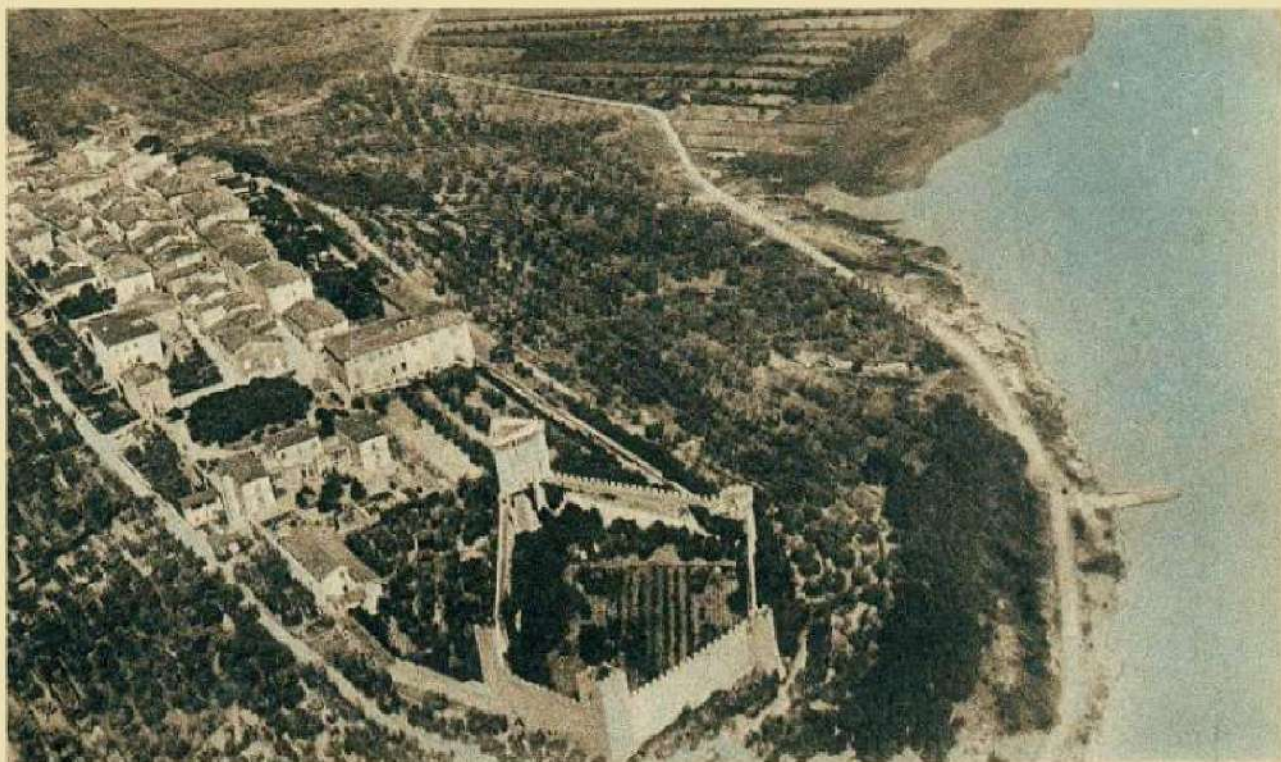


Gli archivi di enti confluiti nell'archivio storico comunale di Castiglione del Lago



Castiglione del lago - Panorama preso in volo

Inventari

a cura di

Chiara Franzoni - Daniela Silvi Antonini

Coordinamento scientifico di

Anna Angelica Fabiani - Francesca Tomassini



Segni di civiltà

Quaderni della Soprintendenza archivistica per l'Umbria

Segni di civiltà

Quaderni della Soprintendenza archivistica per l'Umbria

37*

Collana diretta da Mario Squadroni

Soprintendenza archivistica per l'Umbria
Comune di Castiglione del Lago

GLI ARCHIVI DI ENTI CONFLUITI NELL'ARCHIVIO
STORICO COMUNALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Inventari

a cura di

Chiara Franzoni - Daniela Silvi Antonini

Coordinamento scientifico di

Anna Angelica Fabiani - Francesca Tomassini



Perugia 2014



Il presente volume è stato pubblicato anche grazie al contributo finanziario del Comune di Castiglione del Lago.

Ringraziamenti

Le curatrici Chiara Franzoni e Daniela Silvi Antonini ringraziano Mario Squadroni, soprintendente archivistico per l'Umbria, per la fiducia accordata, la costante disponibilità e i preziosi consigli; Anna Angelica Fabiani e Francesca Tomassini per aver seguito assiduamente il lavoro e averne rivisto i testi e l'inventario e l'Amministrazione comunale per la gentile collaborazione.

Anna Angelica Fabiani e Francesca Tomassini del coordinamento scientifico ringraziano il soprintendente archivistico per l'Umbria Mario Squadroni, il sindaco di Castiglione del Lago Sergio Batino e il responsabile della Biblioteca Comunale di Castiglione del Lago Paolo Magionami che hanno permesso la realizzazione del presente lavoro.

In copertina: “Castiglione del Lago - Panorama preso in volo”, cartolina, anni '30 del Novecento.

Collezione digitale - Biblioteca Comunale di Castiglione del Lago.

Le fotografie del presente volume sono state realizzate da Alessandro Bianchi e Fabrizio Mentani della Soprintendenza archivistica per l'Umbria.

Progetto grafico della collana: Gianluca Pistelli

Edizione prodotta digitalmente nel mese di marzo 2014 da Massimo Gagliardi della Software Box di Perugia

SIGLE E ABBREVIAZIONI

ago.	=	agosto
apr.	=	aprile
art./artt.	=	articolo/articoli
ASAU	=	Archivio Soprintendenza archivistica per l'Umbria
ASCCDL	=	Archivio storico comunale di Castiglione del Lago
b./bb.	=	busta/buste
cartt.	=	cartelle
cc.	=	carte
cit.	=	citata
dic.	=	dicembre
Div.	=	Divisione
d.l.	=	decreto legge
d.l.l.	=	decreto legge luogotenenziale
d.p.g.r.	=	decreto presidente giunta regionale
d.p.r.	=	decreto Presidente della Repubblica
estr. cron.	=	estremi cronologici
fasc./fasc.	=	fascicolo/fascicoli
feb.	=	febbraio
gen.	=	gennaio
giu.	=	giugno
lug.	=	luglio
mag.	=	maggio
mar.	=	marzo
mm	=	millimetri
Mod.	=	Modello
n. progr.	=	numerazione progressiva
nov.	=	novembre
ott.	=	ottobre
pos.	=	posizione
pp.	=	pagina/pagine
P. S.	=	Pubblica Sicurezza
R.	=	Regia
r. d.	=	regio decreto
reg./regg.	=	registro/registri

sched.	=	schedario
s. d.	=	senza data
set.	=	settembre
sottofasc./sotto- fasc.	=	sottofascicolo/sottofascicoli
S./SS.	=	santo/santi

PREMESSA

Il volume contiene gli inventari degli archivi di enti confluiti nell'archivio storico del Comune di Castiglione del Lago.

Gli archivi sono stati elencati secondo due criteri che hanno tenuto conto, da un lato, della cronologia degli atti e, dall'altro, delle attribuzioni svolte dagli enti produttori accostando quelli aventi vicende istituzionali collegate; da tali considerazioni si è giunti a questa sequenza: Ufficio di stato civile di Castiglione del Lago (1860-1965), Delegazione di pubblica sicurezza di Castiglione del Lago (1860-1864), Congregazione di carità di Castiglione del Lago (1861-1937 e susseguenti fino al 1945), Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago (1937-1976), Asilo infantile Ferdinando Reattelli di Castiglione del Lago (1927-1975), Asilo infantile Leonilde Modesti - Giulia Pinto di Castiglione del Lago (1938-1974), Asilo infantile Gina Fumi di Vaiano di Castiglione del Lago (1962-1999), Comunanza agraria di Pozzuolo di Castiglione del Lago, (1895-1987), Comunanza agraria di Cimbano e Villastrada di Castiglione del Lago (1896-1975), Comunanza agraria di Casamaggiore di Castiglione del Lago (1897-1943), Comunanza agraria di Petrignano del Lago di Castiglione del Lago (1897-1975), Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo di Castiglione del Lago (1902-1930), Comunanza agraria di Frattavecchia di Castiglione del Lago (1926-1969), Comunanza agraria di Vaiano - Capanne di Castiglione del Lago (1927-1975), Comunanza agraria di Panicarola di Castiglione del Lago (1930-1975), Comunanza agraria di Pescia di Castiglione del Lago (1937-1938), Commissario prefettizio per l'amministrazione delle comunanze agrarie (1924-1945), Società Filarmonica di Castiglione del Lago (1908-1909), Commissione di prima istanza di Castiglione del Lago (1928-1933), Comitati comunali di United Nations Relief and Rehabilitation Administration (U.N.R.R.A.) e di Amministrazione Aiuti Internazionali (A.A.I.) entrambi di Castiglione del Lago (1945-1950), Commissione elettorale mandamentale (1950-1984).

Per la ripartizione della cura e del coordinamento scientifico degli inventari degli enti si veda la *Premessa* al primo volume della pubblicazione alle pagine 9 e 10.

Al fine di agevolare l'utente alla consultazione è stato anteposto agli inventari uno schema riassuntivo con l'indicazione degli enti produttori e dei relativi dati archivistici in cui sono specificate le serie archivistiche con la numerazione progressiva, gli estremi cronologici e la consistenza dei pezzi archivistici che le compongono.

GLI ARCHIVI DI ENTI CONFLUITI NELL'ARCHIVIO STORICO
COMUNALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
-------	-----------	-------------	-----------------------------

ARCHIVIO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE
DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Registri parrocchiali</u>	1 - 17	1742 - 1861	17
<u>Atti di nascita</u>	1 - 151	1860 - 1965	151
<u>Atti di matrimonio</u>	1 - 186	1861 - 1965	186
<u>Atti di morte</u>	1 - 171	1860 - 1965	171
<u>"Atti di vita"</u>	1	1861 - 1863	1
<u>Atti di cittadinanza</u>	1 - 24	1936 - 1965	24
<u>Indici atti di nascita</u>	1 - 10	1860 - 1965	10
<u>Indici atti di matrimonio</u>	1 - 11	1860 - 1965	11
<u>Indici atti di morte</u>	1 - 10	1860 - 1965	10

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg.	bb.
<u>Carteggio ammini- strativo</u>	1 - 2	1865 - 1965		2
<u>Protocollo dell'Ufficio distac- cato di stato civile di Gioiella e Pozzuolo</u>	1	1915 - 1917	1	

ARCHIVIO DELLA DELEGAZIONE DI PUBBLICA SICUREZZA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo</u>	1 - 5	1860 - 1864		5
---------------------------------------	-------	-------------	--	---

ARCHIVIO DELLA CONGREGAZIONE DI CARITÀ
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Leggi e decreti</u>	1	1862 - 1915		1
<u>Deliberazioni</u>	2 - 5	1892 - 1945	4	
<u>Repertorio</u>	6	1906 - 1933	1	
<u>Carteggio ammini- strativo</u>	7 - 8	1861 - 1934		2
<u>Conti consuntivi</u>	9 - 30	1868 - 1937		22

ARCHIVIO DELL'ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Delibere</u>	1 - 2	1940 - 1972		2
-----------------	-------	-------------	--	---

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
<u>Protocolli della corrispondenza</u>	3 - 4	1947 - 1967	2
<u>Carteggio amministrativo</u>	5 - 10	1937 - 1976	6
<u>Conti consuntivi</u>	11 - 21	1937 - 1976	11
<u>Assistiti</u>	22 - 26	[1954 - 1967]	4 e 1 sched.
<u>Soccorso invernale</u>	27 - 28	1952 - 1963	2

ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE FERDINANDO REATELLI
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Protocolli della corrispondenza</u>	1 - 3	1951 - 1968	3
<u>Carteggio amministrativo</u>	4 - 5	1937 - 1971	2
<u>Conti consuntivi</u>	6 - 12	1927 - 1975	7

ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE LEONILDE MODESTI - GIULIA
PINTO DI GIOIELLA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Statuto</u>	1	1961	1
<u>Carteggio amministrativo</u>	2	1938 - 1970	1
<u>Conti consuntivi</u>	3 - 5	1939 - 1974	3

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
-------	-----------	-------------	--------------------------

CARTE DELL'ASILO INFANTILE
GINA FUMI DI VAIANO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo</u>	1	1962 - 1999	1
<u>Conti consuntivi</u>	2	1968 - 1974	1

ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI POZZUOLO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1 - 4	1895 - 1987	4
---	-------	-------------	---

ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI CIMBANO E VILLA STRADA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1 - 8	1896 - 1975	8
---	-------	-------------	---

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI CASAMAGGIORE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1	1897 - 1943	1
---	---	-------------	---

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI PETRIGNANO DEL LAGO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1 - 3	1897 - 1975	3
---	-------	-------------	---

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
-------	-----------	-------------	--------------------------

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI BADIA S. CRISTOFORO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1	1902 - 1930	1
---	---	-------------	---

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI FRATTAVECCHIA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1	1926 - 1969	1
---	---	-------------	---

ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI VAIANO - CAPANNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1 - 5	1927 - 1975	5
---	-------	-------------	---

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI PANICAROLA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo e contabile</u>	1 - 2	1930 - 1975	2
---	-------	-------------	---

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI PESCIA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Atti contabili</u>	1	1937 - 1938	1
-----------------------	---	-------------	---

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
-------	-----------	-------------	--------------------------

CARTE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO PER L'AMMINISTRAZIONE
DELLE COMUNANZE AGRARIE

<u>Amministrazione del- le comunanze agrarie</u>	1	1924 - 1945	1
--	---	-------------	---

CARTE DELLA SOCIETÀ FILARMONICA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo</u>	1	1908 - 1909	1
---------------------------------------	---	-------------	---

CARTE DELLA COMMISSIONE DI PRIMA ISTANZA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Registri delle delibe- razioni</u>	1 - 3	1928 - 1933	3
---	-------	-------------	---

CARTE DEI COMITATI COMUNALI DI UNITED NATIONS RELIEF AND
REHABILITATION ADMINISTRATION (U.N.R.R.A.) e di
AMMINISTRAZIONE AIUTI INTERNAZIONALI (A.A.I.)
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

<u>Carteggio ammini- strativo</u>	1	1945 - 1950	1
---------------------------------------	---	-------------	---

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
-------	-----------	-------------	--------------------------

CARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Protocolli della
commissione eletto-
rale mandamentale

1 - 4

1950 - 1984

4

Verbali di revisione
delle liste elettorali

5 - 6

1954 - 1960

2

L'ARCHIVIO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE
DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1860 - 1965

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

Il Comune di Castiglione del Lago, in ottemperanza alle direttive impartite dal Commissario generale straordinario per le Province dell'Umbria Gioacchino Napoleone Pepoli con il decreto del 31 ottobre 1860, istituì l'Ufficio di stato civile. Si segnala che in questo Comune l'applicazione della norma fu così sollecita che il primo registro dei nati e quello dei morti riportano annotazioni a partire dal 16 dicembre 1860.

Prima di questo provvedimento i dati sulla popolazione erano attribuzioni dei parroci i quali redigevano registri di battesimo, di matrimonio, di morte e di stato delle anime; queste registrazioni erano state regolamentate dal Concilio di Trento terminato nel 1563. Tali registri sono comunemente conosciuti come "Registri parrocchiali" e in Umbria furono fatti consegnare dallo stesso Pepoli ai comuni per l'impianto dello Ufficio di stato civile; essi sono stati censiti e inventariati per tutta la regione¹.

L'esame delle carte ha stabilito che nel Comune di Castiglione del Lago esisteva un unico Ufficio preposto allo stato civile, anagrafe e leva ma dal momento che la documentazione afferente allo stato civile è di competenza statale essa è stata inventariata separatamente dagli atti prodotti dal Comune.

2. *L'archivio*

La documentazione, che ha la consistenza di 584 pezzi, di cui 582 sono i registri e 2 le buste, è stata descritta secondo le se-

¹ SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA, ARCHIVIO DI STATO DI TERNI, *Registri parrocchiali conservati negli archivi storici comunali dell'Umbria. Censimento e inventari*, a cura di F. CIACCI, Perugia, Soprintendenza archivistica per l'Umbria, 2003 (Scaffali senza polvere, 6), pp. 87-88.

guenti serie: *Atti di nascita, Atti di matrimonio, Atti di morte, Atti di vita, Atti di cittadinanza, Indici atti di nascita, Indici atti di matrimonio, Indici atti di morte, Carteggio amministrativo e il Protocollo dell'Ufficio distaccato di Gioiella e Pozzuolo.*

Si precisa che prima dei registri dello stato civile sono stati riportati nel presente inventario anche i dati dei registri parrocchiali che, come si è detto più sopra, sono già stati pubblicati a cura della Soprintendenza archivistica per l'Umbria².

