti i piani di miglioramento dei programmi alimentari del sud e del nord

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 30 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare
Oggetto Rendiconti mensili dell'assistenza A.A.I. negli asili e refettori scolastico della provincia

Data 1962-1963

NoteTesto

Condizionamento Busta di prospetti

NoteCondizionamento

Segnatura	32 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Piani di distribuzione di viveri; elenchi di asili e refettori; situazioni di consumo A.A.I. nei singoli istituti; rendiconti mensili dell'assistenza negli asili, refettori scolastici ed istituti
Data			1963-1964
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	31 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale; piani di distribuzione alimentare; convenzioni; elenchi di asili e refettori scolastici; richieste di assistenza; collaudi di generi alimentari; dichiarazioni di impegnative per colonie estive; ispezioni e riassunti di viveri consumati nelle colonie; conto consuntivo del programma assistenziale alimentare 1963-1964; circolari e carteggio
Data			1963-1964
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	33 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza estiva ed invernale; elenchi di asili, refettori scolastici ed istituti della provincia; assegnazioni di viveri; piani di distribuzione; convenzioni; richieste di contributi; rendiconti finali; controlli sulla commestibilità; buoni per assegnazioni; verbali di ispezioni a colonie; verbali di collaudo di alimenti; circolari e carteggio
Data			1964-1965
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	34 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma invernale: richieste di assistenza; prospetti di situazioni di assistenza alimentare; assegnazione di viveri; prospetti di situazioni di consumo viveri da parte di asili e refettori scolastici; rendiconti mensili dell'assistenza svolta; circolari e carteggio
Data			1964-1965
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	36 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare		
Oggetto		Programmi di assistenza invernale: situazioni mensili di consumo viveri in asili e refettori scolastici; piani di distribuzione; rendiconti mensili e finali dell'assistenza			
Data		1964-1965			
NoteTesto					
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati				
NoteCondizionamento					
Segnatura	35 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare		
Oggetto		Programmi di assistenza invernale: buoni per l'assegnazione di viveri; bolle d'accompagnamento; verbali di constatazione di arrivo merci; rilevazioni statistiche sui viveri A.A.I.; verbali di collaudo di prodotti alimentari A.A.I.; elenchi di asili, refettori scolastici ed istituti; piani di distribuzione; assegnazioni di viveri; richieste di assistenza; convenzioni; circolari e carteggio			
Data		1965-1966			
NoteTesto					
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati				
NoteCondizionamento					
Segnatura	37 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare		
Oggetto		Programmi di assistenza estiva ed invernale: richieste di assistenza ad asili e patronati scolastici; piani di distribuzione; assegnazioni viveri; conto consuntivo del piano di assistenza alimentare 1965-1966; movimento delle merci; relazioni; circolari e carteggio			
Data		1965-1966			
NoteTesto	E' presente un fascicolo con il programma di emergenza per gli alluvionati del 4 novembre				
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati				
NoteCondizionamento					
Segnatura	38 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare		
Oggetto		Programmi di assistenza invernale: prospetti di consegna viveri ad asili e refettori scolastici; bolle di accompagnamento; note riepilogative dei prodotti consegnati; convenzioni con refettori scolastici asili ed istituti; piani di distribuzione; buoni di assegnazione; circolari e carteggio			
Data		1966-1967			
NoteTesto					
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + carte scolte				
NoteCondizionamento					

Segnatura	39 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza invernale: rimanenze e ripartizioni di viveri; situazioni di consumo in asili e refettori; rendiconti mensili
Data			1966-1967
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	40 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programmi di assistenza invernale: rendiconti finali di istituti per anziani; piani di distribuzione in asili e refettori scolastici; pratiche relative ad alimenti avariati; verbali del comitato tecnico di assistenza scolastica; situazioni di movimento merci; circolari e carteggio
Data			1966-1968
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	43 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma di assistenza invernale: piani di distribuzione; rendiconti finali; situazioni di consumo viveri A.A.I.; assistenza agli istituti per anziani; rendiconti; rendiconti mensili degli asili e refettori
Data			1967-1968
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	41 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Piani di distribuzione e buoni di consegna di viveri ad istituti, asili e refettori
Data			1967-1968
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di pacchi di documenti
NoteCondizionamento			

Segnatura	42 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma di assistenza invernale: rendiconti mensili di asili e refettori
Data			1967-1968
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	44 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Distinte di distribuzione e note riepilogative dei quantitativi di viveri distribuiti; piani di distribuzione; rendiconti; schede relative agli istituti, asili e refettori assistiti; circolari e carteggio
Data			1968-1969
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	45 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rendiconti I.P.A. (Istituti Per Anziani); piani di distribuzione viveri in asili e refettori; situazioni di consumo; buoni di consegna viveri
Data			1968-1969
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati + 2 pacchi
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	46 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rendiconti mensili dell'assistenza A.A.I. svolta in scuole materne e refettori scolastici
Data			1968-1969
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			

