

AMMINISTRAZIONE  
PER LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI  
ITALIANE E INTERNAZIONALI  
DI GROSSETO  
(1945-1978)  
INVENTARIO

A CURA DI BARBARA ADAMANTI

54

GROSSETO 2021

## SOMMARIO

INTRODUZIONE STORICO-ISTITUZIONALE	p. 2
NOTA ARCHIVISTICA E METODOLOGICA	p. 3
DESCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	p. 4
SITOGRAFIA	p. 4
INVENTARIO	p.5



## INTRODUZIONE STORICO-ISTITUZIONALE

L'Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali fu istituita con d.l. 14 aprile 1945, n. 147 come Delegazione del Governo Italiano per i rapporti con l'U.N.R.R.A (United Nations Relief and Rehabilitation Administration) per gestire, con uffici a livello provinciale, gli aiuti inviati all'Italia dalle Nazioni Unite nell'immediato dopoguerra.

Nel 1945 il governo italiano aveva infatti stipulato un accordo con il governo degli Stati Uniti d'America per l'esecuzione del programma assistenziale statunitense per l'estero, previsto da UNRRA organismo costituitosi già nel 1943. L'iter di tale accordo si concluse il 4 luglio 1947.

Con decreto del 19 marzo 1945, n. 79 fu istituita la Delegazione del governo italiano per i rapporti con l'UNRRA. Successivamente con decreto del 19 settembre 1947 n. 1006, a seguito della soppressione dell'UNRRA avvenuta nello stesso anno, si modificò la denominazione in Amministrazione per gli aiuti internazionali mantenendo la normativa precedente e ribadendo l'autonomia amministrativa e contabile dell'organo strettamente governativo per la rappresentanza dello Stato nei rapporti con gli enti assistenziali internazionali.

L'Amministrazione aveva come finalità il controllo sull'attuazione dell'accordo stipulato con gli Stati Uniti d'America e la gestione del relativo fondo, come stabilito nel decreto legislativo del 9 settembre 1947, n. 1004. Curava, inoltre, lo sviluppo delle attività assistenziali, la promozione delle direttive suggerite dalle moderne dottrine ed esperienze, i collegamenti con gli organismi assistenziali stranieri ed internazionali e la cooperazione con altri enti costituitisi per fini sociali. Tra le sue funzioni vi erano l'assistenza ai bambini, ai ragazzi e ai vecchi in condizioni di bisogno (svolta attraverso programmi di educazione e assistenza alimentare, di addestramento professionale dei ragazzi ricoverati in istituti, di organizzazione di soggiorni estivi, di scuole materne e di centri ricreativi - educativi scolastici) e l'organizzazione di corsi residenziali sia per gli operatori addetti ai centri da essa organizzati che per quelli di altri enti con cui collaborava. Era rappresentata dal Comitato dell'Amministrazione per gli aiuti internazionali, il quale, previa deliberazione, poteva acquistare beni immobili occorrenti per l'adempimento dei propri compiti e accettare donazioni o lasciti. Il personale era alle dipendenze dello Stato ma si potevano anche affidare incarichi a consulenti esterni.

Con la legge 9 aprile 1953, n. 296 la denominazione fu modificata in Amministrazione per le attività assistenziali italiane ed internazionali (AAI) e circa dieci anni più tardi, ai sensi della legge 12 agosto 1962 n. 1340, passò alle dipendenze del Ministero dell'Interno.

L'Amministrazione fu soppressa con il decreto del Presidente della Repubblica del 24 luglio 1977 concernente la soppressione di uffici centrali e periferici delle amministrazioni statali. Le funzioni relative agli interventi assistenziali straordinari, agli interventi previsti dalla legge in attuazione dell'art. 38 della Costituzione, all'adempimento di accordi internazionali in materia di assistenza, ai rapporti con

gli organismi assistenziali stranieri ed internazionali, all'assistenza dei profughi stranieri fino al riconoscimento della qualifica di rifugiato, nonché quelle relative alle attività connesse all'esercizio della funzione di indirizzo e di coordinamento, furono riunite in un'unica Direzione generale dei servizi civili (art. 3).

## NOTA ARCHIVISTICA E METODOLOGICA

L'archivio dell'Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali di Grosseto, originariamente conservato presso i locali della Prefettura è stato oggetto di versamento in Archivio di Stato di Grosseto da parte dell'istituzione prefettizia. Tale archivio nell'anno 2007 è stato oggetto di intervento di riordino in base ai due titolari utilizzati per la classificazione del materiale documentario prodotto dall'ente dal 1945 al 1973 e dal 1974 al 1978. In conseguenza di tale intervento il fondo risulta strutturato in sei serie.

La serie I 'U.NR.R.A. e periodo post-bellico' (1945-1953) consistente in 10 unità archivistiche, comprende documentazione relativa alla distribuzione delle cottonate e delle lanerie, elenchi di persone a cui assegnare i buoni di prelevamento del materiale, indicazioni sugli spacci dove trovare il necessario, verbali del comitato provinciale, contabilità e carteggio relativo alla gestione.

La serie II 'Contabilità' (1945-1978) consistente in 33 unità, aggrega documentazione relativa alla contabilità e alla gestione degli uffici e del personale di U.P.A.I. (Ufficio Provinciale degli Aiuti Internazionali). In particolare la serie conserva registri contabili, inventari di beni mobili ed immobili, richieste di contributi, mandati, esercizi finanziari.

La serie III 'Assistenza alimentare' (1945-1978) consistente in 59 unità, si compone documenti relativi ai programmi alimentari organizzati dall'A.A.I. nell'ambito di scuole, colonie e istituti di ricovero per anziani e bambini. Gli uffici A.A.I. avevano infatti il compito di procurare e distribuire generi alimentari ad asili e refettori scolastici in inverno, e alle colonie in estate. La serie conserva inoltre elenchi di scuole e colonie con relative ispezioni, piani di distribuzione e assegnazione, convenzioni, movimenti di merci, tabelle dietetiche, rendiconti mensili, controlli sanitari per certificare la commestibilità dei viveri da consegnare.

La serie IV 'Programmi speciali e C.R.E.S.' (1951-1975) consistente in 5 unità, aggrega documentazione relativa Programmi di Addestramento Professionale, corsi studiati per insegnare un mestiere ai giovani che si trovavano negli istituti di recupero per ragazzi disadattati o con difficoltà familiari. La serie inoltre conserva verbali per aggiudicazione di forniture, preventivi per l'acquisto di materiale necessario allo svolgimento delle attività, valutazioni dei ragazzi. Invece relativamente ai Centri Ricreativi Educativi Scolastici (C.R.E.S.) sono conservati i fascicoli personali dei docenti titolari dei corsi organizzati dall'A.A.I.; le domande e attestati di partecipazione; le schede informative sui C.R.E.S. di Grosseto; i

verbali del comitato di controllo infine la contabilità e le relazioni sulle varie attività svolte.

La serie V 'Campagne di raccolta fondi' (1949-1978), consistente in 9 unità, aggrega la documentazione relativa alle campagne di raccolte fondi a favore dell'U.N.I.C.E.F. e dell'U.N.A.C. ovvero per la commissione nazionale per l'appello delle Nazioni Unite in favore dell'infanzia. La serie conserva rendiconti, elenchi di scuole ed asili che aderivano alle campagne, richieste di contributi, vendita di biglietti augurali e francobolli, relazioni sull'attività dell'U.N.I.C.E.F., registri con i movimenti di cassa, assegnazione di materiale da vendere, circolari e carteggio relativi a questo incarico svolto dall'A.A.I.

La serie VI 'Corrispondenza ed atti' (1945-1978) consistente in 32 unità, conserva gli atti relativi alla preparazione e allo svolgimento di corsi, all'organizzazione di programmi, alla redazione e acquisto di pubblicazioni, all'istituzione di borse di studio, all'allestimento di seminari nell'arco temporale 1945-1978. Contiene inoltre corrispondenza con altri enti e istituzioni e la documentazione necessaria al normale svolgimento delle attività degli uffici A.A.I.

## DESCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il fondo Amministrazione per le Attività Assistenziali Italiane e Internazionali di Grosseto, consistente in 149 unità aggregate in sei serie, comprende documentazione relativa alle attività svolte dall'ufficio provinciale in base alle proprie funzioni oltre che il materiale riferibile alla gestione interna nell'arco temporale 1945-1977 con documentazione fino all'anno successivo alla soppressione (1978).

In particolare il fondo conserva il carteggio con United Nations Relief and Rehabilitation Administration (UNRRA) nel periodo post-bellico con le pratiche relative alla distribuzione delle cotone e delle lanerie, spacci; programmi alimentari nell'ambito di scuole, colonie e istituti di ricovero per anziani e bambini; programmi di addestramento professionale, corsi di formazione per giovani di istituti di recupero; fascicoli personali dei docenti dei Centri Ricreativi Educativi Scolastici (C.R.E.S.), schede informative sui C.R.E.S. di Grosseto e relazioni sulle varie attività svolte; campagne di raccolta fondi a favore di U.N.I.C.E.F. e U.N.A.C. (commissione nazionale per l'appello delle Nazioni Unite in favore dell'infanzia); istituzione di borse di studio e seminari oltre che materiale relativo alla gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Provinciale degli Aiuti Internazionali (U.P.A.I.).

## SITOGRAFIA

<https://sias.archivi.beniculturali.it/cgi->

[bin/pagina.pl?TipoPag=profist&Chiave=424&RicTipoScheda=pig&RicVM=indice&RicSez=profist](https://sias.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/pagina.pl?TipoPag=profist&Chiave=424&RicTipoScheda=pig&RicVM=indice&RicSez=profist)

<https://inventari.san.beniculturali.it/>

## TITOLARIO 1945-1974

Classe 1: Protocolli

Classe 2: U.N.R.R.A. e periodo post bellico

Classe 3: Circolari A.A.I. ed U.P.A.I.

Classe 4: Corrispondenza

Classe 5: Assistenza alimentare

Classe 6: Programmi speciali

Classe 7: C.R.E.S.

Classe 8: Raccolte fondi

Classe 9: Contabilità

Classe 10: Miscellanea

## TITOLARIO 1974

Titolo I - Segreteria e affari patrimoniali

Classe 1 - Attività generale e di massima

Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza

Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1-4 Affari generali vari

Sottoclasse 1-5 Affari giuridici

Sottoclasse 1-6 Affari riservati

Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi

Categoria

1-7-1 Ordinamento e funzionamento

1-7-2 Personale

1-7-3 Locali ed attrezzatura

1-7-4 Amministrazione e contabilità

Classe 2- Attività specifica di competenza

Sottoclasse 2-1 Programmi

Classe 3- Miscellanea

## **Titolo II - Affari generali e personale**

### **Classe 1- Attività generali di massima**

**Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza**

**Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni**

**Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali**

**Sottoclasse 1-4 Affari generali vari - servizi stampa - E.N.P.A.S.**

**Sottoclasse 1-5 Affari giuridici - I.V.A.**

**Sottoclasse 1-6 Affari riservati**

**Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi**

#### **Categoria**

**1-7-1 Ordinamento e funzionamento- archivio- cancelleria**

**1-7-2 Personale - scioperi**

**1-7-3 Locali - attrezzature - automezzo - inventari**

**1-7-4 Amministrazione - contabilità - straordinario - missioni**

### **Classe 2 - Attività specifica di competenza**

**Sottoclasse 2-1 Programmi**

### **Classe 3- Miscellanea**

**Sottoclasse 3-1 Corrispondenza varia**

#### **Categoria**

**3-1-1 U.P.Al. d'Italia**

**3-1-2 Prefettura**

**3-1-3 Direzione provinciale del lavoro**

**3-1-4 varie**

## **Titolo III - Studi, formazione e rapporti internazionali**

### **Classe1 - Attività generale e di massima**

**Sottoclasse 1- 1 Legislazione e giurisprudenza**

**Sottoclasse 1- 2 Norme e disposizioni**

**Sottoclasse 1- 3 Affari generali e patrimoniali**

**Sottoclasse 1- 4 Affari generali vari**

**Sottoclasse 1- 5 Affari giuridici**

**Sottoclasse 1- 6 Affari riservati**

**Sottoclasse 1- 7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi**

**Categoria**

**1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento**

**1 - 7 - 2 Personale**

**1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura**

**1 - 7 - 4 Amministrazione - contabilità - abbonamento quotidiano**

**Classe 2 - Attività specifica di competenza**

**Sottoclasse 2 - 1 programmi**

**Categoria**

**2 - 1- 1 Documentazione e studi sulla legislazione e politica sociale - movimenti giovanili**

**2 - 1 - 2 Pubblicazioni - audiovisivi - biblioteca**

**2 - 1 - 3 Rapporti internazionali - U.N.I.C.E.F.**

**2 - 1- 4 Documentazione e studi sulla formazione degli operatori sociali e preparazione personale A.A.I.**

**2 - 1 - 5 Documentazione e studi sui servizi sociali**

**2 - 1 - 6 Centri A.A.I.**

**Classe 3 - Miscellanea**

**Sottoclasse 3 - 1 Corrispondenza varia**

**Categoria**

**3 - 1 - 1 Convegni**

**Titolo IV – Attività assistenziali, promozione e sperimentazione**

**Classe 1 - Attività generale e di massima**

**Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza**

**Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni**

**Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali**

**Sottoclasse 1-4 Affari generali vari**

**Sottoclasse 1-5 Affari giuridici**

**Sottoclasse 1-6 Affari riservati**

**Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici e dei servizi**

**Categoria**

**1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento**

**1 - 7 - 2 Personale**

**1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura**

**1 - 7 - 4 Amministrazione - contabilità**

**Classe 2 - Attività specifica di competenza**

**Sottoclasse 2 - 1 programmi**

**Categoria**

**2 - 1 - 1 Programma U.N.R.R.A.**

**2 - 1 - 2 Programma colonie scuola**

**2 - 1 - 3 Programma Addestramento Professionale (P.A.P)**

**2 - 1 - 4 Programma assistenza alimentare**

**2 - 1 - 5 Programma C.R.E.S.**

**2 - 1 - 6 Programma I.E.A.**

**2 - 1 - 7 Interventi perequativi e di emergenza**

**2 - 1 - 8 Gruppo Regionale Toscano**

**2 - 1 - 9 Organizzazione locale dei servizi**

**2 - 1 - 10 Servizi aperti ed integrati**

**2 - 1 - 11 Servizi gioventù e tempo libero**

**Classe 3 - Miscellanea**

**Categoria**

**3 - 1 - 1 Convegni**

**Titolo V - Assistenza ai rifugiati (profughi stranieri) e interventi straordinari**

**Classe 1 - Attività generale e di massima**

**Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza**

Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1-4 Affari generali vari - servizi stampa

Sottoclasse 1-5 Affari giuridici

Sottoclasse 1-6 Affari riservati

Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici d dei servizi

#### **Categoria**

1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento

1 - 7 - 2 Personale

1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura

1 - 7 - 4 Amministrazione e contabilità

#### **Classe 2 - Attività specifica di competenza**

Sottoclasse 2 - 1 programmi

#### **Classe 3 - Miscellanea**

### **Titolo VI - Ragioneria e controllo**

#### **Classe 1 - Attività generale e di massima**

Sottoclasse 1-1 Legislazione e giurisprudenza

Sottoclasse 1-2 Norme e disposizioni

Sottoclasse 1-3 Affari generali e patrimoniali

Sottoclasse 1-4 Affari generali vari - servizi stampa

Sottoclasse 1-5 Affari giuridici

Sottoclasse 1-6 Affari riservati

Sottoclasse 1-7 Ordinamento e funzionamento degli uffici d dei servizi

#### **Categoria**

1 - 7 - 1 Ordinamento e funzionamento

1 - 7 - 2 Personale

1 - 7 - 3 Locale e attrezzatura

1 - 7 - 4 Amministrazione e contabilità



**Classe 2 - Attività specifica di competenza**

Sottoclasse 2 - 1 programmi

**Classe 3 - Miscellanea**

---

**Segnatura** 10 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Colonie estive: piani di assistenza; tabelle di razionamento per l'assistenza alimentare gratuita nelle colonie; richieste di autorizzazioni, elenchi di bambini; verbali di controllo; impegni e piani finali; circolari e carteggio

**Data** 1946-1951

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 5 (cl. 10)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Indagini sulle colonie con elenchi; cartelle informative sui refettori scolastici; fascicoli relativi ai singoli istituti assistiti; contributi della Prefettura; fornitori; visita di una delegazione U.S.A. ad alcuni istituti

**Data** 1946-1967

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 13 (cl. 4)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Servizio merci: gestione; acquisti; distribuzione di viveri; accertamenti sulla commestibilità; giacenze; riepiloghi di movimenti merci; viveri avariati; circolari e carteggio relativi al controllo sanitario

**Data** 1947-1965

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di carte sciolte n. n.