Al fine di agevolare la consultazione dell'inventario si riporta lo schema riassuntivo in cui sono descritte le serie archivistiche con l'indicazione della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che le compongono.

ARCHIVIO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
<u>Registri parrocchiali</u>	1 - 17	1742 - 1861	17
<u>Atti di nascita</u>	1 - 151	1860 - 1965	151
<u>Atti di matrimonio</u>	1 - 186	1861 - 1965	186
<u>Atti di morte</u>	1 - 171	1860 - 1965	171
<u>"Atti di vita"</u>	1	1861 - 1863	1
<u>Atti di cittadinanza</u>	1 - 24	1936 - 1965	24
<u>Indici atti di nascita</u>	1 - 10	1860 - 1965	10

² SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, ARCHIVIO DI STATO DI PERUGIA, ARCHIVIO DI STATO DI TERNI, *Registri parrocchiali...* cit., pp. 87-88.

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg. bb.
<u>Indici atti di matrimonio</u>	1 - 11	1860 - 1965	11
<u>Indici atti di morte</u>	1 - 10	1860 - 1965	10
<u>Carteggio amministrativo</u>	1 - 2	1865 - 1965	2
<u>Protocollo dell'Ufficio distaccato di stato civile di Gioiella e Pozzuolo</u>	1	1915 - 1917	1

INVENTARIO

REGISTRI PARROCCHIALI
1742 - 1861

Nella descrizione inventariale sono stati indicati prima i registri parrocchiali del capoluogo Castiglione del Lago poi seguono quelli delle frazioni e tutti sono distinti secondo la tipologia di registrazioni ovvero: battesimi, matrimoni, morti e stati delle anime.

I registri sono 17 e riguardano gli anni dal 1742 al 1861.

regg.	cc.	pp.
--------------	------------	------------

PARROCCHIA DI S. MARIA MADDALENA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1	Battesimi 1792, lug. 10 - 1841, lug. 23	134
2	Matrimoni 1776, gen. 1 - 1841, giu. 22	121
3	Morti 1833, gen. 7 - 1861, ago. 21	61
4	Stato delle anime 1827, apr. 18 - 1840, mag. 20 Allegato al registro un fascicolo di cc. 10 datato 8 aprile 1860.	120

PARROCCHIA DI S. SECONDO MARTIRE DI ISOLA POLVESE

5	Matrimoni 1755, feb. 7 - 1837, giu. 4 Alle carte 32-35 e sulla coperta inferiore sono presenti annotazioni del parroco relative a processioni, messe, funzioni e memorie relative agli anni 1766-1816.	35
6	Morti 1755, giu. 16 - 1861, ott. 28	31

PARROCCHIA DI S. ANSANO DI PETRIGNANO

- | | | |
|----------|--|-----|
| 7 | Battesimi
1833, ago. 18 - 1860, nov. 10 | 71 |
| 8 | Morti
1766, mar. 14 - 1860, set. 18 | 144 |

PARROCCHIA DI S. MARIA DI PIANA

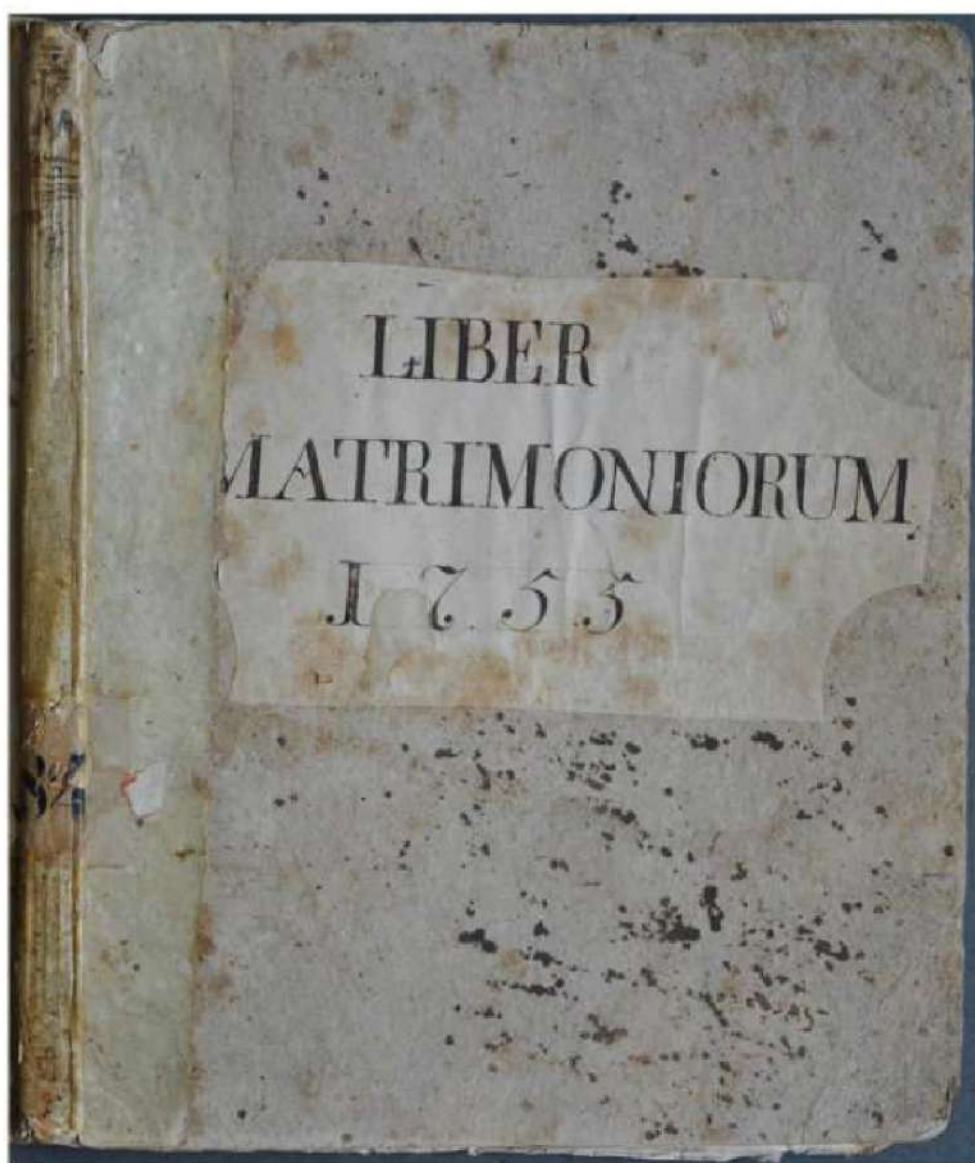
- | | | |
|-----------|--|-----|
| 9 | Matrimoni
1808, feb. 11 - 1854, feb. 26 | 57 |
| 10 | Matrimoni - Stato delle anime stato delle anime
1850, apr. 13 - 1860, nov. 12
In particolare: matrimoni 1854, feb. 26 - 1860, nov. 12, cc. 1-10; Stato delle anime 1850, apr. 13 - 1858, mag. 24, cc. 11-96. | |
| 11 | Morti
1808, mar. 22 - 1853, set. 22 | 120 |
| 12 | Morti
1853, ott. 11 - 1860, nov. 21 | 30 |
| 13 | Stato delle anime
1823, apr. 5 | 188 |

PARROCCHIA DI S. MICHELE ARCANGELO DI PORTO

- | | | |
|-----------|--|----|
| 14 | Battesimi
1841, ott. 11 - 1857, giu. 28 | 74 |
|-----------|--|----|

PARROCCHIA DI SS. APOSTOLI PIETRO E PAOLO DI POZZUOLO

- | | | |
|-----------|--|-----|
| 15 | Battesimi
1742, gen. 11 - 1791, dic. 31 | 252 |
|-----------|--|-----|



Isola Polvese, 1755 - 1837

"Liber matrimoniorum 1755" della parrocchia di S. Secondo martire

ASCCDL, *Archivio dell'Ufficio di stato civile di Castiglione del Lago, Registri parrocchiali*, reg. 5

16	1792, gen. 4 - 1825, lug. 28	165
-----------	------------------------------	-----

PARROCCHIA DI SS. APOSTOLI PIETRO E PAOLO DI POZZUOLO

15	Battesimi 1742, gen. 11 - 1791, dic. 31	252
-----------	--	-----

16	1792, gen. 4 - 1825, lug. 28	165
-----------	------------------------------	-----

PARROCCHIA DI S. EGIDIO DI VALANO

17	Battesimi 1840, set. 14 - 1860, dic. 1	66
-----------	---	----

ATTI DI NASCITA
1860 - 1965

La serie si compone di 151 registri per gli anni dal 1860 al 1965. A partire dal n. 17 (1876) i registri sono composti da una parte I e una parte II, quest'ultima è relativa alla trascrizione degli atti di nascita avvenuti in altro comune. Dal 1911 i registri sono suddivisi in Ufficio I e Ufficio II, rispettivamente situati l'uno in Castiglione del Lago e l'altro in una frazione non indicata. Dall'anno 1916 è specificato che l'Ufficio II è situato nella località di Gioiella; contestualmente per la prima volta è presente anche una parte dedicata all'Ufficio III, collocato nella frazione di Pozzuolo. Dal registro contrassegnato con il numero 79 a quello contrassegnato con il numero 88 la numerazione delle pagine è distinta per i diversi uffici.

I registri misurano: dal n. 1 al n. 5 mm 340 x 230; il n. 6 mm 470 x 310; il n. 7 mm 430 x 310; il n. 8 mm 450 x 320; dal n. 9 al n. 78 mm 425 x 300; dal n. 79 al n. 88 mm 465 x 330; dal n. 89 al n. 151 mm 425 x 300.

regg.

1 Atti di nascita

1860, dic. 16 - 1861, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata. Il registro risulta essere costituito da una prima parte di cc. 100 e le prime 10 carte (indice) non numerate; la seconda parte è di cc. 20 e le prime 10 (indice) non sono numerate.

Il registro è formato da 2 parti: la prima che va dal 16 dic. 1860 al 18 dic. 1861; la seconda dal 18 dic. 1861 al 31 dic. 1861.

2 Atti di nascita

1862, gen. 1 - 1862, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata. Il registro risulta essere costituito da una prima parte di cc. 50 e le prime 10 carte non numerate; la seconda parte è di cc. 48 e le prime 10 non sono numerate.

Il registro è formato da 2 parti: la prima che va dal 1 gen. 1862 al 25 ago. 1862; la seconda dal 26 ago. 1862 al 31 dic. 1862.

3 Atti di nascita

1863, gen. 1 - 1863, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata. Il registro risulta essere costituito da una prima parte di cc. 50 e le prime 10 carte non numerate; la seconda parte è di cc. 48 e le prime 10 non sono numerate.

Il registro è formato da 2 parti: la prima che va dal 1 gen. 1863 al 22 mag. 1863; la seconda dal 22 mag. 1863 al 31 dic. 1863.

4 Atti di nascita

1864, gen. 1 - 1864, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata. Il registro risulta essere costituito da una prima parte di cc. 48 e le prime 10 carte non numerate; la seconda parte è di cc. 50 e le prime 10 non sono numerate.

Il registro è formato da 2 parti: la prima che va dal 1 gen. 1864 al 8 mag. 1864; la seconda dal 10 mag. 1864 al 31 dic. 1864.

5 Atti di nascita

1865, gen. 1 - 1865, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata. Il registro risulta essere costituito da una prima parte di cc. 80 e le prime 10 carte non numerate; la seconda parte è di cc. 20 e le prime 10 non sono numerate.

Il registro è formato da 2 parti: la prima che va dal 1 gen. 1865 al 3 nov. 1865; la seconda dal 8 nov. 1866 al 31 dic. 1865.

- 6** Atti di nascita
1866, gen. 2 - 1866, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata parzialmente staccato.
Il registro risulta essere costituito da una prima parte di cc. 100 e da un registro supplementare di cc. 6.
- 7** Atti di nascita
1867, gen. 2 - 1867, giu. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 66.
- 8** Atti di nascita - Supplemento
1867, giu. 30 - 1867, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone con dorso in tela parzialmente staccato, cc. 96.
Indice annuale non rilegato.
- 9** Atti di nascita
1868, gen. 1 - 1868, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 190.
Indice annuale iniziale.
- 10** Atti di nascita
1869, gen. 2 - 1869, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 190.
Indice decennale iniziale.
- 11** Atti di nascita
1870, gen. 3 - 1870, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 200.
Indice annuale finale.
- 12** Atti di nascita
1871, gen. 4 - 1871, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 218, manca la c. 1.
Indice annuale iniziale.

- 13** Atti di nascita
1872, gen. 3 - 1872, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 230.
Indice annuale finale.
- 14** Atti di nascita
1873, gen. 1 - 1873, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 230.
Indice annuale finale.
- 15** Atti di nascita
1874, gen. 4 - 1874, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 230.
Indice annuale finale.
- 16** Atti di nascita
1875, gen. 2 - 1875, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 158 a cui seguono, con numerazione originaria, altre 18 carte.
Indice annuale finale.
- 17** Atti di nascita
1876, gen. 5 - 1876, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 164.
Indice annuale finale.
- 18** Atti di nascita
1877, gen. 3 - 1877, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 164.
Indice annuale finale.
- 19** Atti di nascita
1878, gen. 2 - 1878, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 164.
Indice annuale finale.
- 20** Atti di nascita
1879, gen. 3 - 1879, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 164.
Indice annuale finale.

- 21** Atti di nascita
1880, gen. 3 - 1880, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 171.
Indice annuale finale.
- 22** Atti di nascita
1881, gen. 2 - 1881, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 171.
Indice annuale finale.
- 23** Atti di nascita
1882, gen. 2 - 1882, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 175.
Indice annuale finale.
- 24** Atti di nascita
1883, gen. 2 - 1883, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 176.
Indice annuale finale.
- 25** Atti di nascita
1884, gen. 2 - 1884, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 176. Alcune
carte dell'indice sono staccate.
Indice annuale finale.
- 26** Atti di nascita
1885, gen. 3 - 1885, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 180.
Indice annuale finale.
- 27** Atti di nascita
1886, gen. 2 - 1886, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 176.
Indice annuale finale.
- 28** Atti di nascita
1887, gen. 2 - 1887, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 176.
Indice annuale finale.

- 29** Atti di nascita
1888, gen. 2 - 1888, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 176.
Indice annuale finale.
- 30** Atti di nascita
1889, gen. 1 - 1889, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 178.
Indice annuale finale.
- 31** Atti di nascita
1890, gen. 1 - 1890, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 182.
Indice annuale finale.
- 32** Atti di nascita
1891, gen. 2 - 1891, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 182.
Indice annuale finale.
- 33** Atti di nascita
1892, gen. 3 - 1892, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 180.
Indice annuale finale.
- 34** Atti di nascita
1893, gen. 2 - 1893, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 182.
Indice annuale finale.
- 35** Atti di nascita
1894, gen. 2 - 1894, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 179.
Indice annuale finale.
- 36** Atti di nascita
1895, gen. 1 - 1895, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 182.
Indice annuale finale.

- 37** Atti di nascita
1896, gen. 1 - 1896, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 184.
Indice annuale finale.
- 38** Atti di nascita
1897, gen. 3 - 1897, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 184.
Indice annuale finale.
- 39** Atti di nascita
1898, gen. 2 - 1898, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 182.
Indice annuale finale.
- 40** Atti di nascita
1899, gen. 2 - 1899, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 177.
Indice annuale finale.
- 41** Atti di nascita
1900 gen. 2 - 1900 dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 174.
Indice annuale finale.
- 42** Atti di nascita
1901, gen. 2 - 1901, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 182.
Indice annuale finale.
- Atti di nascita
- 43** 1902, gen. 2 - 1902, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 186.
Indice annuale finale.
- 44** Atti di nascita
1903, gen. 3 - 1903, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 186 di cui la
prima è lacera.
Indice annuale finale.