Segnatura	50 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Bollette di consegna delle ditte per la distribuzione di viveri
Data	1969-1970		
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di pacchi di bollette
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	47 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma di assistenza invernale: distinte di consegna viveri; controlli sanitari sulla commestibilità degli alimenti; verbali del comitato provinciale di coordinamento; consuntivi del programma di assistenza; programma di assistenza 1969-1970; assegnazioni regionali di scorte; richieste per assistenza viveri; circolari e carteggio
Data	1969-1970		
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	48 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Programma di assistenza invernale: rendiconti mensili dell'assistenza viveri nelle scuole materne
Data	1969-1970		
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	49 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rendiconti di istituti per anziani; rendiconti finali di scuole materne e refettori scolastici; situazioni di consumo di prodotti A.A.I.; rendiconti mensili di refettori scolastici
Data	1969-1970		
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	52 Ccl. 5	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Bolle di accompagnamento di viveri A.A.I.
Data			1970-1971
Note Testo			
Condizionamento			Busta di pacchi di bollette
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	53 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rendiconti finali; situazioni di consumo di prodotti A.A.I.; rendiconti mensili di refettori scolastici ed asili
Data			1970-1971
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	54 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Rendiconti mensili dell'assistenza nelle scuole materne
Data			1970-1971
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	51 (cl. 5)	Serie	Assistenza alimentare
Oggetto			Elenchi di centri assistiti A.A.I.; rendicontazioni; piani di distribuzione dei viveri; consuntivi dei programmi di assistenza alimentare; prospetti di movimenti dei prodotti; contratti per forniture; circolari e carteggio
Data			1970-1971
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			

Segnatura 55 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare

Oggetto Programma di assistenza invernale: movimento viveri; piani straordinari di distribuzione; bolle di accompagnamento; circolari e carteggio

Data 1971-1972

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 56 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare

Oggetto Rendiconti mensili dell'assistenza nelle scuole materne

Data 1971-1972

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 57 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare

Oggetto Bolle di accompagnamento; rendiconti mensili dell'assistenza nei refettori; rendiconti finali di asili e refettori; distribuzioni straordinarie di viveri; buoni di consegna

Data 1971-1972

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 58 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare

Oggetto Richieste di assistenza; richiesta di contributi straordinari; piani di distribuzione; contratti per forniture; rendiconti mensili dell'assistenza; ricevute di viveri; bolle di accompagnamento; circolari e carteggio

Data 1971-1972

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura	4 (cl. 8)	Serie	Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto			XI, XII, XIII, XIV, XV campagna U.N.I.C.E.F.: registro di movimento di cassa; assegnazioni di materiale da vendere; rendiconti, circolari e carteggio
Data			1857-1965
Note Testo			Sono presenti blocchetti di ricevute
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	1 (cl. 8)	Serie	Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto			I-II-III e IV campagna U.N.A.C.: verbali del comitato U.N.A.C. per l'assegnazione dei sussidi; rendiconti delle campagne; elenchi di offerte ricevute; registri di carico e scarico del materiale; notiziari U.N.A.C.; circolari e carteggio
Data			1949-1954
Note Testo			Sono presenti l'albo dei medici della provincia di grosseto (1950) ed un egistro di entrate e
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	2 (cl. 8)	Serie	Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto			V e VI campagna U.N.A.C.: Elenchi di raccolte fondi presso gli asili; rendiconti finali; verbali di controllo; richieste di contributi ; circolari e carteggio
Data			1953-1955
Note Testo			Sono presenti blocchetti di ricevute e i notiziari U.N.A.C.
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	6 (cl. 8)	Serie	Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto			Contributi U.N.I.C.E.F. liquidati ad asili infatici; richieste di contributi; circolari e carteggio
Data			1953-1962
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			

Segnatura 3 (cl. 8) **Serie** Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto VII, VIII, IX, X, campagna U.N.I.C.E.F.: vendita di biglietti augurali e francobolli; rendiconti; versamenti; relazioni sulle attività U.N.I.C.E.F. in occasione del dodicesimo anniversario della fondazione (1958); movimenti di cassa; circolari e carteggio

Data 1955-1959

Note Testo Sono presenti blocchetti di ricevute

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura 5 (cl. 8) **Serie** Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto XVI, XVII, XVIII campagna U.N.I.C.E.F.: ricevute di offerte; vendita di cartoline di auguri e francobolli; ricevute di materiale assegnato per la vendita; elenchi di asili e scuole dove raccogliere le offerte; rendiconti; registro del materiale U.N.I.C.E.F.; circolari e carteggio

Data 1957-1968

Note Testo

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura 7 (cl. 8) **Serie** Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto Registro elenco di contributi U.N.I.C.E.F. liquidati; elenchi di istituti di ricovero per ragazzi; fascicoli personali relativi ad asili e refettori scolastici che hanno usufruito di contributi U.N.I.C.E.F.; circolari e carteggio