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 1 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Pranzi natalizi offerti dall'U.P.A.I. a bambini indigenti; rendiconti; spese; preventivi; refettori scolastici; convenzioni; contributi; fatture; circolari e carteggio

**Data** 1948-1955

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 5 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Piani di assistenza alimentare trimestrali estivi ed invernali per refettori scolastici, asili e colonie

**Data** 1948-1962

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di prospetti

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 11 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Piani di assegnazione e distribuzione per assistenza invernale ad asili, refettori scolastici, istituti e ricoveri per anziani; supplementi di assegnazioni; circolari e carteggio

**Data** 1950-1952

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 12 (cl.5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Colonie estive: ispezioni con descrizioni degli ambienti, del personale, delle attività, dei pasti e dell' educazione; elenchi di colonie; rapporti; convenzioni; piani di assegnazione; verbali di di ispezione; circolari e carteggio

**Data** 1951-1952

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 6 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Movimenti e situazioni mensili dei generi alimentari destinati all'assistenza dei programmi U.S.A. e C.A.R.E.

**Data** 1951-1960

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 8 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Situazioni mensili del movimento merci

**Data** 1951-1960

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 7 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma C.A.R.E.; riepiloghi merci scaricate; rendiconti mensili; assistenza per il programma profughi ungheresi; circolari e carteggio

**Data** 1951-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 2 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma latte e biscotti: piani di distribuzione; rendiconti mensili e finali del consumo di latte e biscotti nelle scuole; fatture; circolari e carteggio

**Data** 1952-1960

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 14 (cl.5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Elenchi colonie estive; piani di assegnazione viveri; convenzioni con refettori scolastici, asili ed istituti; circolari e carteggio

**Data** 1953-1954

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b> 4 (cl. 5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Programma F.O.A.: distribuzione di pacchi del programma F.O.A. X.MAS alle famiglie bisognose; situazioni mensili del movimento merci; prospetti relativi alle rimanenze; elenchi di comuni e persone beneficiarie del programma. Programma C.A.R.E.: bollette di carico; piani di distribuzione
<b>Data</b>	1954/1957-
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti fotografie relative alla distribuzione dei pacchi dono F.O.A. e buoni di prelievo
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 15 (cl. 5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Verballi d'ispezione delle colonie estive; convenzioni con refettori scolastici asili ed istituti; piani di distribuzione dei viveri; programmi di assistenza alimentare estiva ed invernale; piani di assegnazione viveri; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1954-1955
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 16 (cl.5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Indagini statistiche su colonie e refettori scolastici; richieste di contributi; assegnazione di viveri; piani di distribuzione; residui; programmi invernali: piani di distribuzione; convenzioni; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1955-1956
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 17 (cl. 5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Programmi di assistenza estiva ed invernale: piani di distribuzione; tabelle dietetiche settimanali per colonie con pernottamento; richieste per assegnazione di viveri; convenzioni di assistenza; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1956-1957
<b>NoteTesto</b>	E' presente un blocchetto di buoni per l'assegnazione di viveri
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

<b>Segnatura</b> 18 (cl.5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Programmi di assistenza estiva ed invernale; piani di distribuzione; tabelle dietetiche settimanali per colonie con pernottamento; assegnazione di viveri; convenzioni di assistenza; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1957-1958
<b>NoteTesto</b>	E' presente il registro monte merci assistenza ed un blocchetto di buoni per la consegna d
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 19 (cl.5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Programmi di assistenza estiva ed invernale; piani di distribuzione dei viveri A.A.I.; verbali di ispezione a colonie; dati consuntivi sulla distribuzione dei viveri; convenzioni; approvvigionamento merci; depliant sull'educazione alimentare; richieste di assistenza; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1958-1959
<b>NoteTesto</b>	E' presente il registro monte merci
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 21 (cl. 5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Programmi di assistenza estiva ed invernale; piani di distribuzione dei viveri A.A.I.;elenchi di colonie; piani di distribuzione delle merci; bollettari di consegna; richieste di assistenza; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1959-1960
<b>NoteTesto</b>	E' presente il registro monte merci
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 20 (cl. 5)	<b>Serie</b> Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Programmi di assistenza estiva ed invernale: note di carico merci; convenzioni; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1959-1960
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

---

**Segnatura** 22 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Convenzioni con asili e refettori scolastici

**Data** 1960-1961

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 23 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programmi di assistenza estiva ed invernale: richieste di viveri; piani di distribuzione; convenzioni; note di carico; piano di miglioramento "Programma alimentare"; tabelle dietetiche differenziate per gli asili; circolari e carteggio

**Data** 1960-1961

**NoteTesto** E' presente il registro monte merci

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 9 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Rapporti mensili sulla distribuzione dei viveri; ricevute; prospetti delle situazioni mensili del movimento merci

**Data** 1960-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 3 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma latte: verbali di ispezione ai centri di assistenza; rendiconti mensili sulla distribuzione di latte e biscotti ad asili, refettori ed istituti; piani di distribuzione; circolari e carteggio

**Data** 1960-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 24 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Rendiconti mensili sullo scarico di prodotti A.A.I.

**Data** 1961

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + stampati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 25 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programmi di assistenza estiva ed invernale: assistenza tecnica per gli U.P.A.I. per il piano miglioramento del "Programma alimentare"; tabelle dietetiche differenziate per refettori scolastici ed asili; convenzioni; bollette di carico; situazioni settimanali dei magazzini; piani di assegnazione; richieste di assegnazioni; circolari e carteggio

**Data** 1961-1962

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 26 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Convenzioni con asili e refettori scolastici

**Data** 1961-1962

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 27 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Rendiconti mensili dell'assistenza A.A.I. ad asili, refettori scolastici ed istituti; scarico di prodotti A.A.I. consumati giornalmente

**Data** 1961-1962

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di prospetti

**NoteCondizionamento**

---



---

**Segnatura** senza segn **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Schede dei movimenti delle merci alimentari nei magazzini

**Data** 1962-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Raccoglitore di schede

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 28 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Programmi di assistenza estiva ed invernale: piano provinciale di approvazione con verbale del comitato; moduli di scarico dei prodotti consumati; richieste di assistenza; piani di distribuzione ed assegnazione; verbali; circolari e carteggio

**Data** 1962-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 29 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Programmi di assistenza estiva ed invernale: convenzioni con refettori, asili e colonie estive per la concessione di generi alimentari a titolo gratuito; verbali di controllo delle colonie; elenchi di refettori, asili e colonie estive; contratti per la panificazione con farine A.A.I.; bollette di carico; riepiloghi settimanali delle merci nei magazzini; circolari e carteggio

**Data** 1962-1963

**NoteTesto** Sono presenti i piani di miglioramento dei programmi alimentari del sud e del nord

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 30 (cl. 5) **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Rendiconti mensili dell'assistenza A.A.I. negli asili e refettori scolastico della provincia