- 45** Atti di nascita
1904, gen. 4 - 1904, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 192.
Indice annuale finale.
- 46** Atti di nascita
1905, gen. 2 - 1905, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 180.
Indice annuale finale parzialmente staccato.
- 47** Atti di nascita
1906, gen. 2 - 1906, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 48** Atti di nascita
1907, gen. 2 - 1907, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 180.
Indice annuale finale.
- 49** Atti di nascita
1908, gen. 2 - 1908, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 182.
Indice annuale finale.
- 50** Atti di nascita
1909, gen. 1 - 1909, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 192.
Indice annuale finale.
- 51** Atti di nascita
1910, gen. 3 - 1910, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 209 distinte
secondo le cartulazioni: 136; 8 e 65.
Indice annuale finale.
- 52** Atti di nascita
1911, gen. 2 - 1911, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 136 (Ufficio
I) e cc. 68 (Ufficio II).
Indici annuali finali.

- 53** Atti di nascita
1912, gen. 3 - 1912, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 136 (Ufficio I) e cc. 66 (Ufficio II).
Indici annuali finali.
- 54** Atti di nascita
1913, gen. 3 - 1913, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 140 (Ufficio I) e cc. 80 (Ufficio II).
Indici annuali finali.
- 55** Atti di nascita
1914, gen. 3 - 1914, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 140 (Ufficio I) e cc. 76 (Ufficio II).
Indici annuali finali.
- 56** Atti di nascita
1915, gen. 2 - 1915, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 136 (Ufficio I) e cc. 66 (Ufficio II).
Indici annuali finali.
- 57** Atti di nascita
1916, gen. 2 - 1916, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106 (Ufficio I), cc. 70 (Ufficio II Gioiella) e cc. 50 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 58** Atti di nascita
1917, gen. 8 - 1917, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 78 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 56 (Ufficio II Gioiella) e cc. 36 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 59** Atti di nascita
1918, gen. 3 - 1918, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 84 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 72 (Ufficio II Gioiella) e cc. 52 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.

- 60** Atti di nascita
1919, gen. 5 - 1919, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 78 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 60 (Ufficio II Gioiella) e cc. 40 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 61** Atti di nascita
1920, gen. 1 - 1920, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 98 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 86 (Ufficio II Gioiella) e cc. 54 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 62** Atti di nascita
1921, gen. 2 - 1921, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 122 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 80 (Ufficio II Gioiella) e cc. 62 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 63** Atti di nascita
1922, gen. 2 - 1922, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 124 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 100 (Ufficio II Gioiella) e cc. 72 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 64** Atti di nascita
1923, gen. 4 - 1923, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 118 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 108 (Ufficio II Gioiella) e cc. 64 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 65** Atti di nascita
1924, gen. 3 - 1924, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 110 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 84 (Ufficio II Gioiella) e cc. 70 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.

- 66** Atti di nascita
1925, gen. 3 - 1925, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 108 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 90 (Ufficio II Gioiella) e cc. 74 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 67** Atti di nascita
1926, gen. 4 - 1926, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 108 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 94 (Ufficio II Gioiella) e cc. 61 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 68** Atti di nascita
1927, gen. 2 - 1927, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 110 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 92 (Ufficio II Gioiella) e cc. 72 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 69** Atti di nascita
1928, gen. 2 - 1928, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 122 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 94 (Ufficio II Gioiella) e cc. 60 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 70** Atti di nascita
1929, gen. 2 - 1929, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 122 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 88 (Ufficio II Gioiella) e cc. 64 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 71** Atti di nascita
1930, gen. 2 - 1930, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 122 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 94 (Ufficio II Gioiella) e cc. 60 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.

- 72** Atti di nascita
1931, gen. 4 - 1931, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 225 (Ufficio I Castiglione del Lago), cc. 68 (Ufficio II Gioiella) e cc. 68 (Ufficio III Pozzuolo).
Indici annuali finali.
- 73** Atti di nascita Ufficio I
1932, gen. 4 - 1932, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 100.
Indice annuale finale.
- 74** Atti di nascita Ufficio II
1932, gen. 5 - 1932, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
Indice annuale finale.
- 75** Atti di nascita Ufficio I
1933, gen. 4 - 1933, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106.
Indice annuale finale.
- 76** Atti di nascita Ufficio II
1933, gen. 4 - 1933, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 78.
Indice annuale finale.
- 77** Atti di nascita Ufficio I
1934, gen. 4 - 1934, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106.
Indice annuale finale.
- 78** Atti di nascita Ufficio II
1934, gen. 3 - 1934, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 78.
Indice annuale finale.
- 79** Atti di nascita Uffici I- II - III
1935, gen. 5 - 1935, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106 (Ufficio I), cc. 78 (Ufficio II) e cc. 22 (Ufficio III).
Indici annuali finali.

- 80** Atti di nascita Uffici I- II - III
1936, gen. 4 - 1936, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106 (Ufficio I), cc. 78 (Ufficio II) e cc. 62 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 81** Atti di nascita Uffici I- II - III
1937, gen. 2 - 1937, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106 (Ufficio I), cc. 78 (Ufficio II) e cc. 62 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 82** Atti di nascita Uffici I- II - III
1938, gen. 4 - 1938, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106 (Ufficio I), cc. 78 (Ufficio II) e cc. 62 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 83** Atti di nascita Uffici I- II - III
1939, gen. 2 - 1939, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 106 (Ufficio I), cc. 82 (Ufficio II) e cc. 62 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 84** Atti di nascita Uffici I- II - III
1940, gen. 4 - 1940, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 176 (Ufficio I), cc. 122 (Ufficio II) e cc. 94 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 85** Atti di nascita Uffici I- II - III
1941, gen. 2 - 1941, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone con dorso in tela, cc. 190 (Ufficio I), cc. 168 (Ufficio II) e cc. 146 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 86** Atti di nascita Uffici I - II - III
1942, gen. 8 - 1942, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 190 (Ufficio I), cc. 168 (Ufficio II) e cc. 146 (Ufficio III).
Indici annuali finali.

- 87** Atti di nascita Uffici I- II - III
1943, gen. 3 - 1943, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 170 (Ufficio I), cc. 148 (Ufficio II) e cc. 126 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 88** Atti di nascita Uffici I- II - III
1944, gen. 8 - 1944, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 150 (Ufficio I), cc. 110 (Ufficio II) e cc. 84 (Ufficio III).
- 89** Atti di nascita Ufficio I
1945, gen. 3 - 1945, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 170.
Indice annuale finale.
- 90** Atti di nascita Ufficio II
1945, gen. 7 - 1945, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 148.
Indice annuale finale.
- 91** Atti di nascita Ufficio III
1945, gen. 25 - 1945, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 126.
Indice annuale finale.
- 92** Atti di nascita Ufficio I
1946, gen. 7 - 1946, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 170.
- 93** Atti di nascita Ufficio II
1946, gen. 8 - 1946, dic. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 148.
Indice annuale finale.
- 94** Atti di nascita Ufficio III
1946, gen. 9 - 1946, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 126.
Indice annuale finale.

- 95** Atti di nascita Ufficio I
1947, gen. 2 - 1947, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 170.
Indice annuale finale.
- 96** Atti di nascita Ufficio II
1947, gen. 7 - 1947, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 148.
Indice annuale finale.
- 97** Atti di nascita Ufficio III
1947, gen. 2 - 1947, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 132.
Indice annuale finale.
- 98** Atti di nascita Ufficio I
1948, gen. 8 - 1948, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 170.
Indice annuale finale.
- 99** Atti di nascita Ufficio II
1948, gen. 3 - 1948, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 148.
Indice annuale finale.
- 100** Atti di nascita Ufficio III
1948, gen. 10 - 1948, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 132.
Indice annuale finale.
- 101** Atti di nascita Ufficio I
1949, gen. 4 - 1949, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 150.
Indice annuale finale.
- 102** Atti di nascita Ufficio II
1949, gen. 10 - 1949, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 98.
Indice annuale finale.

- 103** Atti di nascita Ufficio III
1949, gen. 4 - 1949, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 88.
Indice annuale finale.
- 104** Atti di nascita Ufficio I
1950, gen. 2 - 1950, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 126.
Indice annuale finale.
- 105** Atti di nascita Ufficio II
1950, gen. 9 - 1950, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 124.
Indice annuale finale.
- 106** Atti di nascita Ufficio III
1950, gen. 4 - 1950, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 88.
Indice annuale finale.
- 107** Atti di nascita Ufficio I
1951, gen. 11 - 1951, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 272.
Indice annuale finale.
- 108** Atti di nascita Ufficio II
1951, gen. 11 - 1951, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 264. Indice
annuale finale.
- 109** Atti di nascita Ufficio III
1951, gen. 15 - 1951, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 220.
Indice annuale finale.
- 110** Atti di nascita Ufficio I
1952, gen. 8 - 1952, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 272.
- 111** Atti di nascita Ufficio II
1952, gen. 13 - 1952, dic. 27

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 264.
Indice annuale finale.

- 112** Atti di nascita Ufficio III
1952, gen. 2 - 1952, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 220.
Indice annuale finale.
- 113** Atti di nascita Ufficio I
1953, gen. 2 - 1953, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 128.
Indice annuale finale.
- 114** Atti di nascita Ufficio II
1953, gen. 6 - 1953, dic. 21
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 124.
Indice annuale finale.
- 115** Atti di nascita Ufficio III
1953, gen. 13 - 1953, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 104.
Indice annuale finale.
- 116** Atti di nascita Ufficio I
1954, gen. 11 - 1954, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 150.
Indice annuale finale.
- 117** Atti di nascita Ufficio II
1954, gen. 7 - 1954, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 98.
Indice annuale finale.
- 118** Atti di nascita Ufficio III
1954, gen. 13 - 1954, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 88.
Indice finale.
- 119** Atti di nascita Ufficio I
1955, gen. / - 1955, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 160.

- 120** Atti di nascita Ufficio II
1955, gen. 5 - 1955, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 108.
- 121** Atti di nascita Ufficio III
1955, gen. 19 - 1955, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 86.
Indice annuale finale.
- 122** Atti di nascita Ufficio I
1956, gen. 10 - 1956, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 160.
Indice annuale finale.
- 123** Atti di nascita Ufficio II
1956, gen. 5 - 1956, dic. 16
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 108.
Indice annuale finale.
- 124** Atti di nascita Ufficio III
1956, gen. 22 - 1956, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 86.
Indice annuale finale.
- 125** Atti di nascita Ufficio I
1957, gen. 5 - 1957, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 160.
Indice annuale finale.
- 126** Atti di nascita Ufficio II
1957, gen. 11 - 1957, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 108.
- 127** Atti di nascita Ufficio III
1957, feb. 11 - 1957, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 86.
Indice annuale finale.
- 128** Atti di nascita Ufficio I
1958, gen. 8 - 1958, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 170.
Indice annuale finale.

- 129** Atti di nascita Ufficio II
1958, gen. 8 - 1958, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 94.
Indice annuale finale.
- 130** Atti di nascita Ufficio III
1958, gen. 13 - 1958, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 70
Indice annuale finale.
- 131** Atti di nascita Ufficio I
1959, gen. 5 - 1959, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 136.
Indice annuale finale.
- 132** Atti di nascita Ufficio II
1959, gen. 7 - 1959, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
Indice annuale finale.
- 133** Atti di nascita Ufficio III
1959, gen. 10 - 1959, dic. 3
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 36.
- 134** Atti di nascita Ufficio I
1960, gen. 2 - 1960, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 288.
Indice annuale finale.
- 135** Atti di nascita Ufficio II
1960, gen. 4 - 1960, dic. 12
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 144.
Indice annuale finale.
- 136** Atti di nascita Ufficio III
1960, gen. 19 - 1960, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 88.
Indice annuale finale.
- 137** Atti di nascita Ufficio I
1961, gen. 18 - 1961, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 184.
Indice annuale finale.

- 138** Atti di nascita Ufficio II
1961, gen. 5 - 1961, dic. 9
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 136.
Indice annuale finale.
- 139** Atti di nascita Ufficio III
1961, feb. 2 - 1961, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, pp. 76.
Indice annuale finale.
- 140** Atti di nascita Ufficio I
1962, gen. 4 - 1962, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 136.
Indice annuale finale.
- 141** Atti di nascita Ufficio II
1962, gen. 5 - 1962, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 64.
Indice annuale finale.
- 142** Atti di nascita Ufficio III
1962, gen. 10 - 1962, dic. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 36.
Indice annuale finale.
- 143** Atti di nascita Ufficio I
1963, gen. 4 - 1963, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 136.
Indice annuale finale.
- 144** Atti di nascita Ufficio II
1963, gen. 7 - 1963, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 64.
Indice annuale finale.
- 145** Atti di nascita Ufficio III
1963, gen. 5 - 1963, dic. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 36.
Indice annuale finale.

- 146** Atti di nascita Ufficio I
1964, gen. 8 - 1964 dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 288.
Indice annuale finale.
- 147** Atti di nascita Ufficio II
1964, gen. 11 - 1964, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 144.
Indice annuale finale.
- 148** Atti di nascita Ufficio III
1964, gen. 28 - 1964, dic. 24
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 84.
Indice annuale finale.
- 149** Atti di nascita Ufficio I
1965, gen. 7 - 1965, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 288.
Indice annuale finale.
- 150** Atti di nascita Ufficio II
1965, gen. 13 - 1965, dic. 13
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 148.
Indice annuale finale.
- 151** Atti di nascita Ufficio III
1965, gen. 13 - 1965, set. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 88.
Indice annuale finale.

ATTI DI MATRIMONIO 1861 - 1965

La serie è costituita da 186 registri per gli anni dal 1861 al 1965. A partire dal 1916 i registri contengono anche atti relativi all'Ufficio II, quello di Gioiella, stessa cosa accade l'anno dopo per Pozzuolo.

Ogni registro contiene l'indice annuale che riporta in ordine alfabetico il cognome dello sposo seguito da quello della sposa ed il numero dell'atto corrispondente. Dal 1861 al 1865 i registri annotano i matrimoni civili celebrati in Comune e hanno il formato di mm 330 x 230; dal 1866 fino al 1965 cambia solo il formato che è di mm 450 x 310.

Dall'anno 1875 al 1919 il registro si divide in parte I, in cui sono annotati matrimoni civili celebrati in comune e in parte II, nella quale vengono trascritti gli atti di matrimonio celebrati in altro comune.

Dal 1920 i registri si dividono in parte I, in cui sono registrati i matrimoni civili celebrati nel comune e parte II, serie A, dove venivano annotati i matrimoni civili celebrati in altro comune e serie B dove vi è la trascrizione di matrimoni celebrati in un altro Stato.

A partire dall'anno 1930, dopo i Patti lateranensi, i registri si dividono in due parti: parte I, in cui sono riportati i matrimoni civili registrati in comune e parte II che a sua volta è tripartita in serie A per i matrimoni religiosi celebrati a Castiglione del Lago, serie B per i matrimoni religiosi celebrati fuori comune e serie C per i matrimoni civili celebrati fuori comune.

regg.

1 Atti di matrimonio

1861, gen. 19 - 1861, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 102.

Indice annuale iniziale.

2 Atti di matrimonio

1862, gen. 1 - 1862, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 50.

Indice annuale iniziale.

3 Atti di matrimonio

1863, gen. 3 - 1863, dic. 30

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.

Indice annuale iniziale.

- 4** Atti di matrimonio
1864, gen. 1 - 1864 dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.
Indice annuale iniziale.
- 5** Atti di matrimonio
1865, gen. 1 - 1865, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
Indice annuale iniziale.
- 6** Atti di matrimonio
1866, gen. 13 - 1866, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata.
Indice annuale iniziale.
- 7** Atti di matrimonio
1867, gen. 24 - 1867, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 35.
Indice annuale iniziale.
- 8** Atti di matrimonio
1868, gen. 19 - 1868, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 60.
Indice annuale iniziale.
- 9** Atti di matrimonio
1869, gen. 3 - 1869, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 60.
Indice annuale iniziale.
- 10** Atti di matrimonio
1870, gen. 2 - 1870, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 60.
Indice annuale staccato.
- 11** Atti di matrimonio
1871, gen. 5 - 1871, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 60.
Indice annuale staccato.

- 12** Atti di matrimonio
1872, gen. 9 - 1872, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 60.
Indice annuale staccato.
- 13** Atti di matrimonio
1873, gen. 7 - 1873, dic. 21
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 60.
Indice annuale staccato.
- 14** Atti di matrimonio
1874, gen. 10 - 1874, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 60 con allegato un registro supplementare di cc. 20.
Indice annuale staccato.
- 15** Atti di matrimonio
1875, gen. 3 - 1875, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone con dorso in carta pergamenata, cc. 67 con allegato un registro supplementare di cc. 16.
Indice annuale finale.
- 16** Atti di matrimonio
1876, gen. 8 - 1876, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 17** Atti di matrimonio
1877, gen. 7 - 1877, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 86.
Indice annuale finale.
- 18** Atti di matrimonio
1878, feb. 3 - 1878, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.