Data 1960-1972

Note Testo

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura 8 (cl. 8) **Serie** Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto Registro vedute di materiale U.N.I.C.E.F.; rendiconti; ricevute di versamenti; circolari e carteggio

Data 1960-1972

Note Testo Sono presenti blocchetti di ricevute

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura	9 (cl. 8)	Serie	Campagne per la raccolta di fondi
Oggetto			Campagne U.N.I.C.E.F.: registro delle vendite di cartoncini augurali e francobolli; versamenti su Conto Corrente; rendiconti; ricevute; circolari e carteggio
Data			1970-1978
Note Testo			Sono presenti blocchetti di ricevute
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	23 (cl. 4)	Serie	Carteggio ed atti
Oggetto			Gruppo Regionale di Lavoro toscano: convocazioni; riunioni; piani di lavoro; verbali; progetti esecutivi degli U.P.A.I. toscani; convegni; corsi di aggiornamento; richieste di contributi; circolari e carteggio
Data			1975-1977
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	12 (cl. 4)	Serie	Contabilità
Oggetto			Ispettorato generale di controllo: circolari e carteggio in merito al personale e alla distribuzione degli aiuti; rapporti con le banche; ispezioni contabili
Data			1942-1972
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati + cc. Sciolte
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	4 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto			Conguagli di stipendi; riepiloghi parziali e generali; tabelle mensili degli stipendi; premi per le presenze; compensi integrativi; paghe al personale selezionato
Data			1945-1955
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			

Segnatura	2 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Blocchi di matrici di ordinativi di versamento per spese di gestione degli uffici e del personale		
Data	1945-1962		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di bollettari		
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	1 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Assegnazione di fondi; richieste di contributi; preventivi; fascicoli contenenti richieste di contributi e preventivi di spese di singoli istituti ed asili della provincia		
Data	1946-1951		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	senza segn	Serie	Contabilità
Oggetto	Libro inventario dei mobili presenti presso le istituzioni		
Data	1946-1953		
NoteTesto			
Condizionamento	Registro di pagine n. n. leg. stoffa/cart.		
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	senza segn	Serie	Contabilità
Oggetto	Libro inventario dei mobili che si trovano presso l'U.P.A.I.		
Data	1946-1953		
NoteTesto			
Condizionamento	Registro di pagine n. n. leg. stoffa/cart.		
NoteCondizionamento			

Segnatura 6 (cl. 9) **Serie** Contabilità
Oggetto Libretti di Conti Correnti; rendiconti; distinte di versamenti; situazioni contabili

Data 1946-1958

Note Testo

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura 9 (cl. 4) **Serie** Contabilità
Oggetto Spese; contratti di appalto; richieste di fondi; contabilità; acquisto di materiale per uffici; indennità; circolari e carteggio

Data 1946-1965

Note Testo Sono presenti le "Norme amministrativo contabili e personale" del 1948

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati + carte sciolte

Note Condizionamento

Segnatura 10 (cl. 4) **Serie** Contabilità
Oggetto Servizio economato della sezione I personale; prospetti di situazioni finanziarie in relazione ai vari capitoli di spese; fatture e previsioni di spese per manutenzione automezzi; buoni carburante

Data 1946-1974

Note Testo

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

Note Condizionamento

Segnatura senza segn **Serie** Contabilità
Oggetto Registri inventari di beni mobili ceduti dall'A.A.I. a scuole, asili ed istituti

Data 1948-1953

Note Testo

Condizionamento Busta di registri

Note Condizionamento

Segnatura	senza segn	Serie	Contabilità
Oggetto			Giornale mastro
Data			1948-1959
NoteTesto			
Condizionamento			Registro di pagine n. n. leg. stoffa/cart.
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	3 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto			Blocchetti matrici di pagamenti per le varie competenze e spese degli uffici
Data			1950-1962
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di bollettari
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	3 (cl. 4)	Serie	Contabilità
Oggetto			Schede contabili; atti e carteggio relativi alla gestione e alla contabilità dell'ufficio
Data			1952-1965
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di carte sciolte n. n.
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	senza segn	Serie	Contabilità
Oggetto			Giornale mastro
Data			1953-1958
NoteTesto			
Condizionamento			Registro di carte 54 leg. stoffa/cart.
NoteCondizionamento			

Segnatura	23 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Giornali di entrata e uscita di beni mobili dell'A.A.I.; registri inventari degli ordini di consegna; verbali di ricognizione del materiale A.A.I. consegnato		
Data	1953-1970		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di registri + 1 fasc.		
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	22 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Inventari di beni mobili di proprietà dell'A.A.I.; verbali di discarico di materiale; verbali di ricognizione di materiale consegnato; circolari e carteggio		
Data	1953-1978		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	5 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Prospetti di riepilogo e carteggio per ritenute erariali		
Data	1954-1963		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	7 Ccl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Registro capitolario; registro giornale; rendiconti; tabelli dei ruoli del personale; stipendi; libretti di Conti Correnti; circolari e carteggio		
Data	1956-1960		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
NoteCondizionamento			