**Data** 1962-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di prospetti

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 32 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Piani di distribuzione di viveri; elenchi di asili e refettori; situazioni di consumo A.A.I. nei singoli istituti; rendiconti mensili dell'assistenza negli asili, refettori scolastici ed istituti  
**Data** 1963-1964  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 31 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programmi di assistenza estiva ed invernale: piani di distribuzione alimentare; convenzioni; elenchi di asili e refettori scolastici; richieste di assistenza; collaudi di generi alimentari; dichiarazioni di impegnative per colonie estive; ispezioni e riassunti di viveri consumati nelle colonie; conto consuntivo del programma assistenziale alimentare 1963-1964; circolari e carteggio  
**Data** 1963-1964  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 33 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programmi di assistenza estiva ed invernale: elenchi di asili, refettori scolastici ed istituti della provincia; assegnazioni di viveri; piani di distribuzione; convenzioni; richieste di contributi; rendiconti finali; controlli sulla commestibilità; buoni per assegnazioni; verbali di ispezioni a colonie; verbali di collaudo di alimenti; circolari e carteggio  
**Data** 1964-1965  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 34 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma invernale: richieste di assistenza; prospetti di situazioni di assistenza alimentare; assegnazione di viveri; prospetti di situazioni di consumo viveri da parte di asili e refettori scolastici; rendiconti mensili dell'assistenza svolta; circolari e carteggio  
**Data** 1964-1965  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 36 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Programmi di assistenza invernale: situazioni mensili di consumo viveri in asili e refettori scolastici; piani di distribuzione; rendiconti mensili e finali dell'assistenza

**Data** 1964-1965

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 35 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Programmi di assistenza invernale: buoni per l'assegnazione di viveri; bolle d'accompagnamento; verbali di constatazione di arrivo merci; rilevazioni statistiche sui viveri A.A.I.; verbali di collaudo di prodotti alimentari A.A.I.; elenchi di asili, refettori scolastici ed istituti; piani di distribuzione; assegnazioni di viveri; richieste di assistenza; convenzioni; circolari e carteggio

**Data** 1965-1966

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 37 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Programmi di assistenza estiva ed invernale: richieste di assistenza ad asili e patronati scolastici; piani di distribuzione; assegnazioni viveri; conto consuntivo del piano di assistenza alimentare 1965-1966; movimento delle merci; relazioni; circolari e carteggio

**Data** 1965-1966

**NoteTesto** E' presente un fascicolo con il programma di emergenza per gli alluvionati del 4 novembre

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 38 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare

**Oggetto** Programmi di assistenza invernale: prospetti di consegna viveri ad asili e refettori scolastici; bolle di accompagnamento; note riepilogative dei prodotti consegnati; convenzioni con refettori scolastici asili ed istituti; piani di distribuzione; buoni di assegnazione; circolari e carteggio

**Data** 1966-1967

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + carte scolte

**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 39 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programmi di assistenza invernale: rimanenze e ripartizioni di viveri; situazioni di consumo in asili e refettori; rendiconti mensili  
**Data** 1966-1967  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 40 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programmi di assistenza invernale: rendiconti finali di istituti per anziani; piani di distribuzione in asili e refettori scolastici; pratiche relative ad alimenti avariati; verbali del comitato tecnico di assistenza scolastica; situazioni di movimento merci; circolari e carteggio  
**Data** 1966-1968  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 43 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma di assistenza invernale: piani di distribuzione; rendiconti finali; situazioni di consumo viveri A.A.I.; assistenza agli istituti per anziani; rendiconti; rendiconti mensili degli asili e refettori  
**Data** 1967-1968  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 41 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Piani di distribuzione e buoni di consegna di viveri ad istituti, asili e refettori  
**Data** 1967-1968  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di pacchi di documenti  
**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 42 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma di assistenza invernale: rendiconti mensili di asili e refettori

**Data** 1967-1968

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 44 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Distinte di distribuzione e note riepilogative dei quantitativi di viveri distribuiti; piani di distribuzione; rendiconti; schede relative agli istituti, asili e refettori assistiti; circolari e carteggio

**Data** 1968-1969

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 45 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Rendiconti I.P.A. (Istituti Per Anziani); piani di distribuzione viveri in asili e refettori; situazioni di consumo; buoni di consegna viveri

**Data** 1968-1969

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + 2 pacchi

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 46 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Rendiconti mensili dell'assistenza A.A.I. svolta in scuole materne e refettori scolastici

**Data** 1968-1969

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 50 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Bollette di consegna delle ditte per la distribuzione di viveri

**Data** 1969-1970

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di pacchi di bollette

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 47 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma di assistenza invernale: distinte di consegna viveri; controlli sanitari sulla commestibilità degli alimenti; verbali del comitato provinciale di coordinamento; consuntivi del programma di assistenza; programma di assistenza 1969-1970; assegnazioni regionali di scorte; richieste per assistenza viveri; circolari e carteggio  
**Data** 1969-1970

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 48 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma di assistenza invernale: rendiconti mensili dell'assistenza viveri nelle scuole materne  
**Data** 1969-1970

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 49 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Rendiconti di istituti per anziani; rendiconti finali di scuole materne e refettori scolastici; situazioni di consumo di prodotti A.A.I.; rendiconti mensili di refettori scolastici  
**Data** 1969-1970

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	52 Ccl. 5)	<b>Serie</b>	Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Bolle di accompagnamento di viveri A.A.I.		
<b>Data</b>	1970-1971		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di pacchi di bollette		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	53 (cl. 5)	<b>Serie</b>	Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Rendiconti finali; situazioni di consumo di prodotti A.A.I.; rendiconti mensili di refettori scolastici ed asili		
<b>Data</b>	1970-1971		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	54 (cl. 5)	<b>Serie</b>	Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Rendiconti mensili dell'assistenza nelle scuole materne		
<b>Data</b>	1970-1971		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	51 (cl. 5)	<b>Serie</b>	Assistenza alimentare
<b>Oggetto</b>	Elenchi di centri assistiti A.A.I.; rendicontazioni; piani di distribuzione dei viveri; consuntivi dei programmi di assistenza alimentare; prospetti di movimenti dei prodotti; contratti per forniture; circolari e carteggio		
<b>Data</b>	1970-1971		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			

---

**Segnatura** 55 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Programma di assistenza invernale: movimento viveri; piani straordinari di distribuzione; bolle di accompagnamento; circolari e carteggio  
**Data** 1971-1972  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 56 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Rendiconti mensili dell'assistenza nelle scuole materne  
**Data** 1971-1972  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 57 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Bolle di accompagnamento; rendiconti mensili dell'assistenza nei refettori; rendiconti finali di asili e refettori; distribuzioni straordinarie di viveri; buoni di consegna  
**Data** 1971-1972  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 58 (cl. 5)      **Serie** Assistenza alimentare  
**Oggetto** Richieste di assistenza; richiesta di contributi straordinari; piani di distribuzione; contratti per forniture; rendiconti mensili dell'assistenza; ricevute di viveri; bolle di accompagnamento; circolari e carteggio  
**Data** 1971-1974  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---



<b>Segnatura</b> 4 (cl. 8)	<b>Serie</b> Campagne per la raccolta di fondi
<b>Oggetto</b>	XI, XII, XIII, XIV, XV campagna U.N.I.C.E.F.: registro di movimento di cassa; assegnazioni di materiale da vendere; rendiconti, circolari e carteggio
<b>Data</b>	1857-1965
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti blocchetti di ricevute
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<hr/>	
<b>Segnatura</b> 1 (cl. 8)	<b>Serie</b> Campagne per la raccolta di fondi
<b>Oggetto</b>	I-II-III e IV campagna U.N.A.C.: verbali del comitato U.N.A.C. per l'assegnazione dei sussidi; rendiconti delle campagne; elenchi di offerte ricevute; registri di carico e scarico del materiale; notiziari U.N.A.C.; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1949-1954
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti l'albo dei medici della provincia di grosseto (1950) ed un egistro di entrate e
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<hr/>	
<b>Segnatura</b> 2 (cl. 8)	<b>Serie</b> Campagne per la raccolta di fondi
<b>Oggetto</b>	V e VI campagna U.N.A.C.: Elenchi di raccolte fondi presso gli asili; rendiconti finali; verbali di controllo; richieste di contributi ; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1953-1955
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti blocchetti di ricevute e i notiziari U.N.A.C.
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<hr/>	
<b>Segnatura</b> 6 (cl. 8)	<b>Serie</b> Campagne per la raccolta di fondi
<b>Oggetto</b>	Contributi U.N.I.C.E.F. liquidati ad asili infatili; richieste di contributi; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1953-1962
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