- 19** Atti di matrimonio
1879, gen. 5 - 1879, dic. 14
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 20** Atti di matrimonio
1880, gen. 4 - 1880, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 21** Atti di matrimonio
1881, gen. 1 - 1881, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale iniziale.
- 22** Atti di matrimonio
1882, gen. 19 - 1882, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 23** Atti di matrimonio
1883, gen. 2 - 1883, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 24** Atti di matrimonio
1884, gen. 5 - 1884, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
- 25** Atti di matrimonio
1885, gen. 8 - 1885, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 88.
Indice annuale finale.

- 26** Atti di matrimonio
1886, gen. 2 - 1886, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 27** Atti di matrimonio
1887, gen. 14 - 1887, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 28** Atti di matrimonio
1888, gen. 7 - 1888, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 84.
Indice annuale finale.
- 29** Atti di matrimonio
1889, gen. 5 - 1889, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 86.
Indice annuale finale.
- 30** Atti di matrimonio
1890, gen. 3 - 1890, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 88.
Indice annuale finale.
- 31** Atti di matrimonio
1891, gen. 13 - 1891, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 32** Atti di matrimonio
1892, gen. 10 - 1892, dic. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 90.
Indice annuale finale.

- 33** Atti di matrimonio
1893, gen. 8 - 1893, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
90.
Indice annuale finale.
- 34** Atti di matrimonio
1894, gen. 7 - 1894, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
90.
Indice annuale finale.
- 35** Atti di matrimonio
1895, gen. 6 - 1895, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
90.
Indice annuale finale.
- 36** Atti di matrimonio
1896, gen. 6 - 1896, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
88.
Indice annuale finale.
- 37** Atti di matrimonio
1897, gen. 3 - 1897, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
88.
Indice annuale finale.
- 38** Atti di matrimonio
1898, gen. 3 - 1898, dic. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
88.
Indice annuale finale.
- 39** Atti di matrimonio
1899, gen. 8 - 1899, dic. 21
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
88.
Indice annuale finale.

- 40** Atti di matrimonio
1900, gen. 7 - 1900, dic. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 88.
Indice annuale finale.
- 41** Atti di matrimonio
1901, gen. 13 - 1901, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 88.
Indice annuale finale.
- 42** Atti di matrimonio
1902, gen. 5 - 1902, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 84.
Indice annuale finale.
- 43** Atti di matrimonio
1903, gen. 2 - 1903, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 44** Atti di matrimonio
1904, gen. 3 - 1904, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 84.
Indice annuale finale.
- 45** Atti di matrimonio
1905, gen. 8 - 1905, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 82.
Indice annuale finale.
- 46** Atti di matrimonio
1906, gen. 4 - 1906, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 87.
Indice annuale finale.

- 47** Atti di matrimonio
1907, gen. 10 - 1907, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 74
Indice annuale finale.
Allegato un registro supplementare di cc. 24.
- 48** Atti di matrimonio
1908, gen. 2 - 1908, set. 17
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 94.
Indice annuale finale.
- 49** Registro supplementare degli atti di matrimonio
1908, set. 21 - 1908, dic. 21
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 24.
Indice annuale finale.
- 50** Atti di matrimonio
1909, gen. 7 - 1909, ott. 6
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 88.
Indice annuale finale.
- 51** Atti di matrimonio
1909, ott. 9 - 1909, dic. 9
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 32.
Indice annuale finale.
- 52** Atti di matrimonio
1910, gen. 6 - 1910, dic. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 98.
Indice annuale finale.
- 53** Atti di matrimonio
1911, gen. 8 - 1911, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 98.
Indice annuale finale.

- 54** Atti di matrimonio
1912, gen. 4 - 1912, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 100.
Indice annuale finale.
- 55** Atti di matrimonio
1913, gen. 9 - 1913, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 100.
Indice annuale finale.
- 56** Atti di matrimonio
1914, gen. 5 - 1914, dic. 5
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 57** Atti di matrimonio
1915, gen. 4 - 1915, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 94.
Indice annuale finale.
- 58** Atti di matrimonio Ufficio I
1916, gen. 16 - 1916, dic. 16
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 56.
Indice annuale finale.
- 59** Atti di matrimonio Ufficio II
1916, mar. 19 - 1916, ago. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 32.
Indice annuale finale.
- 60** Atti di matrimonio Ufficio I
1917, gen. 14 - 1917, ott. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 46.
Indice annuale finale.

- 61** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1917, gen. 11- 1917, nov. 4
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 32 (Ufficio II) e cc. 22 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 62** Atti di matrimonio Ufficio I
1918, gen. 10 - 1918, dic. 9
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 52.
Indice annuale finale.
- 63** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1918, feb. 4 - 1918, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 34 (Ufficio II) e cc. 30 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 64** Atti di matrimonio Ufficio I
1919, gen. 16 - 1919, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 50.
Indice annuale finale.
- 65** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1919, gen. 1 - 1919, dic. 27
Indice annuale finale.
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 22 (Ufficio II) e cc. 20 (Ufficio III).
- 66** Atti di matrimonio Ufficio I
1920, gen. 6 - 1920, dic. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 90.
Indice annuale finale.
Allegato un registro supplementare di cc. 18.
- 67** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1920, gen. 5 - 1920, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 92 (Ufficio II) e cc. 36 (Ufficio III).
Indici annuali finali.

- 68** Atti di matrimonio Ufficio I
1921, gen. 3 - 1921, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamena, cc. 114.
Indice annuale finale.
- 69** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1921, gen. 6 - 1921, dic. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamena, cc. 82 (Ufficio II) e cc. 71 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 70** Atti di matrimonio Ufficio I
1922, gen. 7 - 1922, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamena, cc.
94.
Indice annuale finale.
- 71** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1922, gen. 5 - 1922, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamena, cc. 74 (Ufficio II) e cc. 53 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 72** Atti di matrimonio Ufficio I
1923, gen. 13 - 1923, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamena, cc. 98.
Indice annuale finale.
- 73** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1923, gen. 2 - 1923, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamena, cc. 64 (Ufficio II) e cc. 42 (Ufficio III).
Indice annuale finale.
- 74** Atti di matrimonio Ufficio I
1924, gen. 5 - 1924, dic. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamena, cc. 90.
Indice annuale finale.



Palazzo della Corgna, sede del Comune di Castiglione del Lago, Registri dell'Ufficio di stato civile, 2013

- 75** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1924, gen. 10 - 1924, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 56 (Ufficio II) e cc. 46 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 76** Atti di matrimonio Ufficio I
1925, gen. 29 - 1925, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 84.
Indice annuale finale.
- 77** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1925, gen. 10 - 1925, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 78 (Ufficio II) e cc. 58 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 78** Atti di matrimonio Ufficio I
1926, gen. 10 - 1926, dic. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 86.
Indice annuale finale.
- 79** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1926, gen. 28 - 1926, dic. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 54 (Ufficio II) e cc. 44 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 80** Atti di matrimonio Ufficio I
1927, gen. 15 - 1927, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 81** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1927, gen. 10 - 1927, dic. 8
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 56 (Ufficio II) e cc. 42 (Ufficio III).
Indici annuali finali.

- 82** Atti di matrimonio Ufficio I
1928, gen. 12 - 1928, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 88.
Indice annuale finale.
- 83** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1928, gen. 2 - 1928, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 56 (Ufficio II) e cc. 42 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 84** Atti di matrimonio Ufficio I
1929, gen. 24 - 1929, ago. 5
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 94.
Indice annuale finale.
- 85** Registro supplementare degli atti di matrimonio Ufficio I
1929, set. 4 - 1929, dic. 16
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 26.
- 86** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1929, gen. 19 - 1929, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 62 (Ufficio II) e cc. 34 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 87** Atti di matrimonio Ufficio I
1930, gen. 6 - 1930, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 98.
Indice annuale finale.
- 88** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1930, gen. 13 - 1930, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 72 (Ufficio II) e cc. 72 (Ufficio III).
Indici annuali finali.

- 89** Atti di matrimonio Ufficio I
1931, gen. 11 - 1931, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata.
Indice annuale finale.
- 90** Atti di matrimonio Ufficio I
1932, gen. 11 - 1932, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 74.
Indice annuale finale.
- 91** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1932, gen. 31 - 1932, nov. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 62 (Ufficio II) e cc. 32 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 92** Atti di matrimonio Ufficio I
1933, gen. 8 - 1933, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 93** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1933, gen. 2 - 1933, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 70 (Ufficio II) e cc. 40 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 94** Atti di matrimonio Ufficio I
1934, gen. 15 - 1934, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 95** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1934, gen. 14 - 1934, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 70 (Ufficio II) e cc. 40 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
Allegato un registro per la trascrizione degli atti di matrimonio del 1934 non compilato.

- 96** Atti di matrimonio Ufficio I
1935, gen. 7 - 1935, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 97** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1935, gen. 13 - 1935, dic. 16
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 70 (Ufficio II) e cc. 40 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 98** Atti di matrimonio Ufficio I
1936, gen. 6 - 1936, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 99** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1936, gen. 3 - 1936, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 70 (Ufficio II) e cc. 40 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
- 100** Atti di matrimonio Ufficio I
1937, gen. 12 - 1937, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 101** Atti di matrimonio Ufficio II e Ufficio III
1937, gen. 17 - 1937, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 70 (Ufficio II) e cc. 90 (Ufficio III).
Indici annuali finali.
Allegato un registro per la trascrizione degli atti di matrimonio Uffi-
cio II in bianco.
- 102** Atti di matrimonio Ufficio I
1938, lug. 9 - 1938, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 80.
Indice annuale finale.

- 103** Atti di matrimonio Ufficio II
1938, gen. 4 - 1938, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 70.
Indice annuale finale.
- 104** Atti di matrimonio Ufficio III
1938, feb. 13 - 1938, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergaminata, cc. 40.
Indice annuale finale.
- 105** Atti di matrimonio Ufficio I
1939, gen. 16 - 1939, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergaminata, cc.
80.
Indice annuale finale.
- 106** Atti di matrimonio Ufficio II
1939, gen. 22 - 1939, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergaminata, cc.
76.
Indice annuale finale.
- 107** Atti di matrimonio Ufficio III
1939, gen. 15 - 1939, ott. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergaminata, cc.
46.
Indice annuale finale.
- 108** Atti di matrimonio Ufficio III - Registro suppletivo
1939, nov. 12 - 1939, dic. 3
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 12.
- 109** Atti di matrimonio Ufficio I
1940, gen. 2 - 1940, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergaminata, cc.
102.
Indice annuale finale.

- 110** Atti di matrimonio Ufficio II
1940, gen. 5 - 1940, dic. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 70.
- 111** Atti di matrimonio Ufficio III
1940, gen. 16 - 1940, ott. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 40.
Indice annuale finale.
- 112** Atti di matrimonio Ufficio I
1941, gen. 2 - 1941, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 116.
Indice annuale finale.
- 113** Atti di matrimonio Ufficio II
1941, gen. 2 - 1941, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 114** Atti di matrimonio Ufficio III
1941, gen. 19 - 1941, ott. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 76.
Indice annuale finale.
- 115** Atti di matrimonio Ufficio I
1942, gen. 19 - 1942, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 116.
Indice annuale finale.
- 116** Atti di matrimonio Ufficio II
1942, gen. 18 - 1942, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 117** Atti di matrimonio Ufficio III
1942, gen. 17 - 1942, dic. 22

Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta
pergamenata, cc. 76.
Indice annuale finale.

- 118** Atti di matrimonio Ufficio I
1943, gen. 8 - 1943, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc.
116.
Indice annuale finale.

- 119** Atti di matrimonio Ufficio II
1943, gen. 5 - 1943, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc.
102.
Indice annuale finale.

- 120** Atti di matrimonio Ufficio III
1943, gen. 12 - 1943, dic. 5
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc.
76.
Indice annuale finale.

- 121** Atti di matrimonio Ufficio I
1944, gen. 25 - 1944, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 70.
Indice annuale finale.

- 122** Atti di matrimonio Ufficio II
1944, gen. 16 - 1944, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 56.
Indice annuale finale.

- 123** Atti di matrimonio Ufficio III
1944, gen. 7 - 1944, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone con dorso in tela, cc. 46.
Indice annuale finale.

- 124** Atti di matrimonio Ufficio I
1945, gen. 15 - 1945, dic. 25
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato con dorso in tela,
cc. 116.
Indice annuale finale.

- 125** Atti di matrimonio Ufficio II
1945, gen. 7 - 1945, dic. 1
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 126** Atti di matrimonio Ufficio III
1945, gen. 15 - 1945, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 76.
Indice annuale finale.
- 127** Atti di matrimonio Ufficio I
1946, gen. 9 - 1946, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone con dorso in tela, cc. 116.
Indice annuale finale.
- 128** Atti di matrimonio Ufficio II
1946, gen. 15 - 1946, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 129** Atti di matrimonio Ufficio III
1946, gen. 12 - 1946, dic. 1
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
Indice annuale finale.
- 130** Atti di matrimonio Ufficio I
1947, gen. 4 - 1947, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 106.
Indice annuale finale.
- 131** Atti di matrimonio Ufficio II
1947, gen. 9 - 1947, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 132** Atti di matrimonio Ufficio III
1947, gen. 18 - 1947, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 84.
Indice annuale finale.

- 133** Atti di matrimonio Ufficio I
1948, gen. 9 - 1948, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 110.
Indice annuale finale.
- 134** Atti di matrimonio Ufficio II
1948, gen. 20 - 1948, nov. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 102.
Indice annuale finale.
- 135** Atti di matrimonio Ufficio III
1948, gen. 3 - 1948, nov. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 84.
- 136** Atti di matrimonio Ufficio I
1949, gen. 5 - 1949, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 112.
Indice annuale finale.
- 137** Atti di matrimonio Ufficio II
1949, gen. 7 - 1949, nov. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 78.
Indice annuale finale.
- 138** Atti di matrimonio Ufficio III
1949, gen. 10 - 1949, ott. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 78.
Indice annuale finale.
- 139** Atti di matrimonio Ufficio I
1950 gen. 10 - 1950 dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 86.
Indice annuale finale.
- 140** Atti di matrimonio Ufficio II
1950, gen. 7 - 1950, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 86.
Indice annuale finale.

- 141** Atti di matrimonio Ufficio III
1950, gen. 5 - 1950, nov. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 68.
Indice annuale finale.
- 142** Atti di matrimonio Ufficio I
1951, gen. 18 - 1951, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 196.
Indice annuale finale.
- 143** Atti di matrimonio Ufficio II
1951, gen. 18 - 1951, dic. 1
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 176.
Indice annuale finale.
- 144** Atti di matrimonio Ufficio III
1951, gen. 15 - 1951, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 120.
Indice annuale finale.
- 145** Atti di matrimonio Ufficio I
1952, feb. 10 - 1952, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 196.
Indice annuale finale.
- 146** Atti di matrimonio Ufficio II
1952, gen. 14 - 1952, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 176.
Indice annuale finale.
- 147** Atti di matrimonio Ufficio III
1952, gen. 14 - 1952, nov. 16
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 120.
Indice annuale finale.
- 148** Atti di matrimonio Ufficio I
1953, gen. 4 - 1953, nov. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 90.
Indice annuale finale.

- 149** Atti di matrimonio Ufficio II
1953, gen. 8 - 1953, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 150** Atti di matrimonio Ufficio III
1953, gen. 21 - 1953, nov. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato e dorso in tela, cc. 52.
Indice annuale finale.
- 151** Atti di matrimonio Ufficio I
1954, gen. 11 - 1954, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 112.
Indice annuale finale.
- 152** Atti di matrimonio Ufficio II
1954, gen. 7 - 1954, nov. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 84.
Indice annuale finale.
- 153** Atti di matrimonio Ufficio III
1954, gen. 8 - 1954, dic. 15
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 68.
Indice annuale finale.
- 154** Atti di matrimonio Ufficio I
1955, gen. 1 - 1955, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 110.
Indice finale annuale.
- 155** Atti di matrimonio Ufficio II
1955, gen. 15 - 1955, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 90.
Indice annuale finale.