Segnatura	8 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Fogli elenchi di registrazioni contabili; rendiconti; tabelle per situazioni contabili; tabelle per compensi del personale; registro capitolario; libretti di Conti Correnti; registri libro giornale; registro giornale mastro; ricevute di versamenti; circolari e carteggio		
Data	1959-1962		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + registri		
NoteCondizionamento			
Segnatura	9 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Fogli registri di mandati di pagamento; rendiconti; situazioni contabili; tabelle per la liquidazione del personale; registro capitolario; libretti di Conti Correnti; registri libro giornale; autorizzazioni di spesa; circolari e carteggio		
Data	1961-1963		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + registri		
NoteCondizionamento			
Segnatura	11 (cl. 4)	Serie	Contabilità
Oggetto	Ispettorato generale di ragioneria e controllo. Divisione ragioneria sez. 1: stipendi del personale; straordinari; elenchi di titoli e capitoli da introdurre nei bilanci; circolari e carteggio		
Data	1962-1972		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
NoteCondizionamento			
Segnatura	10 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Registro di mandati; registro libro giornale; registro capitolario; libretto di Conto Corrente; spese; rendiconti; liquidazione del personale; rendiconti di residui		
Data	1963-1965		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + registri		
NoteCondizionamento			

Segnatura 18 (cl. 9) **Serie** Contabilità
Oggetto Personale; rendiconti per lavoro straordinario; mandati di pagamento; circolari e carteggio

Data 1963-1978

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 11 (cl. 9) **Serie** Contabilità

Oggetto Registro capitolario; libretto di Conto Corrente; rendiconti; tabelle per liquidazione del personale; autorizzazioni di spesa

Data 1965-1966

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 12 (cl. 9) **Serie** Contabilità

Oggetto Rendiconti contabili; registri di Conti Correnti bancari; autorizzazioni di spesa; residui; registri dell'esercizio finanziario 1966

Data 1965-1967

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati + registri

NoteCondizionamento

Segnatura 13 (cl. 9) **Serie** Contabilità

Oggetto Libretto di Conto Corrente; registro capitolario; rendiconti; residui; autorizzazioni di spesa; tabelle per la liquidazione del personale; circolari e carteggio

Data 1967

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura	14 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Registro capitolario; rendiconti; autorizzazioni di spesa; libretto di Conto Corrente; registro di autorizzazioni di spesa e relativi impegni		
Data	1968		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + registri		
NoteCondizionamento			
Segnatura	15 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Registri capitolario; libretto di Conto Corrente; rendiconti; residui; registro delle autorizzazioni di spesa; autorizzazioni di spesa		
Data	1969		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + registri		
NoteCondizionamento			
Segnatura	16 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Libretto di Conto Corrente; registri capitolario; autorizzazioni di spesa; rendiconti; residui		
Data	1969-1970		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + registri		
NoteCondizionamento			
Segnatura	17 (cl. 9)	Serie	Contabilità
Oggetto	Esercizio finanziario 1971: residui 1969-1970; rendiconti supplettivi; autorizzazioni di spesa; registri contabili; libretti di Conti Correnti; stato di previsione delle entrate per il 1971 (a stampa); rendiconti		
Data	1969-1971		
NoteTesto			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + registri		
NoteCondizionamento			

Segnatura 19 (cl. 9) **Serie** Contabilità
Oggetto Esercizio finanziario 1972-1973: autorizzazioni di spesa; rendiconti e residui; rendiconto dell'esercizio suppletivo; registri contabili

Data 1972-1974

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati + registri

NoteCondizionamento

Segnatura 20 (cl. 9) **Serie** Contabilità
Oggetto Esercizio finanziario 1974-1975: cedolini degli stipendi; libretto di Conto Corrente; autorizzazioni di spesa; rendiconti

Data 1973-1975

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati + registri

NoteCondizionamento

Segnatura 3 (cl. 10) **Serie** Corrispondenza ed atti
Oggetto Personale; corsi sulle colonie e riunioni di studio di gruppo; convegni; programmi di assistenza invernale; notiziari A.A.I.; forniture; ispettore provinciale per l'alimentazione; controllo e analisi per eventuali avarie degli alimenti; rapporti con le banche; estratti conto; Comitato Asili per la Maremma; carteggio con la Prefettura

Data 1945-1955

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura 5 (cl. 4) **Serie** Corrispondenza ed atti
Oggetto Programmi per l'assistenza alimentare; programmi speciali; programmi per la preparazione del personale; corsi di aggiornamento; controlli ispettivi bimestrali; corsi di perfezionamento; seminari; organizzazione delle distribuzioni; rilevazioni statistiche