---

**Segnatura** 3 (cl. 8)      **Serie** Campagne per la raccolta di fondi

**Oggetto** VII, VIII, IX, X, campagna U.N.I.C.E.F.: vendita di biglietti augurali e francobolli; rendiconti; versamenti; relazioni sulle attività U.N.I.C.E.F. in occasione del dodicesimo anniversario della fondazione (1958); movimentui di cassa; circolari e carteggio

**Data** 1955-1959

**NoteTesto** Sono presenti blocchetti di ricevute

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 5 (cl. 8)      **Serie** Campagne per la raccolta di fondi

**Oggetto** XVI, XVII, XVIII campagna U.N.I.C.E.F.: ricevute di offerte; vendita di cartoline di auguri e francobolli; ricevute di materiale assegnato per la vendita; elenchi di asili e scuole dove raccogliere le offerte; rendiconti; registro del materiale U.N.I.C.E.F.; circolari e carteggio

**Data** 1957-1968

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 7 (cl. 8)      **Serie** Campagne per la raccolta di fondi

**Oggetto** Registro elenco di contributi U.N.I.C.E.F. liquidati; elenchi di istituti di ricovero per ragazzi; fascicoli personali relativi ad asili e refettori scolastici che hanno usufruito di contributi U.N.I.C.E.F.; circolari e carteggio

**Data** 1960-1972

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 8 (cl. 8)      **Serie** Campagne per la raccolta di fondi

**Oggetto** Registro vedite di materiale U.N.I.C.E.F.; rendiconti; ricevute di versamenti; circolari e carteggio

**Data** 1960-1972

**NoteTesto** Sono presenti blocchetti di ricevute

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	9 (cl. 8)	<b>Serie</b>	Campagne per la raccolta di fondi
<b>Oggetto</b>			Campagne U.N.I.C.E.F.: registro delle vendite di cartoncini augurali e francobolli; versamenti su Conto Corrente; rendiconti; ricevute; circolari e carteggio
<b>Data</b>			1970-1978
<b>NoteTesto</b>			Sono presenti blocchetti di ricevute
<b>Condizionamento</b>			Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	23 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Carteggio ed atti
<b>Oggetto</b>			Gruppo Regionale di Lavoro toscano: convocazioni; riunioni; piani di lavoro; verbali; progetti esecutivi degli U.P.A.I. toscani; convegni; corsi di aggiornamento; richieste di contributi; circolari e carteggio
<b>Data</b>			1975-1977
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>			Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	12 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>			Ispettorato generale di controllo: circolari e carteggio in merito al personale e alla distribuzione degli aiuti; rapporti con le banche; ispezioni contabili
<b>Data</b>			1942-1972
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>			Busta di fascicoli non numerati + cc. Sciolte
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	4 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>			Conguagli di stipendi; riepiloghi parziali e generali; tabelle mensili degli stipendi; premi per le presenze; compensi integrativi; paghe al personale selezionato
<b>Data</b>			1945-1955
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>			Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>			

---

**Segnatura** 2 (cl. 9)      **Serie** Contabilità  
**Oggetto** Blocchi di matrici di ordinativi di versamento per spese di gestione degli uffici e del personale  
**Data** 1945-1962  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di bollettari  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 1 (cl. 9)      **Serie** Contabilità  
**Oggetto** Assegnazione di fondi; richieste di contributi; preventivi; fascicoli contenenti richieste di contributi e preventivi di spese di singoli istituti ed asili della provincia  
**Data** 1946-1951  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** senza segn      **Serie** Contabilità  
**Oggetto** Libro inventario dei mobili presenti presso le istituzioni  
**Data** 1946-1953  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Registro di pagine n. n. leg. stoffa/cart.  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** senza segn      **Serie** Contabilità  
**Oggetto** Libro inventario dei mobili che si trovano presso l'U.P.A.I.  
**Data** 1946-1953  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Registro di pagine n. n. leg. stoffa/cart.  
**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	6 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Libretti di Conti Correnti; rendiconti; distinte di versamenti; situazioni contabili		
<b>Data</b>	1946-1958		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	9 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Spese; contratti di appalto; richieste di fondi; contabilità; acquisto di materiale per uffici; indennità; circolari e carteggio		
<b>Data</b>	1946-1965		
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti le "Norme amministrativo contabili e personale" del 1948		
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + carte sciolte		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	10 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Servizio economato della sezione I personale; prospetti di situazioni finanziarie in relazione ai vari capitoli di spese; fatture e previsioni di spese per manutenzione automezzi; buoni carburante		
<b>Data</b>	1946-1974		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	senza segn	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Registri inventari di beni mobili ceduti dall'A.A.I. a scuole, asili ed istituti		
<b>Data</b>	1948-1953		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di registri		
<b>NoteCondizionamento</b>			

---

**Segnatura** senza segn **Serie** Contabilità

**Oggetto** Giornale mastro

**Data** 1948-1959

**NoteTesto**

**Condizionamento** Registro di pagine n. n. leg. stoffa/cart.

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 3 (cl. 9) **Serie** Contabilità

**Oggetto** Bloccheti matrici di pagamenti per le varie competenze e spese degli uffici

**Data** 1950-1962

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di bollettari

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 3 (cl. 4) **Serie** Contabilità

**Oggetto** Schede contabili; atti e carteggio relativi alla gestione e alla contabilità dell'ufficio

**Data** 1952-1965

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di carte sciolte n. n.

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** senza segn **Serie** Contabilità

**Oggetto** Giornale mastro

**Data** 1953-1958

**NoteTesto**

**Condizionamento** Registro di carte 54 leg. stoffa/cart.

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b> 23 (cl. 9)	<b>Serie</b> Contabilità
<b>Oggetto</b>	Giornali di entrata e uscita di beni mobili dell'A.A.I.; registri inventari degli ordini di consegna; verbali di ricognizione del materiale A.A.I. consegnato
<b>Data</b>	1953-1970
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di registri + 1 fasc.
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 22 (cl. 9)	<b>Serie</b> Contabilità
<b>Oggetto</b>	Inventari di beni mobili di proprietà dell'A.A.I.; verbali di discarico di materiale; verbali di ricognizione di materiale consegnato; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1953-1978
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 5 (cl. 9)	<b>Serie</b> Contabilità
<b>Oggetto</b>	Prospetti di riepilogo e carteggio per ritenute erariali
<b>Data</b>	1954-1963
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 7 Ccl. 9)	<b>Serie</b> Contabilità
<b>Oggetto</b>	Registro capitolario; registro giornale; rendiconti; tabelli dei ruoli del personale; stipendi; libretti di Conti Correnti; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1956-1960
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

---

**Segnatura** 8 (cl. 9)      **Serie** Contabilità

**Oggetto** Fogli elenchi di registrazioni contabili; rendiconti; tabelle per situazioni contabili; tabelle per compensi del personale; registro capitolario; libretti di Conti Correnti; registri libro giornale; registro giornale mastro; ricevute di versamenti; circolari e carteggio

**Data** 1959-1962

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + registri

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 9 (cl. 9)      **Serie** Contabilità

**Oggetto** Fogli registri di mandati di pagamento; rendiconti; situazioni contabili; tabelle per la liquidazione del personale; registro capitolario; libretti di Conti Correnti; registri libro giornale; autorizzazioni di spesa; circolari e carteggio

**Data** 1961-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + registri

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 11 (cl. 4)      **Serie** Contabilità