- 156** Atti di matrimonio Ufficio III
1955, gen. 10 - 1955, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 157** Atti di matrimonio Ufficio I
1956, gen. 4 - 1956, dic. 14
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 110.
Indice annuale finale.
- 158** Atti di matrimonio Ufficio II
1956, gen. 24 - 1956, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 159** Atti di matrimonio Ufficio III
1956, gen. 28 - 1956, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 160** Atti di matrimonio Ufficio I
1957, gen. 8 - 1957, dic. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 108.
Indice annuale finale.
- 161** Atti di matrimonio Ufficio II
1957, gen. 7 - 1957, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 162** Atti di matrimonio Ufficio III
1957, gen. 15 - 1957, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
Indice annuale finale.
- 163** Atti di matrimonio Ufficio I
1958, gen. 3 - 1958, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 114.
Indice annuale finale.

- 164** Atti di matrimonio Ufficio II
1958, gen. 1 - 1958, dic. 1
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 74.
Indice annuale finale.
- 165** Atti di matrimonio Ufficio III
1958, gen. 11 - 1958, nov. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
Indice annuale finale.
- 166** Atti di matrimonio Ufficio I
1959, gen. 9 - 1959, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 167** Atti di matrimonio Ufficio II
1959, gen. 5 - 1959, dic. 14
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 46.
Indice annuale finale.
- 168** Atti di matrimonio Ufficio III
1959, feb. 7 - 1959, dic. 10
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 34.
Indice annuale finale.
- 169** Atti di matrimonio Ufficio I
1960, gen. 9 - 1960, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 196.
Indice annuale finale.
- 170** Atti di matrimonio Ufficio II
1960, gen. 9 - 1960, dic. 8
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 108.
Indice annuale finale.
- 171** Atti di matrimonio Ufficio III
1960, gen. 28 - 1960, dic. 9
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 84
Indice annuale finale.

- 172** Atti di matrimonio Ufficio I
1961, gen. 7 - 1961, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 192.
Indice annuale finale.
- 173** Atti di matrimonio Ufficio II
1961, gen. 16 - 1961, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 108.
Indice annuale finale.
- 174** Atti di matrimonio Ufficio III
1961, gen. 24 - 1961, nov. 11
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 84.
Indice annuale finale.
- 175** Atti di matrimonio Ufficio I
1962, gen. 12 - 1962, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 176** Atti di matrimonio Ufficio II
1962, gen. 3 - 1962, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 46.
Indice annuale finale.
- 177** Atti di matrimonio Ufficio III
1962 gen. 23 - 1962 dic. 4
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 178** Atti di matrimonio Ufficio I
1963, gen. 22 - 1963, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 90.
Indice annuale finale.
- 179** Atti di matrimonio Ufficio II
1963, gen. 16 - 1963, dic. 10
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 46.
Indice annuale finale.

- 180** Atti di matrimonio Ufficio III
1963, gen. 22 - 1963, ott. 24
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 34.
Indice annuale finale.
- 181** Atti di matrimonio Ufficio I
1964, gen. 10 - 1964, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 224.
Indice annuale finale.
- 182** Atti di matrimonio Ufficio II
1964, feb. 11 - 1964, nov. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 108
Indice annuale finale.
- 183** Atti di matrimonio Ufficio III
1964, gen. 11 - 1964, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 84.
Indice annuale finale.
- 184** Atti di matrimonio Ufficio I
1965, gen. 7 - 1965, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 196.
Indice annuale finale.
- 185** Atti di matrimonio Ufficio II
1965, feb. 8 - 1965, nov. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, pp. 108.
Indice annuale finale.
- 186** Atti di matrimonio Ufficio III
1965, mar. 4 - 1965, nov. 12
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, cc. 84.
Indice annuale finale.



Palazzo della Corgna, sede del Comune di Castiglione del Lago, Registri dell'Ufficio di stato civile, 2013

ATTI DI MORTE

1860 - 1965

La serie è composta da 171 registri relativi agli anni dal 1860 al 1965. Dal 1910 i registri contengono anche atti relativi all'Ufficio II di Gioiella e dal 1916 si aggiungono quelli dell'Ufficio III di Pozzuolo.

A partire dal 1865 i registri sono costituiti dalla parte I, in cui sono registrati gli atti di morte avvenuti nel Comune di Castiglione del Lago, e dalla parte II, in cui sono trascritti gli atti di morte avvenuti fuori comune.

A partire dall'anno 1909 la parte II del registro è divisa in serie A, che contiene la trascrizione di copie di atti di morte avvenuti in altro comune, serie B relativa alla trascrizione di avvisi, notizie o denunce di morte ricevuti da funzionari diversi da quelli comunali dello stato civile, come il direttore di un ospedale o un ufficiale di polizia giudiziaria, e serie C, dove sono trascritte le copie degli avvisi di atti di morte.

I registri sono provvisti di un indice iniziale e le loro dimensioni sono le seguenti: dal n. 1 al n. 12 mm 330 x 225 ad eccezione del n. 9 che misura mm 470 x 323; dal n. 13 al n. 171 misurano mm 460 x 320.

regg.

- 1** Atti di morte
1860, dic. 16 - 1862, gen. 4
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 84, pessimo stato di conservazione.
- 2** Atti di morte
1862, gen. 4 - 1862, ott. 8
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 50.
- 3** Atti di morte
1862, ott. 10 - 1863, gen. 1
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.

- 4** Atti di morte
1863, gen. 4 - 1863, ago. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 59.
- 5** Atti di morte
1863, ago. 26 - 1864, gen. 3
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.
- 6** Atti di morte
1864, gen. 5 - 1864, set. 7
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.
- 7** Atti di morte
1864, set. 7 - 1865, gen. 4
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.
- 8** Atti di morte
1865, gen. 4 - 1865, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
- 9** Atti di morte
1866, gen. 2 - 1866, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 100.
- 10** Atti di morte
1867, gen. 2 - 1867, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 65.
- 11** Atti di morte
1868, gen. 1 - 1868, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 120.
- 12** Atti di morte
1869, gen. 3 - 1869, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 119.
- 13** Atti di morte
1870, gen. 1 - 1870, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 120

Allegato un registro supplementare di cc. 20.

14 Atti di morte

1871, gen. 2 - 1871, dic. 24

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 130.

15 Atti di morte

1872, gen. 5 - 1872, dic. 29

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 120 con allegato un registro supplementare di cc. 8.

Indice annuale staccato.

16 Atti di morte

1873, gen. 3 - 1873, dic. 29

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 120.

17 Atti di morte

1874, gen. 4 - 1874, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, privo di frontespizio, cc. 160.

Indice annuale staccato.

18 Atti di morte

1875, gen. 1 - 1875, dic. 31

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 106.

Allegati due registri supplementari di cc. 16 e di cc. 10.

19 Atti di morte

1876, gen. 1 - 1876, dic. 30

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 118.

20 Atti di morte

1877, gen. 2 - 1877, dic. 30

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc. 130.

- 21** Atti di morte
1878, gen. 3 - 1878, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
118.
- 22** Atti di morte
1879, gen. 4 - 1879, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
118.
- 23** Atti di morte
1880, gen. 2 - 1880, dic. 23
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
114.
- 24** Atti di morte
1881, gen. 1 - 1881, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
114.
Indice finale staccato.
- 25** Atti di morte
1882, gen. 2 - 1882, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 26** Atti di morte
1883, gen. 1 - 1883, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 27** Atti di morte
1884, gen. 2 - 1884, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 28** Atti di morte
1885, gen. 2 - 1885, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.

- 29** Atti di morte
1886, gen. 1 - 1886, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 30** Atti di morte
1887, gen. 5 - 1887, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 31** Atti di morte
1888, gen. 3 - 1888, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 32** Atti di morte
1889, gen. 4 - 1889, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
122.
- 33** Atti di morte
1890, gen. 1 - 1890, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
126.
- 34** Atti di morte
1891, gen. 1 - 1891, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
126.
- 35** Atti di morte
1892, gen. 1 - 1892, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
126.
- 36** Atti di morte
1893, gen. 2 - 1893, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
134.

- 37** Atti di morte
1894, gen. 1 - 1894, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
126.
- 38** Atti di morte
1895, gen. 1 - 1895, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
126.
- 39** Atti di morte
1896, gen. 2 - 1896, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
128.
- 40** Atti di morte
1897, gen. 2 - 1897, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
126.
- 41** Atti di morte
1898, gen. 2 - 1898, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
126.
- 42** Atti di morte
1899, gen. 3 - 1899, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
124.
- 43** Atti di morte
1900, gen. 8 - 1900, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
124.
Allegato un registro supplementare di cc. 8.
- 44** Atti di morte
1901, gen. 1 - 1901, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
122.

- 45** Atti di morte
1902, gen. 2 - 1902, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 46** Atti di morte
1903, gen. 2 - 1903, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 47** Atti di morte
1904, gen. 2 - 1904, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 48** Atti di morte
1905, gen. 2 - 1905, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
111.
- 49** Atti di morte
1906, gen. 2 - 1906, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
112.
- 50** Atti di morte
1907, gen. 2 - 1907, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
90.
- 51** Atti di morte
1908, gen. 2 - 1908, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
92.
- 52** Atti di morte
1909, gen. 1 - 1909, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in carta pergamenata, cc.
104.
- 53** Atti di morte Ufficio I e II
1910, gen. 2 - 1910, dic. 30

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76 (Ufficio I) e cc. 32 (Ufficio II).

Allegato un registro supplementare di cc. 8

- 54** Atti di morte Ufficio I e II
1911, gen. 5 - 1911, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 78 (Ufficio I) e cc. 32 (Ufficio II).
- 55** Atti di morte Ufficio I e II
1912, gen. 2 - 1912, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 82 (Ufficio I) e cc. 32 (Ufficio II).
- 56** Atti di morte Ufficio I e II
1913, gen. 2 - 1913, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 82 (Ufficio I) e cc. 34 (Ufficio II).
- 57** Atti di morte Ufficio I e II
1914, gen. 11 - 1914, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 82 (Ufficio I) e cc. 34 (Ufficio II).
- 58** Atti di morte Ufficio I e II
1915, gen. 2 - 1915, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone e dorso in tela, cc. 73 (Ufficio I) e cc. 34 (Ufficio II).
- 59** Atti di morte Ufficio I - II - III
1916, gen. 1 - 1916, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 82 (Ufficio I), cc. 40 (Ufficio II) e cc. 30 (Ufficio III).
- 60** Atti di morte Ufficio I - II - III
1917, gen. 1 - 1917, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76 (parte I - Ufficio I), cc. 82 (parte II - Ufficio I), cc. 32 (Ufficio II) e cc. 22 (Ufficio III).
- 61** Atti di morte Ufficio I - II - III
1918, gen. 17 - 1918, dic. 29

Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 84 (Ufficio I), cc. 42 (Ufficio II) e cc. 32 (Ufficio III).

- 62** Atti di morte Ufficio I - II - III
1919, gen. 2 - 1919, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 88 (Ufficio I), cc. 32 (Ufficio II) e cc. 30 (Ufficio III).
- 63** Atti di morte Ufficio I - II - III
1920, gen. 4 - 1920, dic. 24
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48 (Ufficio I), cc. 72 (Ufficio II) e cc. 36 (Ufficio III).
- 64** Atti di morte Ufficio I - II - III
1921, gen. 4 - 1921, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 74 (Ufficio I), cc. 42 (Ufficio II) e cc. 32 (Ufficio III).
- 65** Atti di morte Ufficio I - II - III
1922, gen. 2 - 1922, dic. 10
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 54 (Ufficio I), cc. 38 (Ufficio II) e cc. 32 (Ufficio III).
- 66** Atti di morte Ufficio I - II - III
1923, gen. 5 - 1923, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 74 (Ufficio I), cc. 46 (Ufficio II) e cc. 36 (Ufficio III).
- 67** Atti di morte Ufficio I - II - III
1924, gen. 5 - 1924, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 74 (Ufficio I), cc. 48 (Ufficio II) e cc. 36 (Ufficio III).
- 68** Atti di morte Ufficio I - II - III
1925, gen. 4 - 1925, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 86 (Ufficio I), cc. 54 (Ufficio II) e cc. 46 (Ufficio III).
- 69** Atti di morte Ufficio I - II - III
1926, gen. 11 - 1926, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64 (Ufficio I), cc. 44 (Ufficio II) e cc. 36 (Ufficio III).

- 70** Atti di morte Ufficio I - II - III
1927, gen. 3 - 1927, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 66 (Ufficio I),
cc. 42 (Ufficio II) e cc. 34 (Ufficio III).
- 71** Atti di morte Ufficio I - II - III
1928, gen. 18 - 1928, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 74 (Ufficio I),
cc. 44 (Ufficio II) e cc. 26 (Ufficio III).
- 72** Atti di morte Ufficio I - II - III
1929, gen. 1 - 1929, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 70 (Ufficio I),
cc. 44 (Ufficio II) e cc. 30 (Ufficio III).
- 73** Atti di morte Ufficio I - II - III
1930, gen. 2 - 1930, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 68 (Ufficio I),
cc. 46 (Ufficio II) e cc. 32 (Ufficio III).
- 74** Atti di morte Ufficio I - II - III
1931, gen. 1 - 1931, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 126 (Ufficio
I), cc. 88 (Ufficio II) e cc. 81 (Ufficio III).
- 75** Atti di morte Ufficio I
1932, gen. 4 - 1932, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 50.
- 76** Atti di morte Ufficio II - III
1932, gen. 4 - 1932, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 40 (Ufficio II)
e cc. 32 (Ufficio III).
- 77** Atti di morte Ufficio I
1933, gen. 9 - 1933, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 58.
- 78** Atti di morte Ufficio II - III
1933, gen. 11 - 1933, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48 (parte I -
Ufficio II), cc. 88 (parte II - Ufficio II) e cc. 38 (Ufficio III).

- 79** Atti di morte Ufficio I
1934, gen. 4 - 1934, dic. 24
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 58.
- 80** Atti di morte Ufficio II - III
1934, gen. 3 - 1934, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48 (Ufficio II)
e cc. 38 (Ufficio III).
- 81** Atti di morte Ufficio I
1935, gen. 1 - 1935, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 58.
- 82** Atti di morte Ufficio II - III
1935, gen. 5 - 1935, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48 (Ufficio II)
e cc. 38 (Ufficio III).
- 83** Atti di morte Ufficio I
1936, gen. 2 - 1936, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 58.
- 84** Atti di morte Ufficio II - III
1936, gen. 3 - 1936, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48 (Ufficio II)
e cc. 38 (Ufficio III).
- 85** Atti di morte Ufficio I
1937, gen. 2 - 1937, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 58.
- 86** Atti di morte Ufficio II - III
1937, gen. 6 - 1937, dic. 24
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48 (Ufficio II)
e cc. 38 (Ufficio III).
- 87** Atti di morte Ufficio I
1938, gen. 3 - 1938, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 58.

- 88** Atti di morte Ufficio II
1938, gen. 7 - 1938, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.
- 89** Atti di morte Ufficio III
1938, gen. 1 - 1938, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 38.
- 90** Atti di morte Ufficio I
1939, gen. 2 - 1939, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 58.
- 91** Atti di morte Ufficio II
1939, gen. 26 - 1939, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.
- 92** Atti di morte Ufficio III
1939, gen. 9 - 1939, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 38.
- 93** Atti di morte Ufficio I
1940, gen. 1 - 1940, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 94.
- 94** Atti di morte Ufficio II
1940, gen. 3 - 1940, dic. 17
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 52.
- 95** Atti di morte Ufficio III
1940, gen. 5 - 1940, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 34.
- 96** Atti di morte Ufficio I
1941, gen. 3 - 1941, dic. 24
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 90.
- 97** Atti di morte Ufficio II
1941, gen. 2 - 1941, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.

- 98** Atti di morte Ufficio III
1941, gen. 12 - 1941, dic. 11
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
- 99** Atti di morte Ufficio I
1942, gen. 3 - 1942, dic. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 116.
- 100** Atti di morte Ufficio II
1942, gen. 13 - 1942, dic. 16
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 66.
- 101** Atti di morte Ufficio III
1942, gen. 5 - 1942, dic. 21
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
- 102** Atti di morte Ufficio I
1943, gen. 7 - 1943, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 116.
- 103** Atti di morte Ufficio II
1943, gen. 8 - 1943, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
- 104** Atti di morte Ufficio III
1943, gen. 7 - 1943, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
- 105** Atti di morte Ufficio I
1944, gen. 8 - 1944, dic. 13
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
- 106** Atti di morte Ufficio II
1944, gen. 7 - 1944, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 74.
- 107** Atti di morte Ufficio III
1944, gen. 8 - 1944, dic. 12
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 48.