Data 1945-1965

NoteTesto

Condizionamento Busta di fascicoli non numerati

NoteCondizionamento

Segnatura	1 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Circolari e carteggio relativo al personale A.A.I.
Data			1945-1965
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di carte sciolte
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	1 (cl. 3)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Circolari e carteggio relativi ai programmi di assistenza, distribuzione dei viveri, personale e organizzazione degli uffici
Data			1945-1974
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	9 (cl. 10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Rapporti con il Consorzio Agrario Provinciale (C.A.P.); situazioni di movimenti merci; situazioni delle merci nei magazzini ; circolari e carteggio degli uffici A.A.I. ed U.N.R.R.A.
Data			1946-1964
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati + carte sciolte
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	4 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Carteggio relativo all'ufficio legale
Data			1946-1965
NoteTesto			Sono presenti una relazione sulla natura giuridica dell'A.A.I. del 1965 ed il contratto di loca
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	2 (cl. 10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Sindacati A.A.I.; convocazioni; comunicati; convegno di Cesenatico per dirigenti A.A.I.; relazioni; studi per la riforma dell'assistenza; vendita di generi alimentari e non solo; vertenza con l'ufficio imposte di consumo; giornata mondiale per l'infanzia; approvvigionamento viveri
Data			1946-1966
NoteTesto			E' presente un numero speciale della rivista "Conquiste del lavoro", settimanale della C.I.S.
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	8 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Borse di studio; seminari; gruppi di studio; pubblicazione di libri; circolari e carteggio
Data			1948-1965
NoteTesto			E' presente il programma europeo di assistenza tecnica O.N.U. per il settore sociale (1965)
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	2 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Personale; ufficio segreteria; richieste di contributi; comunicati stampa; manifestazioni; circolari e carteggio
Data			1948-1965
NoteTesto			E' presente una nota sul riordinamento dell'assistenza pubblica (1954)
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	8 (cl. 10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Statuto, relazioni e convocazioni del Comitato Italiano Anziani; carteggio, bollettini, pubblicazioni bimestrali dell' Associazione Nazionale Educatori Gioventù Italiana Disadattata (A.N.E.G.I.D.); bilancio di previsione,, rendiconti, convocazioni, elenchi del personale e carteggio dell'O.N.M.I.; pubblicità; circolari e carteggio
Data			1949-1975
NoteTesto			Sono presenti cartoline ed alcuni documenti relativi all'U.N.R.R.A.
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	4 (cl. 10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Personale; programmi per l'assistenza estiva; questionari sulle colonie e sul personale impiegato; rinnovo delle attrezzature; censimento degli istituti di ricovero della provincia di Grosseto
Data			1950-1973
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	10 (cl.10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Blocchetti di buoni per il prelevamento; registro delle ispezioni; registro per le piccole spese; registro dei turni di lavoro straordinario; registro delle telefonate; registro di carico e scarico del materiale di cancelleria; registro elenco di circolari e carteggio; relazioni di ispezioni; materiale informativo per gli U.P.A.I.; corsi di preparazoe per il personale U.P.A.I.; libretto delle consegne; circolari e carteggio
Data			1950-1973
NoteTesto			Sono presenti bollettini interni U.P.A.I.
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati + registri
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	16 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Programmi di massima relativi all'esercizio finanziario 1974; personale; trattamenti economici e trasferte; straordinari e sussidi scolastici per i dipendenti; corsi di aggiornamento; borse di studio del Consiglio d'Europa per il personale dei servizi sociali; assistenza ai rifugiati fuori dai centri di accoglienza; prospetti per il fabbisogno dell'esercizio finanziario 1950-1974 dell'Ufficio Provinciale A.A.I. di Grosseto; circolari e carteggio
Data			1950-1974
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	6 (cl. 10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Campagna abbonamenti a riviste e pubblicazioni
Data			1950-1976
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	2 (cl. 3)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto		Gestione degli uffici e del personale; campagna e programmi di assistenza; corsi di aggiornamento e borse di studio; programmi di educazione alimentare e assistenza scolastica	
Data		1951-1960	
Note Testo		Sono presenti le "Norme amministrativo contabili e personale" dell'Amministrazione degli A	
Condizionamento		Busta di fascicoli non numerati	
Note Condizionamento			
Segnatura	7 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto		Assistenza pubblica ai rifugiati stranieri: comitati di assistenza per profughi della Libia; assistenza sanitaria; iniziative a favore dei profughi; sussidi; rifugiati politici; tabelle relative alle malattie croniche di profughi italiani e stranieri accolti nei campi; assistenza al campo profughi ungherese di Follonica; circolari e carteggio	
Data		1952-1972	
Note Testo		Sono presenti il D.L. 622/1970 con le disposizioni a favore dei cittadini italiani profughi e ri	
Condizionamento		Busta di fascicoli non numerati	
Note Condizionamento			
Segnatura	11 (cl.10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto		Rapporti con le banche; fornitori; pubblicità; preventivi; fatture; carteggio con il Provveditorato; carteggio con la Prefettura; convenzione e carteggio con l'Ente Nazionale Protezione Morale del per fanciullo (E.N.P.F.) per un programma di servizio sociale; relazioni, corsi di aggiornamento e carteggio con il Consorzio Nazionale dei Patronati Scolastici; circolari e carteggio	
Data		1954-1974	
Note Testo			
Condizionamento		Busta di fascicoli non numerati	
Note Condizionamento			
Segnatura	1 (cl. 10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto		Rilevazione nazionale sui refettori scolastici; elenchi dei refettori scolastici presenti nella provincia di Grosseto; comitato provinciale di intesa; comitato tecnico di assistenza scolastica; verbali di seduta per programmi di assistenza in istituto; riassunti delle attività del comitato d'intesa provinciale; conferenza nazionale sull'assistenza all'infanzia e all'adolescenza; ricerca ed acquisto di aree per impianto di colonie A.A.I. (con piante); programma di igiene alimentare ed educazione sanitaria; programmi di protezione alimentare in età prescolare; circolari e carteggio	
Data		1955-1962	
Note Testo			
Condizionamento		Busta di fascicoli non numerati	
Note Condizionamento			