**Oggetto** Ispettorato generale di ragioneria e controllo. Divisione ragioneria sez. 1: stipendi del personale; straordinari; elenchi di titoli e capitoli da introdurre nei bilanci; circolari e carteggio

**Data** 1962-1972

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 10 (cl. 9)      **Serie** Contabilità

**Oggetto** Registro di mandati; registro libro giornale; registro capitolario; libretto di Conto Corrente; spese; rendiconti; liquidazione del personale; rendiconti di residui

**Data** 1963-1965

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + registri

**NoteCondizionamento**

---



---

<b>Segnatura</b>	18 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Personale; rendiconti per lavoro straordinario; mandati di pagamento; circolari e carteggio		

<b>Data</b>	1963-1978
-------------	-----------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
------------------------	---------------------------------

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	11 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Registro capitolario; libretto di Conto Corrente; rendiconti; tabelle per liquidazione del personale; autorizzazioni di spesa		

<b>Data</b>	1965-1966
-------------	-----------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
------------------------	---------------------------------

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	12 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Rendiconti contabili; registri di Conti Correnti bancari; autorizzazioni di spesa; residui; registri dell'esercizio finanziario 1966		

<b>Data</b>	1965-1967
-------------	-----------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri
------------------------	--

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	13 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Libretto di Conto Corrente; registro capitolario; rendiconti; residui; autorizzazioni di spesa; tabelle per la liquidazione del personale; circolari e carteggio		

<b>Data</b>	1967
-------------	------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
------------------------	---------------------------------

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	14 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Registro capitolario; rendiconti; autorizzazioni di spesa; libretto di Conto Corrente; registro di autorizzazioni di spesa e relativi impegni		
<b>Data</b>	1968		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	15 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Registri capitolario; libretto di Conto Corrente; rendiconti; residui; registro delle autorizzazioni di spesa; autorizzazioni di spesa		
<b>Data</b>	1969		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	16 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Libretto di Conto Corrente; registri capitolario; autorizzazioni di spesa; rendiconti; residui		
<b>Data</b>	1969-1970		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	17 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Esercizio finanziario 1971: residui 1969-1970; rendiconti suppletivi; autorizzazioni di spesa; registri contabili; libretti di Conti Correnti; stato di previsione delle entrate per il 1971 (a stampa); rendiconti		
<b>Data</b>	1969-1971		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri		
<b>NoteCondizionamento</b>			

---

<b>Segnatura</b>	19 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Esercizio finanziario 1972-1973: autorizzazioni di spesa; rendiconti e residui; rendiconto dell'esercizio suppletivo; registri contabili		

<b>Data</b>	1972-1974
-------------	-----------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri
------------------------	--

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	20 (cl. 9)	<b>Serie</b>	Contabilità
<b>Oggetto</b>	Esercizio finanziario 1974-1975: cedolini degli stipendi; libretto di Conto Corrente; autorizzazioni di spesa; rendiconti		

<b>Data</b>	1973-1975
-------------	-----------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri
------------------------	--

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	3 (cl. 10)	<b>Serie</b>	Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Personale; corsi sulle colonie e riunioni di studio di gruppo; convegni; programmi di assistenza invernale; notiziari A.A.I.; forniture; ispettorato provinciale per l'alimentazione; controllo e analisi per eventuali avarie degli alimenti; rapporti con le banche; estratti conto; Comitato Asili per la Maremma; carteggio con la Prefettura		

<b>Data</b>	1945-1955
-------------	-----------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
------------------------	---------------------------------

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	5 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Programmi per l'assistenza alimentare; programmi speciali; programmi per la preparazione del personale; corsi di aggiornamento; controlli ispettivi bimestrali; corsi di perfezionamento; seminari; organizzazione delle distribuzioni; rilevazioni statistiche		

<b>Data</b>	1945-1965
-------------	-----------

**NoteTesto**

<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
------------------------	---------------------------------

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 1 (cl. 4)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Circolari e carteggio relativo al personale A.A.I.

**Data** 1945-1965

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di carte sciolte

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 1 (cl. 3)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Circolari e carteggio relativi ai programmi di assistenza, distribuzione dei viveri, personale e organizzazione degli uffici

**Data** 1945-1974

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 9 (cl. 10)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Rapporti con il Consorzio Agrario Provinciale (C.A.P.); situazioni di movimenti merci; situazioni delle merci nei magazzini ; circolari e carteggio degli uffici A.A.I. ed U.N.R.R.A.

**Data** 1946-1964

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + carte sciolte

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 4 (cl. 4)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Carteggio relativo all'ufficio legale

**Data** 1946-1965

**NoteTesto** Sono presenti una relazione sulla natura giuridica dell'A.A.I. del 1965 ed il contratto di loca

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b> 2 (cl. 10)	<b>Serie</b> Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Sindacati A.A.I.; convocazioni; comunicati; convegno di Cesenatico per dirigenti A.A.I.; relazioni; studi per la riforma dell'assistenza; vendita di generi alimentari e non solo; vertenza con l'ufficio imposte di consumo; giornata mondiale per l'infanzia; approvvigionamento viveri
<b>Data</b>	1946-1966
<b>NoteTesto</b>	E' presente un numero speciale della rivista "Conquiste del lavoro", settimanale della C.I.S
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 8 (cl. 4)	<b>Serie</b> Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Borse di studio; seminari; gruppi di studio; pubblicazione di libri; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1948-1965
<b>NoteTesto</b>	E' presente il programma europeo di assistenza tecnica O.N.U. per il settore sociale (1965)
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 2 (cl. 4)	<b>Serie</b> Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Personale; ufficio segreteria; richieste di contributi; comunicati stampa; manifestazioni; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1948-1965
<b>NoteTesto</b>	E' presente una nota sul riordinamento dell'assistenza pubblica (1954)
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 8 (cl. 10)	<b>Serie</b> Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Statuto, relazioni e convocazioni del Comitato Italiano Anziani; carteggio, bollettini, pubblicazioni bimestrali dell' Associazione Nazionale Educatori Gioventù Italiana Disadattata (A.N.E.G.I.D.); bilancio di previsione,, rendiconti, convocazioni, elenchi del personale e carteggio dell'O.N.M.I.; pubblicità; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1949-1975
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti cartoline ed alcuni documenti relativi all'U.N.R.R.A.
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

---

**Segnatura** 4 (cl. 10)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Personale; programmi per l'assistenza estiva; questionari sulle colonie e sul personale impiegato; rinnovo delle attrezzature; censimento degli istituti di ricovero della provincia di Grosseto  
**Data** 1950-1973  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 10 (cl.10)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Blocchetti di buoni per il prelevamento; registro delle ispezioni; registro per le piccole spese; registro dei turni di lavoro straordinario; registro delle telefonate; registro di carico e scarico del materiale di cancelleria; registro elenco di circolari e carteggio; relazioni di ispezioni; materiale informativo per gli U.P.A.I.; corsi di preparazione per il personale U.P.A.I.; libretto delle consegne; circolari e carteggio  
**Data** 1950-1973  
**NoteTesto** Sono presenti bollettini interni U.P.A.I.  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati + registri  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 16 (cl. 4)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Programmi di massima relativi all'esercizio finanziario 1974; personale; trattamenti economici e trasferte; straordinari e sussidi scolastici per i dipendenti; corsi di aggiornamento; borse di studio del Consiglio d'Europa per il personale dei servizi sociali; assistenza ai rifugiati fuori dai centri di accoglienza; prospetti per il fabbisogno dell'esercizio finanziario 1950-1974 dell'Ufficio Provinciale A.A.I. di Grosseto; circolari e carteggio  
**Data** 1950-1974  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 6 (cl. 10)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Campagna abbonamenti a riviste e pubblicazioni  
**Data** 1950-1976  
**NoteTesto**  
**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati  
**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 2 (cl. 3)      **Serie** Corrispondenza ed atti

**Oggetto** Gestione degli uffici e del personale; campagna e programmi di assistenza; corsi di aggiornamento e borse di studio; programmi di educazione alimentare e assistenza scolastica