- 108** Atti di morte Ufficio I
1945, gen. 2 - 1945, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 116.
- 109** Atti di morte Ufficio II
1945, gen. 3 - 1945, dic. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
- 110** Atti di morte Ufficio III
1945, gen. 15 - 1945, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
- 111** Atti di morte Ufficio I
1946, gen. 5 - 1946, dic. 17
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 116.
- 112** Atti di morte Ufficio II
1946, gen. 7 - 1946, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
- 113** Atti di morte Ufficio III
1946, gen. 2 - 1946, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
- 114** Atti di morte Ufficio I
1947, gen. 5 - 1947, dic. 17
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 98.
- 115** Atti di morte Ufficio II
1947, gen. 6 - 1947, dic. 9
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
- 116** Atti di morte Ufficio III
1947, gen. 7 - 1947, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 60.
- 117** Atti di morte Ufficio I
1948, gen. 9 - 1948, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 114.

- 118** Atti di morte Ufficio II
1948, gen. 7 - 1948, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
- 119** Atti di morte Ufficio III
1948, gen. 4 - 1948, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 60.
- 120** Atti di morte Ufficio I
1949, gen. 2- 1949, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 100.
- 121** Atti di morte Ufficio II
1949, gen. 2 - 1949, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
- 122** Atti di morte Ufficio III
1949, gen. 5 - 1949, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 52.
- 123** Atti di morte Ufficio I
1950, gen. 8 - 1950, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 46.
- 124** Atti di morte Ufficio II
1950, gen. 5 - 1950, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 46.
- 125** Atti di morte Ufficio III
1950, gen. 19 - 1950, dic. 21
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 52.
- 126** Atti di morte Ufficio I
1951, gen. 4 - 1951, dic. 18
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 132.
- 127** Atti di morte Ufficio II
1951, gen. 4 - 1951, dic. 15
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 107.

- 128** Atti di morte Ufficio III
1951, gen. 5 - 1951, dic. 17
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 79.
- 129** Atti di morte Ufficio I
1952, gen. 9 - 1952, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 132.
- 130** Atti di morte Ufficio II
1952, gen. 3 - 1952, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 120.
- 131** Atti di morte Ufficio III
1952, gen. 14 - 1952, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 84.
- 132** Atti di morte Ufficio I
1953, gen. 23 - 1953, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 56.
- 133** Atti di morte Ufficio II
1953, gen. 2 - 1953, dic. 16
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 44.
- 134** Atti di morte Ufficio III
1953 gen. 20 - 1953 dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 34.
- 135** Atti di morte Ufficio I
1954, gen. 1 - 1954, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 100.
- 136** Atti di morte Ufficio II
1954, gen. 3 - 1954, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 64.
- 137** Atti di morte Ufficio III
1954, gen. 14 - 1954, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 52.

- 138** Atti di morte Ufficio I
1955, gen. 9 - 1955, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
- 139** Atti di morte Ufficio II
1955, gen. 5 - 1955, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 68.
- 140** Atti di morte Ufficio III
1955, gen. 25 - 1955, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 54.
- 141** Atti di morte Ufficio I
1956, gen. 20 - 1956, dic. 19
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
- 142** Atti di morte Ufficio II
1956, gen. 8 - 1957, gen. 1
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 68.
- 143** Atti di morte Ufficio III
1956, gen. 12 - 1956, dic. 24
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 54.
- 144** Atti di morte Ufficio I
1957, gen. 1 - 1957, dic. 21
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 80.
- 145** Atti di morte Ufficio II
1957, gen. 10 - 1957, dic. 17
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 68.
- 146** Atti di morte Ufficio III
1957, gen. 25 - 1957, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 54.
- 147** Atti di morte Ufficio I
1958, gen. 5 - 1958, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 86.

- 148** Atti di morte Ufficio II
1958, gen. 10 - 1958, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 66.
- 149** Atti di morte Ufficio III
1958, gen. 11 - 1958, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 56.
- 150** Atti di morte Ufficio I
1959, gen. 3 - 1959, dic. 29
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 76.
- 151** Atti di morte Ufficio II
1959, gen. 7 - 1959, dic. 9
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 36.
- 152** Atti di morte Ufficio III
1959, gen. 10 - 1959, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 32.
- 153** Atti di morte Ufficio I
1960, gen. 2 - 1960, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 168.
- 154** Atti di morte Ufficio II
1960, gen. 2 - 1960, dic. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 88.
- 155** Atti di morte Ufficio III
1960, gen. 5 - 1960, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 80.
- 156** Atti di morte Ufficio I
1961, gen. 7 - 1961, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 164.
- 157** Atti di morte Ufficio II
1961, gen. 9 - 1961, dic. 26
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 88.

- 158** Atti di morte Ufficio III
1961, gen. 3 - 1961, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 80.
- 159** Atti di morte Ufficio I
1962, gen. 7 - 1962, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 76.
- 160** Atti di morte Ufficio II
1962, gen. 5 - 1962, dic. 2
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 36.
- 161** Atti di morte Ufficio III
1962, feb. 5- 1962, dic. 28
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 32.
- 162** Atti di morte Ufficio I
1963, gen. 3 - 1963, dic. 30
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 76.
- 163** Atti di morte Ufficio II
1963, gen. 2 - 1963, dic. 7
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 36.
- 164** Atti di morte Ufficio III
1963, gen. 15 - 1963, nov. 7
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in pelle, cc. 32.
- 165** Atti di morte Ufficio I
1964, gen. 3 - 1964, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 168.
- 166** Atti di morte Ufficio II
1964, gen. 25 - 1964, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 88.
- 167** Atti di morte Ufficio III
1964, gen. 4 - 1964, nov. 12
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 80.

- 168** Atti di morte Ufficio I
1965, gen. 2 - 1965, set. 22
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 168.
- 169** Atti di morte registro suppletivo Ufficio I
1965, set. 24 - 1965, dic. 27
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, cc. 28.
- 170** Atti di morte Ufficio II
1965, gen. 12 - 1965, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 88.
- 171** Atti di morte Ufficio III
1965, gen. 7 - 1965, dic. 14
Registro cartaceo, coperta in cartone, dorso in tela, pp. 80.

“ATTI DI VITA”
1861 - 1863

Si tratta di un registro con annotazioni per gli anni dal 1861 al 1863 relative a registrazioni di atti di emancipazione dai genitori sulla base di un decreto del tribunale competente per territorio. L'emancipazione nel diritto moderno è l'atto che dà facoltà al minore di sposarsi e di agire nell'ambito dell'ordinaria amministrazione.

reg.

- 1** “Atti di vita avvenuti nel comune”
1861, ott. 5 - 1863, mar. 28
Registro cartaceo, coperta in cartoncino mancante del piatto anteriore, mm 320 x 220.



Palazzo della Corgna, sede del Comune di Castiglione del Lago, atti d'archivio dell'Ufficio anagrafe, 2013

ATTI DI CITTADINANZA 1936 - 1965

La serie è costituita da 24 registri, di cui solo quello relativo all'anno 1965 risulta compilato, mentre i restanti sono solo vidimati. Questa tipologia di registri serviva per concedere o annullare la cittadinanza italiana.

Le misure dei registri sono le seguenti: dal n. 1 al n. 5 e dal n. 9 al n. 24 mm 450 x 320 e dal n. 6 al n. 8 mm 465 x 330.

regg.

- 1 "Registro degli atti di cittadinanza" Ufficio I
1936
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 4.
- 2 "Registro degli atti di cittadinanza" Ufficio I
1938
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 2.
- 3 "Registro degli atti di cittadinanza" Ufficio I
1942
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 10.
- 4 "Atti di cittadinanza" Ufficio I
1944 - 1945
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 6.
- 5 "Cittadinanza italiana" Ufficio I
1946
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 10.
- 6 "Registro degli atti di cittadinanza" Ufficio I
1947
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 8.
- 7 "Registro degli atti di cittadinanza" Ufficio I
1948
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 8.

- 8** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1949
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 10.
- 9** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1950
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 4, (3 copie).
- 10** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1951
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 7.
- 11** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1952
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 7.
- 12** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1953
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 4.
- 13** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1954
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 10.
- 14** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1955
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 11.
- 15** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1956
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 6.
- 16** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1957
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 6.
- 17** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1958
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 13.

- 18** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1959
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 10.
- 19** “Atti di cittadinanza” Ufficio I
1960
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 21.
- 20** “Atti di cittadinanza” Ufficio I
1961
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 21.
- 21** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1962
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 10.
- 22** “Registro degli atti di cittadinanza” Ufficio I
1963
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 10.
- 23** “Atti di cittadinanza” Ufficio I
1964
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 17.
- 24** “Atti di cittadinanza” Ufficio I
1965, nov. 9 - 1965, dic. 9
Registro cartaceo, coperta in cartone, cc. 19.

INDICI ATTI DI NASCITA 1860 - 1965

La serie è costituita da 10 registri compresi tra il 1860 ed il 1965. I nominativi, ordinati alfabeticamente, rimandano all'anno e al numero d'ordine dell'atto di nascita. I registri sono decennali tranne il primo che comprende venti anni.

Nella descrizione estrinseca con la dicitura “privo di coperta” si deve intendere che il registro è costituito da fogli legati insieme senza coperta.

regg.

- 1** **Indice decennale atti di nascita**
1860 - 1880
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 300.
Il registro è costituito da due indici decennali.
- 2** **Indice decennale atti di nascita**
1876 - 1885
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 300.
Nel registro sono annotati anche gli anni dal 1876 al 1880, già registrati in quello precedente.
- 3** **Indice decennale atti di nascita**
1886 - 1895
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 300.
- 4** **Indice decennale atti di nascita**
1896 - 1905
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 300.
- 5** **Indice decennale atti di nascita**
1906 - 1915
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 300.
- 6** **Indice decennale atti di nascita**
1916 - 1925
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 300.
- 7** **Indice decennale atti di nascita**
1926 - 1935
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 465 x 320.
- 8** **Indice decennale atti di nascita**
1936 - 1945
Il registro cartaceo, privo di coperta, mm 420 x 310.
- 9** **Indice decennale atti di nascita**
1946 - 1955
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 435 x 310.

- 10** **Indice decennale atti di nascita**
1956 - 1965
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 450 x 320.

INDICI ATTI DI MATRIMONIO
1860 - 1965

La serie, costituita da 11 registri, comprende gli anni tra il 1860 e il 1965. I nominativi, ordinati alfabeticamente, rimandano all'anno e al numero d'ordine dell'atto di matrimonio. I registri, tranne il primo che comprende venti anni, sono decennali.

regg.

- 1** **Indice decennale atti di matrimonio**
1860 - 1880
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 470 x 320.
Il registro è costituito da due indici decennali.
- 2** **Indice decennale atti di matrimonio**
1876 - 1885
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 310.
Nel registro sono annotati anche gli anni dal 1876 al 1880 già registrati in quello precedente.
- 3** **Indice decennale atti di matrimonio**
1886 - 1895
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 455 x 325.
- 4** **Indice decennale atti di matrimonio**
1896 - 1905
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 455 x 325.
- 5** **Indice decennale atti di matrimonio**
1906 - 1915
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 430 x 310.

- 6** **Indice decennale atti di matrimonio**
1916 - 1925
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 430 x 310.
- 7** **Indice decennale atti di matrimonio**
1926 - 1935
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 450 x 320.
- 8** **Indice decennale atti di matrimonio**
1926 - 1935
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 450 x 320.
Il registro è una copia del registro n. 7.
- 9** **Indice decennale atti di matrimonio**
1936 - 1945
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 450 x 320.
- 10** **Indice decennale atti di matrimonio**
1946 - 1955
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 475 x 335.
- 11** **Indice decennale atti di matrimonio**
1956 - 1965
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 320.

INDICI ATTI DI MORTE

1860 - 1965

La serie è costituita da 10 registri che comprendono gli anni dal 1860 al 1965. I nominativi, ordinati alfabeticamente, rimandano all'anno e al numero d'ordine dell'atto di morte. I registri, tranne il primo che comprende venti anni, sono decennali.

regg.

- 1** **Indice ventennale atti di morte**
1860 - 1880
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 470 x 315.

- 2** **Indice decennale atti di morte**
1876 - 1885
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 470 x 315.
Nel registro sono annotati anche gli anni dal 1876 al 1880 già registrati in quello precedente.
- 3** **Indice decennale atti di morte**
1886 - 1895
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 435 x 310.
- 4** **Indice decennale atti di morte**
1896 - 1905
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 450 x 330.
- 5** **Indice decennale atti di morte**
1906 - 1915
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 420 x 315.
- 6** **Indice decennale atti di morte**
1916 - 1925
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 420 x 310.
- 7** **Indice decennale atti di morte**
1926 - 1935
Registro cartaceo in formato di rubrica, coperta in cartone, mm 470 x 325.
- 8** **Indice decennale atti di morte**
1936 - 1945
Registro cartaceo, coperta in cartoncino, mm 440 x 315.
- 9** **Indice decennale atti di morte**
1946 - 1955
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 440 x 315.
- 10** **Indice decennale atti di morte**
1956 - 1965
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 445 x 320.

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO 1865 - 1965

Si tratta di atti prodotti dall'Ufficio di stato civile nel periodo compreso fra il 1865 ed il 1965 che sono condizionati in 2 buste.

fascc.

b. 1

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Corrispondenza tra il Distretto militare e l'Ufficio di stato civile | 1865 - 1906 |
| 2 | Certificati rilasciati per diversi usi | 1872 - 1927 |
| 3 | Minute degli indici annuali degli atti di nascita | 1888 - 1931 |
| 4 | "Inserti matrimoni non eseguiti" | 1925 - 1951 |
| 5 | "Copie delle denunce di morte dei pensionati" | 1926 - 1958 |
| 6 | "Inserti morti - Parte II - Serie B" | 1931 - 1936 |
| 7 | "Inserti trasporti salme" | 1935 - 1958 |
| 8 | Carteggio Ufficio di stato civile | 1944 - 1959 |

b. 2

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Carteggio dello stato civile funzionale alle pensioni di guerra | 1964 - 1965 |
|---|---|-------------|

PROTOCOLLO DELL'UFFICIO DISTACCATO
DI STATO CIVILE DI GIOIELLA E POZZUOLO
1915 - 1917

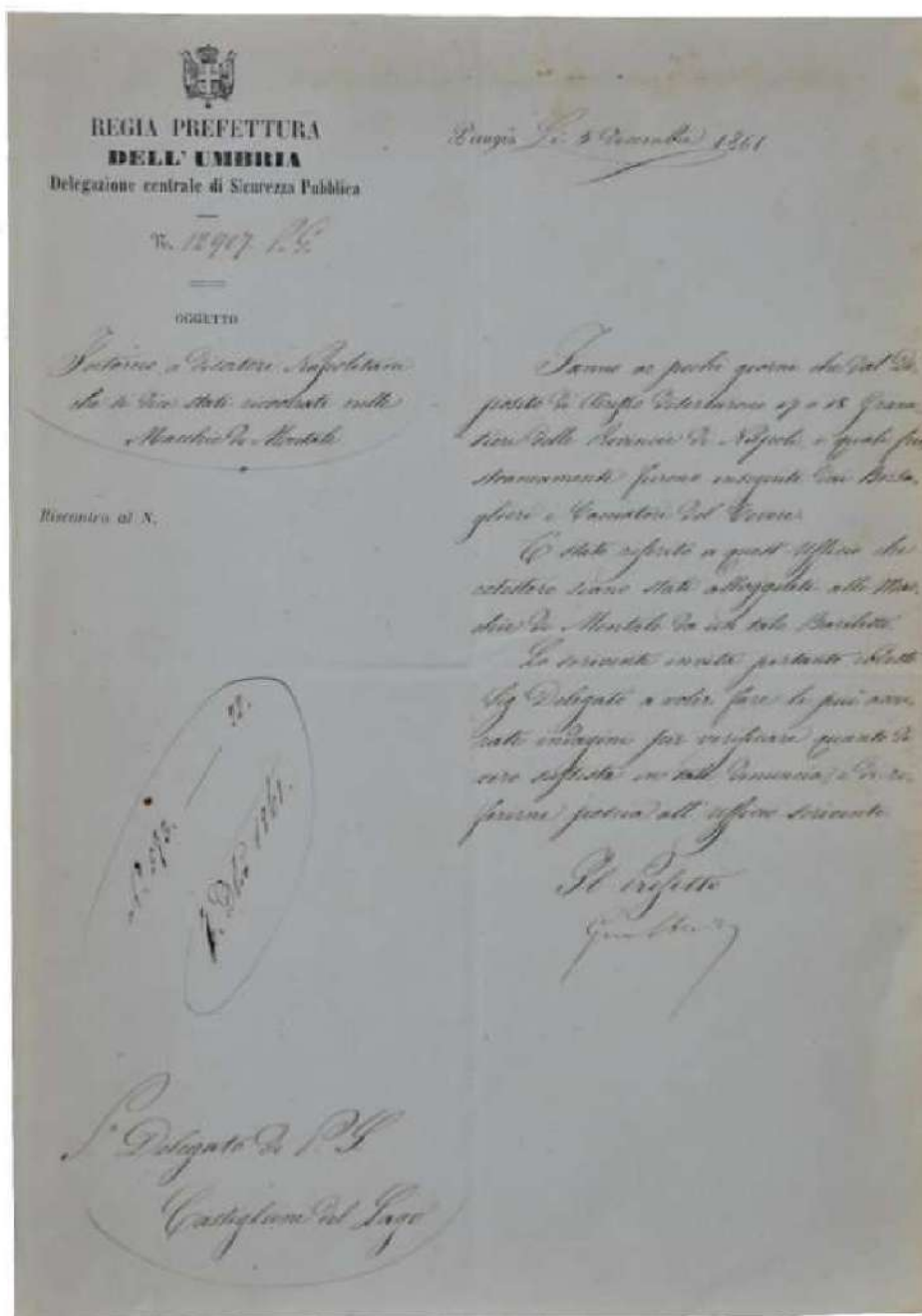
Si tratta di un protocollo relativo agli anni dal 1915 al 1917
utilizzato dall'Ufficio distaccato di Gioiella e Pozzuolo.

reg.