Segnatura	7 (cl. 10)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Personale: modelli per contributi I.N.P.S.
Data			1960-1967
Note Testo			
Condizionamento			Busta di moduli
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	3 (cl. 3)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Circolari e carteggio relativo alla gestione degli uffici, del personale e dei programmi di assistenza
Data			1961-1963
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	4 (cl. 3)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Circolari e carteggio relativo alla gestione degli uffici, del personale e dei programmi di assistenza
Data			1964-1966
Note Testo			E' presente un repertorio di circolari del 1965-1966
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	15 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Formazione di personale per l'assistenza volontaria; programmi di incentivi tecnico-finanziari alle scuole di servizio sociale per lo sviluppo della formazione del personale dei servizi sociali; elenchi di pubblicazioni A.A.I.; verbale della riunione dei capi U.P.A.I. dell'Italia Centrale tenuta a Cesenatico; programma dell'O.N.U. per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca nel campo dell'azione sociale; qualificazione dei quadri sociali delle amministrazioni pubbliche; programmi per la preparazione degli operatori sociali; programmi dell'A.A.I. in Toscana e prospettive di sviluppo; atti relativi alle attività U.P.A.I. nella provincia di Grosseto; programmi per soggiorni vacanze; documento di base del programma di miglioramento dei centri di attività prescolastiche; aiuti alimentari; ditte che vogliono far parte dei programmi di assistenza; borse di studio per la formazione del personale; affari patrimoniali; programmi di educazione sanitaria; campagna di vaccinazione antinfluenzale; ufficio stampa; ispettorato generale di ragioneria e controllo
Data			1966-1972
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			

Segnatura	14 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Personale: befana per i figli dei dipendenti A.A.I.; congedi; straordinari; sussidi scolastici e colonie estive; dati personali dei dipendenti; circolari e carteggio
Data			1966-1973
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	5 (cl.3)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Circolari e carteggio relativi a programmi di assistenza, corsi di aggiornamento, gestione di uffici e del personale
Data			1967-1970
NoteTesto			Sono presenti volumi a stampa relativi a legislazione e regolamenti
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	21 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Programma di ristrutturazione della casa di riposo di via Ferrucci a Grosseto (con piante e disegni); programmi per soggiorni estivi per anziani; questionari ed indagini sulla condizione degli anziani in Toscana; convegni e programmi per il miglioramento dei servizi agli anziani; istruzioni per il censimento degli anziani (1968); schede di rilevazione dei servizi socio-sanitari residenziali per anziani ed indirizzarsi di servizi
Data			1967-1974
NoteTesto			Sono presenti uno studio preparatorio ed uno schema di progetto a cura dell'Istituto per le
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
<hr/>			
Segnatura	22 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Programmi e attività per minori; minori disadattati; documentazione relativa ai C.I.M.; soggiorni e attività per i minori disadattati; programmi di miglioramento per l'assistenza ai minori disadattati; preparazione del personale A.A.I.; corsi di aggiornamento; relazione sull'attività dell'A.A.I. Toscana nell'anno 1969-1970; relazioni, ricerche e collaborazioni con il Comitato Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (C.R.P.E.T.)
Data			1967-1974
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			