**Data** 1951-1960

**NoteTesto** Sono presenti le "Norme amministrativo contabili e personale" dell'Amministrazione degli A

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 7 (cl. 4)      **Serie** Corrispondenza ed atti

**Oggetto** Assistenza pubblica ai rifugiati stranieri: comitati di assistenza per profughi della Libia; assistenza sanitaria; iniziative a favore dei profughi; sussidi; rifugiati politici; tabelle relative alle malattie croniche di profughi italiani e stranieri accolti nei campi; assistenza al campo profughi ungherese di Follonica; circolari e carteggio

**Data** 1952-1972

**NoteTesto** Sono presenti il D.L. 622/1970 con le disposizioni a favore dei cittadini italiani profughi e ri

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 11 (cl.10)      **Serie** Corrispondenza ed atti

**Oggetto** Rapporti con le banche; fornitori; pubblicità; preventivi; fatture; carteggio con il Provveditorato; carteggio con la Prefettura; convenzio e carteggio con l'Ente Nazionale Protezione Morale del per fanciullo (E.N.P.F.) per un programma di servizio sociale; relazioni, corsi di aggiornamento e carteggio con il Consorzio Nazionale dei Patronati Scolastici; circolari e carteggio

**Data** 1954-1974

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 1 (cl. 10)      **Serie** Corrispondenza ed atti

**Oggetto** Rilevazione nazionale sui refettori scolastici; elenchi dei refettori scolastici presenti nella provincia di Grosseto; comitato provinciale di intese; comitato tecnico di assistenza scolastica; verbali di seduta per programmi di assistenza in istituto; riassunti delle attività del comitato d'intesa provinciale; conferenza nazionale sull'assistenza all'infanzia e all'adolescenza; ricerca ed acquisto di aree per impianto di colonie A.A.I. (con piante); programma di igiene alimentare ed educazione sanitaria; programmi di protezione alimentare in età prescolare; circolari e carteggio

**Data** 1955-1962

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

---

**Segnatura** 7(cl. 10)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Personale: modelli per contributi I.N.P.S.

**Data** 1960-1967

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di moduli

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 3 (cl. 3)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Circolari e carteggio relativo alla gestione degli uffici, del personale e dei programmi di assistenza

**Data** 1961-1963

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 4 (cl. 3)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Circolari e carteggio relativo alla gestione degli uffici, del personale e dei programmi di assistenza

**Data** 1964-1966

**NoteTesto** E' presente un repertorio di circolari del 1965-1966

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 15 (cl. 4)      **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Formazione di personale per l'assistenza volontaria; programmi di incentivi tecnico-finanziari alle scuole di servizio sociale per lo sviluppo della formazione del personale dei servizi sociali; elenchi di pubblicazioni A.A.I.; verbale della riunione dei capi U.P.A.I. dell'Italia Centrale tenuta a Cesenatico; programma dell'O.N.U. per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca nel campo dell'azione sociale; qualificazione dei quadri sociali delle amministrazioni pubbliche; programmi per la preparazione degli operatori sociali; programmi dell'A.A.I. in Toscana e prospettive di sviluppo; atti relativi alle attività U.P.A.I. nella provincia di Grosseto; programmi per soggiorni vacanze; documento di base del programma di miglioramento dei centri di attività prescolastiche; aiuti alimentari; ditte che vogliono far parte dei programmi di assistenza; borse di studio per la formazione del personale; affari patrimoniali; programmi di educazione sanitaria; campagna di vaccinazione antinfluenzale; ufficio stampa; ispettorato generale di ragioneria e controllo

**Data** 1966-1972

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---



---

**Segnatura** 14 (cl. 4) **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Personale: befunia per i figli dei dipendenti A.A.I.; congedi; straordinari; sussidi scolastici e colonie estive; dati personali dei dipendenti; circolari e carteggio

**Data** 1966-1973

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 5 (cl.3) **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Circolari e carteggio relativi a programmi di assistenza, corsi di aggiornamento, gestione di uffici e del personale

**Data** 1967-1970

**NoteTesto** Sono presenti volumi a stampa relativi a legislazione e regolamenti

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 21 (cl. 4) **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Programma di ristrutturazione della casa di riposo di via Ferrucci a Grosseto (con piante e disegni); programmi per soggiorni estivi per anziani; questionari ed indagini sulla condizione degli anziani in Toscana; convegni e programmi per il miglioramento dei servizi agli anziani; istruzioni per il censimento degli anziani (1968); schede di rilevazione dei servizi socio-sanitari residenziali per anziani ed indirizzari di servizi

**Data** 1967-1974

**NoteTesto** Sono presenti uno studio preparatorio ed uno schema di progetto a cura dell'Istituto per le

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

**Segnatura** 22 (cl. 4) **Serie** Corrispondenza ed atti  
**Oggetto** Programmi e attività per minori; minori disadattati; documentazione relativa ai C.I.M.; soggiorni e attività per i minori disadattati; programmi di miglioramento per l'assistenza ai minori disadattati; preparazione del personale A.A.I.; corsi di aggiornamento; relazione sull'attività dell'A.A.I. Toscana nell'anno 1969-1970; relazioni, ricerche e collaborazioni con il Comitato Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (C.R.P.E.T.)

**Data** 1967-1974

**NoteTesto**

**Condizionamento** Busta di fascicoli non numerati

**NoteCondizionamento**

---

<b>Segnatura</b>	17 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Richieste di contributi; soppressione con D.P.R. del del 24 luglio 1977 dell'A.A.I. ed istituzione della Direzione Generale dei Servizi Civili di competenza regionale; fermi amministrativi; agevolazioni per il personale; indici cronologici di circolari; ufficio stampa; affari giuridici; note di qualifica del personale; scioperi; attrezzature; tenuta dell'archivio e titolario; verbali della commissione di sorveglianza archivistica e massimario di scarto		
<b>Data</b>	1969-1977		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	20 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	"Consorzio socio-sanitario dell'Alta Maremma". Comune di Massa Marittima richieste di contributi per la ristrutturazione dell'ospedale S. Andrea; progetto per il riadattamento dei locali della casa di riposo G. Falusi. Comune di Arcidosso: relazione sul servizio di assistenza domiciliare socio-sanitaria; richiesta di contributi per un progetto di assistenza socio-sanitaria per anziani e disabili. Comune di Grosseto: ristrutturazione di un edificio a Marina di Grosseto da utilizzare per servizio domiciliare; progetto e realizzazione della casa pensionato con annesso centro diurno "Casa di soggiorno Parioli"; progetto di ristrutturazione del palazzo Garibaldi da adibirsi a comunità educativa; relazione del servizio domiciliare socio-sanitario. Gruppo Regionale di Lavoro: convegni, riunioni e verbali di riunioni; corsi regionali per educatori; piani regionali di intervento; circolari e carteggio		
<b>Data</b>	1970-1977		
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti una relazione a stampa sui servizi aperti agli anziani e soggiorni estivi ed un		
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	6 (cl. 3)	<b>Serie</b>	Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Circolari e carteggio relativi alla gestione degli uffici, al personale, a borse di studio, a concorsi e a programmi di assistenza		
<b>Data</b>	1971-1977		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			
<b>Segnatura</b>	19 (cl. 4)	<b>Serie</b>	Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Stipendi; personale; disposizioni della Cassa Mutua; circolari e carteggio		
<b>Data</b>	1972-1977		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati		
<b>NoteCondizionamento</b>			