- 1 "Protocollo generale per l'anno 1916 - 17"
1915, set. 26 - 1917, nov. 14
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, mm 375 x 275.

L'ARCHIVIO DELLA DELEGAZIONE DI PUBBLICA
SICUREZZA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1860 - 1864



Perugia, 5 dicembre 1861

La Delegazione centrale di sicurezza pubblica di Perugia chiede al Delegato di pubblica sicurezza di Castiglione del Lago notizie sulla presenza di disertori napoletani a Macchie di Montale

ASCCDL, Archivio della Delegazione di pubblica sicurezza di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo, b. 2, fasc. 1, sottofasc. 5

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La sicurezza pubblica, secondo quanto si legge sulla carta intestata degli atti del *Carteggio amministrativo* conservati nell'archivio storico comunale castiglione, a livello centrale e in corrispondenza delle date di seguito indicate, risulta essere stata amministrata e gestita dalle magistrature denominate nel modo seguente: alla data del 26 novembre 1860 dal Commissariato regio della provincia di Perugia e Orvieto - Direzione di polizia; alla data del 22 dicembre 1860 dal Regio commissariato provinciale per le provincie di Perugia e Orvieto - Delegazione centrale di pubblica sicurezza in Perugia; alla data del 2 gennaio 1861 dalla Regia intendenza generale dell'Umbria - Delegazione centrale di sicurezza pubblica, mentre, dal novembre 1861, dalla Regia prefettura dell'Umbria - Delegazione centrale di sicurezza pubblica.

Risulta che in base alla legge sulla pubblica sicurezza del Regno sabauda datata 13 novembre 1859 era stata istituita la figura del Delegato di pubblica sicurezza il cui compito era quello di vigilare sulla cittadinanza e mantenere le condizioni di sicurezza e di ordine pubblico.

La nomina a Castiglione del Lago del delegato risale, con molta probabilità, al 1860, estremo più antico di tutta la documentazione conservatasi.

Le sue funzioni di vigilanza e sorveglianza riguardavano i delitti, i furti, i reati di prostituzione e i cosiddetti "culti e pratiche relative". Il controllo veniva esercitato anche sulle "persone estere" e quindi sulla emigrazione e sui documenti relativi come i passaporti.

L'"Ufficio di sicurezza pubblica di Castiglione del Lago", come risulta denominato secondo la carta intestata, agiva nell'ambito del mandamento di Castiglione del Lago.

Con la legge del Regno d'Italia sulla sicurezza pubblica del 20 marzo 1865 la Delegazione di pubblica sicurezza cessò di esistere e le sue competenze passarono al Sindaco. Ciò viene ulteriormente confermato da una richiesta fatta da parte del sinda-

co di Castiglione del Lago dell'“incartamento della soppressa Delegazione di P.S.” e indirizzata alla Regia Prefettura dell'Umbria - Ufficio provinciale di Pubblica sicurezza¹.

2. *L'archivio*

La documentazione dell'archivio, aggregata all'archivio storico comunale, è conservata in fascicoli condizionati in 5 buste e gli atti sono relativi al periodo compreso tra il 1860 e il 1864. Le carte sono state riordinate secondo una unica serie quella del *Carteggio amministrativo*.

Al fine di agevolare la consultazione dell'inventario si riporta lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che la compongono.

ARCHIVIO DELLA DELEGAZIONE DI PUBBLICA SICUREZZA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio amministrativo</u>	1 - 5	1860 - 1864		5

¹ ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO, Archivio della Delegazione di pubblica sicurezza, *Carteggio amministrativo*, b. 3, fasc. 1, sottofasc. 4.

INVENTARIO



Dorso di una busta d'archivio contenente atti della Delegazione di pubblica sicurezza di Castiglione del Lago, sec. XIX

ASCCDL, *Archivio della Delegazione di pubblica sicurezza di Castiglione del Lago*, b. 2

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO

1860 - 1864

Il carteggio consiste nella corrispondenza intercorsa fra la Delegazione di pubblica sicurezza di Castiglione del Lago e la Regia intendenza generale dell'Umbria - Delegazione centrale di sicurezza pubblica e la Regia prefettura dell'Umbria - Delegazione centrale di sicurezza pubblica; tale carteggio riguarda argomenti quali l'emigrazione e tutti i reati che concernevano la sicurezza pubblica quali brigantaggio, vagabondaggio, omicidi, furti e simili.

I fascicoli contengono sottofascicoli numerati per gli anni dal 1860 al 1863 mentre, per l'anno 1864, sono contraddistinti da lettere dell'alfabeto.

Le 5 buste originali sono costituite da materiale di recupero consistenti in documenti pergamenei di cui si è perso qualsiasi segno identificativo.

fascc.

b. 1 v.s. 1

"Delegazione di Pubblica Sicurezza"

1 Carteggio 1860 - 1861

Contiene pratiche relative a vari reati, quali omicidi, furti, grassazione, vagabondaggio. Se ne indica in particolare una dal titolo: "Segnale convenzionale dei briganti Borbonici - Papali" in cui la Delegazione viene informata che i briganti borbonici usavano come segno di riconoscimento l'immagine della Madonna della pietà posta o sul berretto o nelle tasche o in fondo al cappello.

b. 2 v.s. 2

"Delegazione di Pubblica Sicurezza"

1 Carteggio 1861

sottofascc.

- 1 "Arresti, Rapporti Politici e Detenuti";
- 2 "Pagliacci Francesco",
- 3 "Emigrati - Persone estere in genere";

- 4 "Furti - Grassazioni ed altri delitti";
- 5 "Miscellanee e fogli di via";
- 6 "Passaporti";
- 7 "Bollettino Politico Settimanale e poi Quindicinale";
- 8 "Rapporti Politici giornalieri".

b. 3 v.s. 3

"Delegazione di Pubblica Sicurezza"

- 1 Carteggio 1862 - 1863
sottofascc.

- 1 "Arresti, Rapporti Politici e Detenuti";
- 2 "Sacco Domenico - Cerasico Giuseppe";
- 3 "Emigrazione";
- 4 "Furti - Grassazioni ed altri delitti".

Il sottofascicolo 4 contiene una carta che, intestata R. Prefettura dell'Umbria - Ufficio provinciale di P.S. (s.d.) e con timbro recante la dicitura "Sicurezza pubblica Perugia" così recita: "L'incartamento della soppressa Delegazione di P.S., richiesto in ultimo dal sig. Sindaco di Castiglione del Lago con nota del 29 dicembre [...] n. 1367, verrà inviato in 6 spedizioni delle quali questa è la prima".

b. 4 v.s. 4

"Delegazione di Pubblica Sicurezza"

- 1 Carteggio 1864
sottofascc.

- 1 "Categoria A. Impiegati di P.S. e delle altre amministrazioni, istruzioni relative ai medesimi";
- 2 "Categoria B. Guardia di P.S. ed altri Agenti della forza Pubblica, Contabilità relative";
- 3 "Categoria C. Circolari ed istruzioni di massima";
- 4 "Categoria D. Reati in genere, grassazioni, furti, brigantaggio, Camorra";
- 5 "Categoria E. Contravvenzione a carico Begliuomini Giuseppe fabbricatore di Potassa in Tavernelle";
- 6 "Categoria F. Prostituzione e contabilità relativa, pratiche contro il buon costume";
- 7 "Categoria G. Individui da ricercarsi ed arrestarsi";

8 “Rapporti Politici giornalieri”.

b. 5 v.s. 5

“Delegazione di Pubblica Sicurezza”

- | | | |
|----|---|------|
| 1 | Carteggio | 1864 |
| | sottofasce. | |
| 1 | “Categoria L. Emigrati, Politici e pratiche relative. Affari politici”; | |
| 2 | “Categoria M. Richiesta di nuove licenze e rinnovazioni delle medesime per porto d’armi”; | |
| 3 | “Categoria N. Passaporti e relative istruzioni”; | |
| 4 | “Categoria P. Salute pubblica”; | |
| 5 | “Categoria Q. Culti e pratiche relative”; | |
| 6 | “Categoria R. Alberghi. Osterie. Caffè e simili, Stabilimenti”; | |
| 7 | “Categoria S. Regolamento sulle fortuite morti casuali e vetture pubbliche”; | |
| 8 | “Categoria U. Libretti per operai e Persone al servizio”; | |
| 9 | “Categoria Y. Giornali, Stampe e Commercio Libro”; | |
| 10 | “Categoria Z. Miscellanea”; | |
| 11 | “Categoria.. Rapporti periodici, avvenimenti fortuiti, morti casuali, incendi”; | |
| 12 | “Categoria X. Spese di P.S. ed altre contabilità”; | |
| 13 | “Rapporti giornalieri di polizia Giudiziaria”. | |

L'ARCHIVIO DELLA CONGREGAZIONE
DI CARITÀ DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1861 - 1937
con susseguenti fino al 1945

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

In base al decreto n. 100 del 29 ottobre 1860 del regio commissario generale straordinario per le province dell'Umbria Gioacchino Napoleone Pepoli fu istituita in ogni comune dell'Umbria una Congregazione di carità con lo scopo di amministrare le opere pie del territorio fino ad allora gestite dalle autorità ecclesiastiche. Per opere pie si intendevano "gli istituti di carità e beneficenza e qualsiasi ente morale avente in tutto o in parte per fine di soccorrere alle classi bisognose tanto in istato di sanità che di malattia, di prestare ad esse assistenza, educarle, istruirle od avviarle a qualche professione arte o mestiere" (art. 2).

Le congregazioni dovevano essere costituite, oltre che da alcuni membri di diritto, da quattro o sei elementi eletti dal Regio commissario generale in base a liste predisposte dalle commissioni municipali; le funzioni di direzione e coordinamento erano svolte dal rappresentante dell'autorità governativa o del comune. Nel 1937 la Congregazione di carità fu soppressa e sostituita dall'Ente comunale di assistenza in sigla E.C.A.

La Congregazione di carità di Castiglione del Lago ebbe tra le sue prime finalità la direzione e l'amministrazione dell'Opera pia Brancaloni o Pio istituto cappella Brancaloni, concentrata nell'Ente in seguito al regio decreto del 25 maggio 1865. L'Opera pia nata in virtù del testamento del parroco di Vaiano, Baldassarre Brancaloni, datato 13 aprile 1803, si prefiggeva i seguenti scopi: fornire una dote, dell'ammontare di lire 106,40 ciascuna, a due zitelle povere di Vaiano e di Badia ed elargire elemosine in denaro ai poveri delle due citate frazioni¹.

¹ Si confronti per la storia della Congregazione di carità anche MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI-SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza dell'Umbria. Profili storici e censimento degli archivi*, a cura di M. SQUADRONI, Roma 1990 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato, Strumenti CVIII), pp. 111-112.

Alla Congregazione di carità subentrò nel 1937 l'Ente comunale di assistenza nel quale l'Opera pia fu fusa in forza del regio decreto del 12 aprile 1939 dal momento che essa rientrava nella casistica prevista dall'art. 7 della legge 847 del 1937 in quanto perseguiva finalità di assistenza generica, immediata e temporanea identiche a quelle dell'Ente comunale stesso.

2. *L'archivio*

L'archivio della Congregazione di carità, aggregato all'archivio storico del Comune di Castiglione del Lago, nel 1983, in occasione del censimento degli archivi delle istituzioni di pubblica assistenza e beneficenza (IPAB) promosso e realizzato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria, fu trasferito dagli "scantinati umidi e malsani di Palazzo della Corgna" in cui era stato conservato fino ad allora, in un locale all'ultimo piano del Palazzo stesso. Attualmente si trova nella sede dell'archivio storico comunale sito nella zona industriale di Castiglione del Lago, in via della Stazione.

Gli atti prodotti dalla Congregazione di carità testimoniano l'attività dell'Ente dal 1861 al 1937 con susseguenti fino al 1945. A tal proposito si precisa che, nonostante tale istituzione sia stata soppressa ed assorbita dall'Ente comunale di assistenza nel 1937, esiste un registro delle Deliberazioni del consiglio i cui estremi cronologici giungono sino al 1945, anno in cui l'Ente comunale di assistenza, già subentrato, era operante.

Il fondo risulta costituito dalle serie *Leggi e decreti*, *Deliberazioni*, *Repertorio*, *Carteggio amministrativo* e *Conti consuntivi* per un totale di 30 pezzi di cui 5 sono i registri e 25 le buste.

L'archivio è strutturato in serie dal contenuto omogeneo che sono ordinate al loro interno secondo un criterio di successione logica e cronologica e numerate con un numero di corda progressivo.

Al fine di agevolare la consultazione dell'inventario si riporta lo schema riassuntivo in cui sono descritte le serie archivistiche con l'indicazione della numerazione progressiva, degli estremi

cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che le compongono.

ARCHIVIO DELLA CONGREGAZIONE DI CARITÀ
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
Leggi e decreti	1	1862 - 1915		1
Deliberazioni	2 - 5	1892 - 1945	4	
Repertorio	6	1906 - 1933	1	
Carteggio amministrativo	7 - 8	1861 - 1934		2
Conti consuntivi	9 - 30	1868 - 1937		22

UMBERTO I

PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTÀ DELLA NAZIONE

RE D'ITALIA

Veduto il rapporto, col quale il Profetto di Fr.
suggerisce la soppressione della amministrazione
della Congregazione di carità di Castiglione del Lago
Veduto l'atto della Giunta provinciale amministrativa
redatto in data 14 luglio 1898 numero 6973.
Visto il parere del Consiglio di Stato
Sulla proposta del detto Ministro Segretario di Stato
per gli Affari dell'Interno, Presidente del Consiglio dei
Ministri.

Abbiamo decretato e decretiamo.

L'amministrazione della Congregazione di carità
di Castiglione del Lago è istituita e la gestione dei
personali ne è affidata, a conti di legge, alla
Giunta Municipale.

Il Ministro provinciale è incaricato della esecu-
zione del presente Decreto.

Dato al Monzale 4 settembre 1898.

fornato Umberto

controfirmato Pelloni

Per copie conformi

Il Ministro degli Affari Interni

Prata



Monza, 4 settembre 1898

Decreto firmato dal re Umberto I relativo allo scioglimento della Congrega-
zione di carità di Castiglione del Lago e affidamento della sua amministra-
zione alla Giunta municipale

ASCCDL, Archivio della Congregazione di carità di Castiglione del Lago,
Leggi e decreti, b. 1, fasc. 1

INVENTARIO

LEGGI E DECRETI 1862 - 1915

Si tratta di norme legislative per gli anni dal 1862 al 1915 condizionati in un fascicolo contenuto in una busta.

fasc.

b. 1

1 Regi decreti e disposizioni 1862 - 1915

DELIBERAZIONI 1892 - 1945

La serie è lacunosa. Si conservano infatti solo deliberazioni a partire dal 1892 prodotte dal Consiglio e dal Comitato esecutivo della Congregazione. Si precisa che le registrazioni successive al giugno 1937 sono state prodotte dall'Ente comunale di assistenza che subentrò alla Congregazione di carità ai sensi della legge n. 847 dello stesso 1937.

regg.