Segnatura	17 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto	Richieste di contributi; soppressione con D.P.R. del 24 luglio 1977 dell'A.A.I. ed istituzione della Direzione Generale dei Servizi Civili di competenza regionale; fermi amministrativi; agevolazioni per il personale; indici cronologici di circolari; ufficio stampa; affari giuridici; note di qualifica del personale; scioperi; attrezzature; tenuta dell'archivio e titolario; verbali della commissione di sorveglianza archivistica e massimario di scarto		
Data	1969-1977		
Note Testo			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	20 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto	"Consorzio socio-sanitario dell'Alta Maremma". Comune di Massa Marittima richieste di contributi per la ristrutturazione dell'ospedale S. Andrea; progetto per il riadattamento dei locali della casa di riposo G. Falusi. Comune di Arcidosso: relazione sul servizio di assistenza domiciliare socio-sanitaria; richiesta di contributi per un progetto di assistenza socio-sanitaria per anziani e disabili. Comune di Grosseto: ristrutturazione di un edificio a Marina di Grosseto da utilizzare per servizio domiciliare; progetto e realizzazione della casa pensionato con annesso centro diurno "Casa di soggiorno Parioli"; progetto di ristrutturazione del palazzo Garibaldi da adibirsi a comunità educativa; relazione del servizio domiciliare socio-sanitario. Gruppo Regionale di Lavoro: convegni, riunioni e verbali di riunioni; corsi regionali per educatori; piani regionali di intervento; circolari e carteggio		
Data	1970-1977		
Note Testo	Sono presenti una relazione a stampa sui servizi aperti agli anziani e soggiorni estivi ed un		
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	6 (cl. 3)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto	Circolari e carteggio relativi alla gestione degli uffici, al personale, a borse di studio, a concorsi e a programmi di assistenza		
Data	1971-1977		
Note Testo			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	19 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto	Stipendi; personale; disposizioni della Cassa Mutua; circolari e carteggio		
Data	1972-1977		
Note Testo			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			

Segnatura	18 (cl. 4)	Serie	Corrispondenza ed atti
Oggetto			Disposizioni su studi e formazione professionale; documentazione relativa al decentramento e ai movimenti giovanili; promozione sociale; corsi e seminari internazionali; convegni; relazioni sulle attività assistenziali; programmi da attuarsi in caso di emergenze o calamità; circolari e carteggio
Data			1974-1977
Note Testo			E' presente una rassegna stampa locale relativa ai problemi sociali nella provincia di Gros
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	3 (cl. 6)	Serie	Programmi speciali e C.R.E.S.
Oggetto			Nucleo del personale specializzato dell' A.A.I.; fascicoli personali di insegnanti partecipanti al corso C.R.E.S. (Centri Ricreativi Educativi Scolastici) e che poi si sono dimessi; corsi di addestramento per il personale delle colonie; attestati di partecipazione; circolari e carteggio
Data			1951-1975
Note Testo			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	1 (cl. 6)	Serie	Programmi speciali e C.R.E.S.
Oggetto			P.A.P. (Programmi di Addestramento Professionale) presso gli istituti di ricovero per ragazzi; relazioni sui corsi svolti; verbali per l'aggiudicazione di forniture; fatture; preventivi per l'acquisto di attrezzature; pubblicità; circolari e carteggio
Data			1952-1955
Note Testo			E' presente un diario del corso 1955-1956 tenutosi presso l'orfanotrofio femminile S. Franc
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	1 (cl. 7)	Serie	Programmi speciali e C.R.E.S.
Oggetto			Corsi di preparazione per personale C.R.E.S.; schede informative sui centri di Grosseto; contributi; elenchi di personale; preventivi; bilanci; attività; questionari sulle attività svolte; incarichi; relazione sui centri sperimentali di assistenza scolastica; convenzioni; circolari e carteggio
Data			1955-1960
Note Testo			Sono presenti fotografie. Sono presenti il periodico dell'A.A.I. per il personale C.R.E.S. "An
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
Note Condizionamento			

Segnatura	2 (cl. 6)	Serie	Programmi speciali e C.R.E.S.
Oggetto			Verbali della commissione acquisti dell'A.I. per esaminare preventivi relativi alle forniture di utensili da destinarsi ai vari corsi; organizzazione di corsi all'Istituto S. Lorenzo di Grosseto; forniture di materiali; relazioni sulle attività svolte negli anni scolastici; richieste di contributi; atti dell'incontro provinciale dei responsabili degli istituti per minori normali; dati statistici; circolari e carteggio
Data			1956-1968
NoteTesto			E' presente un fascicolo sulla Giornata Mondiale dell'Infanzia con fotografie e ritagli di giornale
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
Segnatura	6 (cl. 4)	Serie	Programmi speciali e C.R.E.S.
Oggetto			Corsi di aggiornamento per il personale di programmi speciali; assistenza ai minori e programmi di qualificazione; verbali di riunioni di corsi; schede di adesione ai corsi; documentazione sulle istituzioni specializzate; circolari e carteggio
Data			1959-1965
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
Segnatura	2 (cl. 7)	Serie	Programmi speciali e C.R.E.S.
Oggetto			Contributi per i C.R.E.S.; organizzazione dei centri; conti consuntivi; verbali di riunione del comitato di controllo
Data			1960-1968
NoteTesto			E' presente un testo sulle norme per l'organizzazione ed il funzionamento dei C.R.E.S.
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati
NoteCondizionamento			
Segnatura	9 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto			Verbali del comitato provinciale U.N.R.R.A.; matrici di assegni della Banca d'Italia; moduli e circolari relativi a contributi integrativi per la previdenza sociale; contabilità; registri contabili; fatture; inventari
Data			1945-1952
NoteTesto			
Condizionamento			Busta di fascicoli non numerati + registri
NoteCondizionamento			