<b>Segnatura</b> 18 (cl. 4)	<b>Serie</b> Corrispondenza ed atti
<b>Oggetto</b>	Disposizioni su studi e formazione professionale; documentazione relativa al decentramento e ai movimenti giovanili; promozione sociale; corsi e seminari internazionali; convegni; relazioni sulle attività assistenziali; programmi da attuarsi in caso di emergenze o calamità; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1974-1977
<b>NoteTesto</b>	E' presente una rassegna stampa locale relativa ai problemi sociali nella provincia di Gros
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 3 (cl. 6)	<b>Serie</b> Programmi speciali e C.R.E.S.
<b>Oggetto</b>	Nucleo del personale specializzato dell' A.A.I.; fascicoli personali di insegnanti partecipanti al corso C.R.E.S. (Centri Ricreativi Educativi Scolastici) e che poi si sono dimessi; corsi di addestramento per il personale delle colonie; attestati di partecipazione; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1951-1975
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 1 (cl. 6)	<b>Serie</b> Programmi speciali e C.R.E.S.
<b>Oggetto</b>	P.A.P. (Programmi di Addestramento Professionale) presso gli istituti di ricovero per ragazzi; relazioni sui corsi svolti; verbali per l'aggiudicazione di forniture; fatture; preventivi per l'acquisto di attrezzature; pubblicità; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1952-1955
<b>NoteTesto</b>	E' presente un diario del corso 1955-1956 tenutosi presso l'orfanotrofio femminile S. Franc
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 1 (cl. 7)	<b>Serie</b> Programmi speciali e C.R.E.S.
<b>Oggetto</b>	Corsi di preparazione per personale C.R.E.S.; schede informative sui centri di Grosseto; contributi; elenchi di personale; preventivi; bilanci; attività; questionari sulle attività svolte; incarichi; relazione sui centri sperimentali di assistenza scolastica; convenzioni; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1955-1960
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti fotografie. Sono presenti il periodico dell'A.A.I. per il personale C.R.E.S."An
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

<b>Segnatura</b> 2 (cl. 6)	<b>Serie</b> Programmi speciali e C.R.E.S.
<b>Oggetto</b>	Verbalì della commissione acquisti dell'A.A.I. per esaminare preventivi relativi alle forniture di utensili da destinarsi ai vari corsi; organizzazione di corsi all'Istituto S. Lorenzo di Grosseto; forniture di materiali; relazioni sulle attività svolte negli anni scolastici; richieste di contributi; atti dell'incontro provinciale dei responsabili degli istituti per minori normali; dati statistici; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1956-1968
<b>NoteTesto</b>	E' presente un fascicolo sulla Giornata Mondiale dell'Infanzia con fotografie e ritagli di giorn
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 6 (cl. 4)	<b>Serie</b> Programmi speciali e C.R.E.S.
<b>Oggetto</b>	Corsi di aggiornamento per il personale di programmi speciali; assistenza ai minori e programmi di qualificazione; verbalì di riunioni di corsi; schede di adesione ai corsi; documentazione sulle istituzioni specializzate; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1959-1965
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 2 (cl. 7)	<b>Serie</b> Programmi speciali e C.R.E.S.
<b>Oggetto</b>	Contributi per i C.R.E.S.; organizzazione dei centri; conti consuntivi; verbalì di riunione del comitato di controllo
<b>Data</b>	1960-19681
<b>NoteTesto</b>	E' presente un testo sulle norme per l'organizzazione ed il funzionamento dei C.R.E.S.
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 9 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Verbalì del comitato provinciale U.N.R.R.A.; matrici di assegni della Banca d'Italia; moduli e circolari relativi a contributi integrativi per la previdenza sociale; contabilità; registri contabili; fatture; inventari
<b>Data</b>	1945-1952
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + registri
<b>NoteCondizionamento</b>	

<b>Segnatura</b> 8 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Richieste e distribuzione di medicinali ed apparecchiature sanitarie; elenchi di materiali richiesti dai singoli istituti della provincia; elenchi di medicinali e materiale sanitario distribuito; fatture; listini dei prezzi; buoni di prelevamento dai magazzini; piani di distribuzione; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1946-1949
<b>NoteTesto</b>	E' presente il registro mastro dei medicinali (1946 set. 20-1950 mag. 10)
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 1 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Distribuzione delle cotonate presso i comuni U.N.R.R.A. tessili a pagamento; ditte appaltatrici incaricate del servizio; verbali del comitato U.N.R.R.A. tessile per l'assegnazione del servizio; verbali di chiusura delle distribuzioni del tessile a pagamento con le indicazioni di giacenze di alcuni comuni; distinte e bolle di accompagnamento del materiale; buoni di prelievo gratuiti; carteggio
<b>Data</b>	1947-1949
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti blocchetti di fatture, registri di carico e scarico di cotonate della ditta Paoletti
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 2 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Distribuzione delle lane gratuite: verbali; buoni di ricevute da parte dei sindaci in qualità di presidenti dei comitati U.N.R.R.A. tessile dei vari comuni; buoni di prelevamento dai magazzini; rimborsi spese per la distribuzione di cotonate e lanerie; carteggio e circolari sulle modalità di distribuzione del materiale
<b>Data</b>	1947-1949
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti elenchi di capifamiglia e famigliari a carico che beneficiavano delle lanerie d
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 3 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Distribuzione di coperte, lenzuola e vestiario a pagamento: gestione; rendiconti; verbali di verifica del materiale inviato dalla missione U.N.R.R.A.; buoni di prelevamento; disposizioni generali per la distribuzione del vestiario ed elenchi di istituti a cui questo viene consegnato; buoni di prelevamento ed elenchi di distribuzione di materiale U.N.I.C.E.F.; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1947-1951
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

<b>Segnatura</b> 5 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Distribuzione di lane a pagamento: avvisi di messa a disposizione delle lane; piani di riporto per le assegnazioni; listini prezzi; prospetti di beneficiari iscritti presso gli spacci di vendita; versamenti di buoni di acquisto relativi agli spacci; prospetti delle iscrizioni per le tessere per il prelevamento di manufatti U.N.R.R.A. dagli spacci; verbali dei comitati comunali per l'assegnazione e la designazione dei punti vendita; distinte di rimanenze e proposte di rese; prospetti con i movimenti dei punti assegnati; distribuzione di calzature; elenchi di pensionati del comune di Monteargentario che hanno ottenuto i buoni per le calzature; costituzione di un consorzio di commercianti tessili per la distribuzione di manufatti U.N.R.R.A. a Grosseto
<b>Data</b>	1947-1950
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti 2 registri dello spaccio di Bruno Paoli con i nominativi U.N.R.R.A. e i punti a
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 6 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Fascicoli relativi alle singole ditte distributrici di manufatti U.N.R.R.A. dei comuni di Grosseto, Orbetello, Sorano, Santa Fiora, Scansano, Porto Santo Stefano, Roccastrada, Arcidosso, Massa Marittima, Castiglione della Pescaia, Castel del Piano, Gavorrano, Civitella Paganico, Follonica e Manciano; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1948-1951
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 7 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Distribuzione lane a pagamento: fatture; ricevute di versamento; spacci; residui di cotonate; elenchi di tessere; lane U.N.R.R.A. a pagamento distribuite ai comuni; elenchi di tessere annullate e restituite al comitato provinciale; contratti di appalto con gli spacci comunali; concessioni del servizio di distribuzione; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1948-1955
<b>NoteTesto</b>	
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	
<b>Segnatura</b> 4 (cl. 2)	<b>Serie</b> U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Calzature a pagamento: gestione della distribuzione delle calzature U.N.R.R.A.; rendiconti; distinte di versamento; elenchi delle calzature distribuite ai pensionati nel comune di Grosseto; elenchi di persone a cui sono stati consegnati buoni di acquisto; piani di distribuzione; rimanenze; circolari e carteggio
<b>Data</b>	1949-1951
<b>NoteTesto</b>	Sono presenti i blocchetti di buoni di assegnazione
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati
<b>NoteCondizionamento</b>	

---

<b>Segnatura</b>	10 (cl. 2)	<b>Serie</b>	U.N.R.R.A. e periodo post-bellico
<b>Oggetto</b>	Distribuzioni ministeriali di telerie; distinte di cotone vendute; movimenti delle merci; regolamento per la distribuzione delle telerie; elenchi di negozianti disposti a diventare spacci; elenchi di lavoratori richiedenti le telerie; registri di tessere e registri di distribuzione; circolari e carteggio		
<b>Data</b>	1952-1953		
<b>NoteTesto</b>			
<b>Condizionamento</b>	Busta di fascicoli non numerati + 5 registri		
<b>NoteCondizionamento</b>			

---