Segnatura	8 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Richieste e distribuzione di medicinali ed apparecchiature sanitarie; elenchi di materiali richiesti dai singoli istituti della provincia; elenchi di medicinali e materiale sanitario distribuito; fatture; listini dei prezzi; buoni di prelevamento dai magazzini; piani di distribuzione; circolari e carteggio		
Data	1946-1949		
Note Testo	E' presente il registro mastro dei medicinali (1946 set. 20-1950 mag. 10)		
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
Segnatura	1 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Distribuzione delle cotonate presso i comuni U.N.R.R.A. tessili a pagamento; ditte appaltatrici incaricate del servizio; verbali del comitato U.N.R.R.A. tessile per l'assegnazione del servizio; verbali di chiusura delle distribuzioni del tessile a pagamento con le indicazioni di giacenze di alcuni comuni; distinte e bolle di accompagnamento del materiale; buoni di prelievo gratuiti; carteggio		
Data	1947-1949		
Note Testo	Sono presenti blocchetti di fatture, registri di carico e scarico di cotonate della ditta Paoletti		
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
Segnatura	2 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Distribuzione delle lane gratuite: verbali; buoni di ricevute da parte dei sindaci in qualità di presidenti dei comitati U.N.R.R.A. tessile dei vari comuni; buoni di prelevamento dai magazzini; rimborsi spese per la distribuzione di cotonate e lanerie; carteggio e circolari sulle modalità di distribuzione del materiale		
Data	1947-1949		
Note Testo	Sono presenti elenchi di capifamiglia e famigliari a carico che beneficiavano delle lanerie d		
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
Segnatura	3 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Distribuzione di coperte, lenzuola e vestiario a pagamento: gestione; rendiconti; verbali di verifica del materiale inviato dalla missione U.N.R.R.A.; buoni di prelevamento; disposizioni generali per la distribuzione del vestiario ed elenchi di istituti a cui questo viene consegnato; buoni di prelevamento ed elenchi di distribuzione di materiale U.N.I.C.E.F.; circolari e carteggio		
Data	1947-1951		
Note Testo			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			

Segnatura	5 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Distribuzione di lane a pagamento: avvisi di messa a disposizione delle lane; piani di riporto per le assegnazioni; listini prezzi; prospetti di beneficiari iscritti presso gli spacci di vendita; versamenti di buoni di acquisto relativi agli spacci; prospetti delle iscrizioni per le tessere per il prelevamento di manufatti U.N.R.R.A. dagli spacci; verbali dei comitati comunali per l'assegnazione e la designazione dei punti vendita; distinte di rimanenze e proposte di rese; prospetti con i movimenti dei punti assegnati; distribuzione di calzature; elenchi di pensionati del comune di Monteargentario che hanno ottenuto i buoni per le calzature; costituzione di un consorzio di commercianti tessili per la distribuzione di manufatti U.N.R.R.A. a Grosseto		
Data	1947-2950		
Note Testo	Sono presenti 2 registri dello spaccio di Bruno Paoli con i nominativi U.N.R.R.A. e i punti a		
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	6 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Fascicoli relativi alle singole ditte distributrici di manufatti U.N.R.R.A. dei comuni di Grosseto, Orbetello, Sorano, Santa Fiora, Scansano, Porto Santo Stefano, Roccastrada, Arcidosso, Massa Marittima, Castiglione della Pescaia, Castel del Piano, Gavorrano, Civitella Paganico, Follonica e Manciano; circolari e carteggio		
Data	1948-1951		
Note Testo			
Condizionamento			
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	7 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Distribuzione lane a pagamento: fatture; ricevute di versamento; spacci; residui di cotone; elenchi di tessere; lane U.N.R.R.A. a pagamento distribuite ai comuni; elenchi di tessere annullate e restituite al comitato provinciale; contratti di appalto con gli spacci comunali; concessioni del servizio di distribuzione; circolari e carteggio		
Data	1948-1955		
Note Testo			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			
<hr/>			
Segnatura	4 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Calzature a pagamento: gestione della distribuzione delle calzature U.N.R.R.A.; rendiconti; distinte di versamento; elenchi delle calzature distribuite ai pensionati nel comune di Grosseto; elenchi di persone a cui sono stati consegnati buoni di acquisto; piani di distribuzione; rimanenze; circolari e carteggio		
Data	1949-1951		
Note Testo	Sono presenti i blocchetti di buoni di assegnazione		
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati		
Note Condizionamento			

Segnatura	10 (cl. 2)	Serie	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
Oggetto	Distribuzioni ministeriali di telerie: distinte di cotonate vendute; movimenti delle merci; regolamento per la distribuzione delle telerie; elenchi di negozianti disposti a diventare spacci; elenchi di lavoratori richiedenti le telerie; registri di tessere e registri di distribuzione; circolari e carteggio		
Data	1952-1953		
Note Testo			
Condizionamento	Busta di fascicoli non numerati + 5 registri		
Note Condizionamento			