2 Deliberazioni del Consiglio

1892, apr. 13 - 1900, mag. 23

Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, mm 400 x 290.

Si tratta di deliberazioni del Consiglio non soggette a visto.

3 Deliberazioni del Consiglio

1904, nov. 23 - 1911, mar. 29

Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in carta pergamenata, mm 460 x 340.

Si tratta di deliberazioni del Consiglio soggette all'autorità tutoria.

- 4** Deliberazioni del Consiglio della Congregazione di carità e del Comitato esecutivo
1911, ott. 18 - 1939, dic. 31
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, mm 440 x 310.
Il registro contiene anche le deliberazioni dell'Ente comunale di assistenza dall'11 agosto 1937 al 31 dicembre 1939.
- 5** Deliberazioni del Consiglio della Congregazione di carità e del Comitato esecutivo
1914, dic. 2 - 1945, gen. 1
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, dorso in tela, mm 440 x 310.
Le registrazioni successive al 3 giugno 1937 sono state prodotte dall'Ente comunale di assistenza istituito in vece della Congregazione di carità ai sensi della legge n. 847 dell'anno sopra citato.

REPERTORIO 1906 - 1933

La serie è costituita da un solo registro per gli anni dal 1906 al 1933. Si precisa che in alcuni anni vi sono solo vidimazioni ma non registrazioni.

reg.

- 6** "Congregazione di Carità di Castiglione del Lago. Repertorio"
1906, lug. 31 - 1933, gen. 31
Registro cartaceo, coperta in cartoncino, mm. 310 x 210, cc. 10.
In alcuni anni vi sono solo vidimazioni ma non registrazioni.

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO 1861 - 1934

Il *Carteggio amministrativo* è costituito da 42 fascicoli per gli anni dal 1861 al 1934 conservati in 2 buste.

fascc.

b. 7

1	Carteggio amministrativo	1861
2	Carteggio amministrativo	1862
3	Carteggio amministrativo	1863
4	Carteggio amministrativo	1864
5	Carteggio amministrativo	1865
6	Carteggio amministrativo	1866
7	Carteggio amministrativo	1867
8	Carteggio amministrativo	1868
9	Carteggio amministrativo	1869
10	Carteggio amministrativo	1870
11	Carteggio amministrativo	1871
12	Carteggio amministrativo	1872
13	Carteggio amministrativo	1873
14	Carteggio amministrativo	1874
15	Carteggio amministrativo	1875

UMBERTO I

PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTÀ DELLA NAZIONE

RE D'ITALIA

Letta la denuncia di Corrado Lillo contenente la deliberazione 5 ottobre 1899 dell'Amministrazione provvisoria della Congregazione di Carità di Castiglione del Lago, che assegna una parte di studio della fondazione Mancaloni a Carboni mastaro;

Letto gli atti;

Letta la legge 17 luglio 1899 (numero 597) (serie 8) sulle istituzioni pubbliche di beneficenza;

Letto il parere del Consiglio di Stato;

Letta la proposta del Nostro Ministro Segretario di Stato per gli Affari dell'Interno, Recardenti del Consiglio dei Ministri;

Abbiamo decretato e decretiamo:

La deliberazione 5 ottobre 1899 dell'Amministrazione provvisoria della Congregazione di Carità di Castiglione del Lago relativa all'oggetto sopra specificato, è annullata.

Il Nostro Ministro proponente è incaricato della esecuzione del presente Decreto.

Fatto a Roma addì 25 febbraio 1899.

Per copia conforme

Al Presidente Topo di Livorno

firmato Umberto

controfirmato Tullio

Prota



Roma, 24 febbraio 1899

Decreto firmato dal re Umberto I relativo all'annullamento di una deliberazione presa dalla Congregazione di carità di Castiglione del Lago

ASCCDL, Archivio della Congregazione di carità di Castiglione del Lago, Leggi e decreti, b. 1, fasc. 1

b. 8

1	Carteggio amministrativo	1876
2	Carteggio amministrativo	1877
3	Carteggio amministrativo	1878
4	Carteggio amministrativo	1880
5	Carteggio amministrativo	1881
6	Carteggio amministrativo	1882
7	Carteggio amministrativo	1884
8	Carteggio amministrativo	1886
9	Carteggio amministrativo	1887
10	Carteggio amministrativo	1888
11	Carteggio amministrativo	1889
12	Carteggio amministrativo	1890
13	Carteggio amministrativo	1893
14	Carteggio amministrativo	1894
15	Carteggio amministrativo	1896
16	Carteggio amministrativo	1898
17	Carteggio amministrativo	1899
18	Carteggio amministrativo	1900
19	Carteggio amministrativo	1901
20	Carteggio amministrativo	1902

21	Carteggio amministrativo	1903
22	Carteggio amministrativo	1905
23	Carteggio amministrativo	1914
24	Carteggio amministrativo	1916
25	Carteggio amministrativo	1919
26	Carteggio amministrativo	1922
27	Carteggio amministrativo	1934

CONTI CONSUNTIVI 1868 - 1937

I conti consuntivi sono relativi all'amministrazione dell'Opera pia Brancaleoni o Pio istituto cappella Brancaleoni e sono stati riordinati inserendo in un fascicolo la documentazione prodotta per ogni anno. Tali fascicoli contengono, per lo più, bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese con gli allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva e libro mastro con allegato il prospetto riassuntivo dei conti dei medicinali somministrati ai poveri.

I fascicoli con atti per gli anni dal 1868 al 1937 sono stati condizionati in 22 buste.

fascc.

b. 9

1 Conti consuntivi anni 1868 - 1874

2 Conto consuntivo anno 1879

Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese e mandati.

b. 10

- 1 Conto consuntivo anno 1880
Contiene: conto delle entrate e delle spese, ruolo e mandati.
- 2 Conto consuntivo anno 1881
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese e mandati.

b. 11

- 1 Conto consuntivo anno 1882
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese, mandati e bollettario.
- 2 Conto consuntivo anno 1883
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese e mandati.

b. 12

- 1 Conto consuntivo anno 1884
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese e mandati di pagamento.
- 2 Conto consuntivo anno 1885
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese, mandati di pagamento, elenco dei sussidi ai poveri e certificati ed istanze per sussidi.

b. 13

- 1 Conto consuntivo anno 1886
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese e mandati di pagamento.
- 2 Conto consuntivo anno 1887
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese, mandati e matrice di bollettario.

b. 14

- 1 Conto consuntivo anno 1888
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese, conto delle entrate e delle spese e mandati di pagamento.
- 2 Conto consuntivo anno 1889
Contiene: bilancio delle entrate e delle spese anno, registro incassi esercizio, registro dei mandati e mandati di pagamento.

b. 15

- 1 Conto consuntivo anno 1890
Contiene: conto delle entrate e delle spese e mandati di pagamento.

b. 16

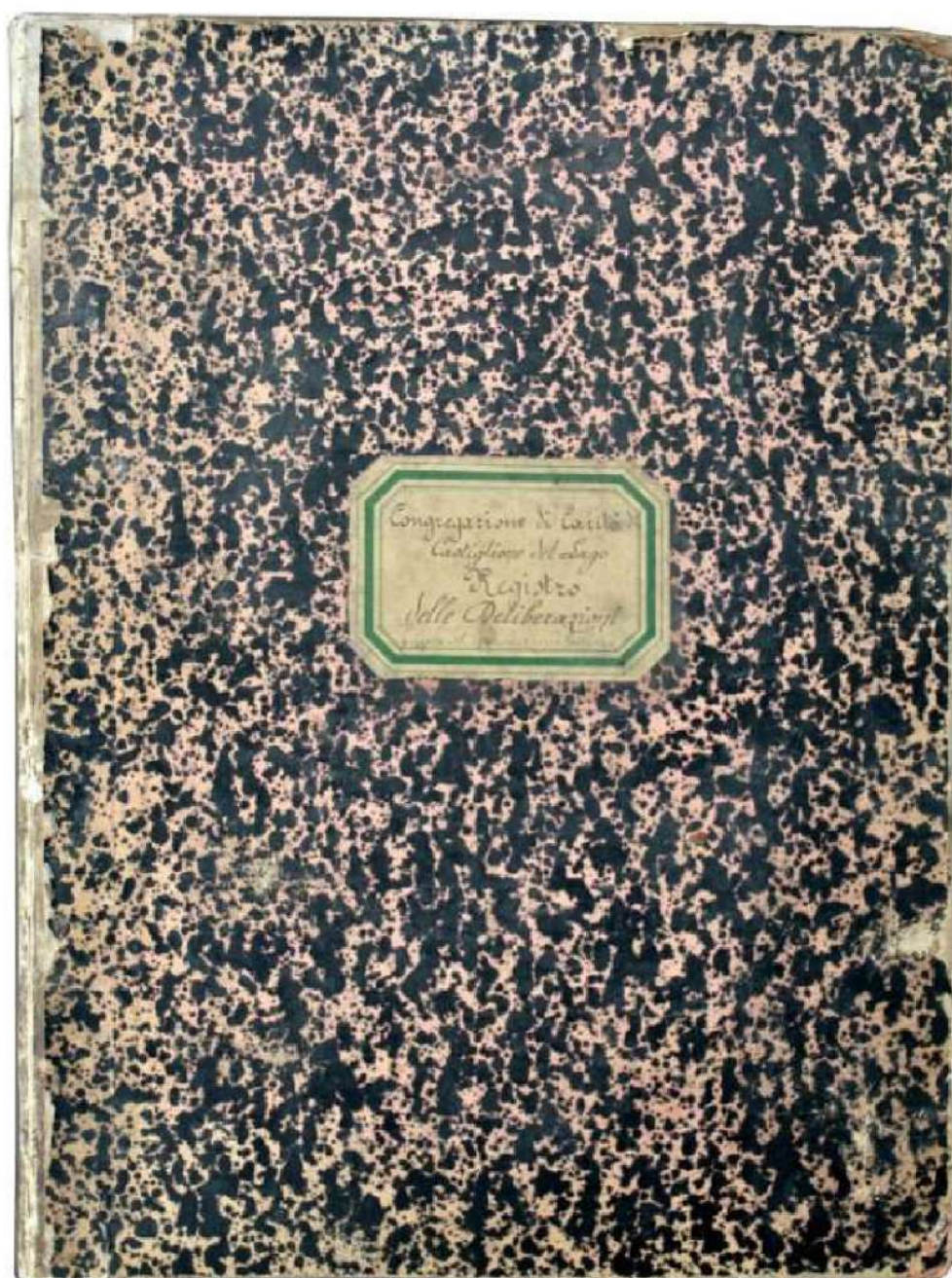
- 1 Conto consuntivo anno 1891
Contiene: conto delle entrate e delle spese e allegati alla parte seconda del passivo.
- 2 Conto consuntivo anno 1892
Contiene: conto delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, registro delle riscossioni ed allegati alla parte seconda passiva.

b. 17

- 1 Conto consuntivo anno 1893
Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, registro delle riscossioni, libro mastro passivo e mandati di pagamento.
- 2 Conto consuntivo anno 1894
Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese e mandati di pagamento.

b. 18

- 1 Conto consuntivo anno 1895
Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva e bollettario delle riscossioni.



Castiglione del Lago, 1904 - 1911

Registro, con coperta in cartone marmorizzato, delle deliberazioni del Consiglio della Congregazione di carità di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Archivio della Congregazione di carità di Castiglione del Lago, Deliberazioni*, reg. 3

2 Conto consuntivo anno 1896

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva e bollettario delle riscossioni.

b. 19

1 Conto consuntivo anno 1897

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva e bollettario delle riscossioni.

2 Conto consuntivo anno 1898

Contiene: conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva e bollettario delle riscossioni.

b. 20

1 Conto consuntivo anno 1899

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, verbale di verifica di cassa ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo anno 1900

Contiene: conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 21

1 Conto consuntivo anno 1901

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, verbale di verifica di cassa ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo anno 1902

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro con allegato il prospetto riassuntivo dei conti dei medicinali amministrati ai poveri ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 22

1 Conto consuntivo anno 1903

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo anno 1904

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle uscite, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, verbali di verifica di cassa, prospetto riassuntivo dei conti dei medicinali amministrati ai poveri ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 23

1 Conto consuntivo anno 1905

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo anno 1906

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, verbali di verifica di cassa ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 24

1 Conto consuntivo anno 1907

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo anno 1908

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

CONGREGAZIONE DI CARITÀ
DI
CASTIGLIONE DEL LAGO

REGISTRO
DELLE DELIBERAZIONI
DEL
CONSIGLIO

dal 23. Dicembre 1904.
al 29. Marzo 1911.

Castiglione del Lago, 1904 - 1911

Frontespizio di un registro delle deliberazioni del Consiglio della Congrega-
zione di carità di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Archivio della Congregazione di carità di Castiglione del Lago*,
Deliberazioni, reg. 3

b. 25

1 Conto consuntivo anno 1909

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva

2 Conto consuntivo anno 1910

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 26

1 Conto consuntivo anno 1911

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo anno 1912

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 27

1 Conto consuntivo anno 1913

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo anno 1914

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di ve-

rifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 28

1 Conto consuntivo anno 1915

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo 1916

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

b. 29

1 Conto consuntivo 1917

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni ed allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva.

2 Conto consuntivo 1918

Contiene: bilancio preventivo delle entrate e delle spese, conto consuntivo delle entrate e delle spese, libro mastro passivo, verbale di verifica di cassa, registro dei mandati di pagamento, registro delle riscossioni, allegati alla parte prima attiva e alla parte seconda passiva e registro movimento capitali e residui passivi.

b. 30

1 Conto consuntivo anno 1919

Contiene: mandati di pagamento.

2 Conto consuntivo anno 1921

Contiene: conto consuntivo, bilancio preventivo delle entrate e delle

spese, libro mastro passivo, verbali di verifica cassa e mandati di pagamento.

- 3 Conto Consuntivo anno 1924
Contiene: conto consuntivo delle entrate e delle spese.
- 4 Conto consuntivo anno 1926
Contiene solo un mandato di pagamento.
- 5 Conto consuntivo anno 1927
Contiene: mandati di pagamento.
- 6 Conto consuntivo anno 1928
Contiene: mandati di pagamento.
- 7 Conto consuntivo anno 1929
Contiene: mandati di pagamento.
- 8 Conto consuntivo anno 1930
- 9 Conto consuntivo anno 1933
Contiene: mandati di pagamento.
- 10 Conto consuntivo anno 1934
- 11 Conto consuntivo anno 1937
Contiene anche l'integrazione del bilancio preventivo triennale 1936-1938 in conseguenza del passaggio alla Congregazione di carità dell'amministrazione dell'Asilo infantile Reattelli.

L'ARCHIVIO DELL'ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1937 - 1976

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La legge n. 847 del 3 giugno 1937 sopprime le Congregazioni di carità e contestualmente istituì in ogni comune del Regno d'Italia l'Ente comunale di assistenza (E.C.A.) che ne acquisì tutte le attribuzioni; questo Ente iniziò a operare dal 1° luglio dello stesso anno e ad esso furono trasferiti i beni delle congregazioni, le loro attività e l'amministrazione delle istituzioni di pubblica assistenza e beneficenza in essa confluite.

Scopo dell'E.C.A., che redigeva un proprio statuto, era quello di assistere coloro che si trovavano in condizioni di particolare necessità e di coordinare le attività assistenziali promosse dai comuni. Tali compiti si svolgevano mediante la distribuzione di sussidi in denaro e in generi di conforto e anche attraverso provvedimenti di tutela nei confronti delle varie classi disagiate. Nel dopoguerra l'E.C.A. promosse altre forme di assistenza come quella post-bellica e il soccorso invernale.

L'Istituzione provvedeva a tali scopi utilizzando le proprie rendite e quelle provenienti dalle istituzioni in essa confluite e anche attraverso denaro statale o privato. L'amministrazione dell'Ente era gestita di norma, come si desume dalle delibere, da un Comitato formato dal Podestà, da un rappresentante del regime fascista e da alcuni rappresentanti delle associazioni sindacali, ai quali subentrarono poi membri eletti o provenienti dal consiglio comunale. Il personale di cui disponeva l'E.C.A., generalmente un segretario e un impiegato, proveniva sempre dal Comune.

L'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago, subentrato alla Congregazione di carità in seguito alla citata legge del 1937, acquisì anche la gestione, il patrimonio e le attività dell'Opera pia "Brancaleoni" in base al regio decreto del 12 aprile 1939. Grazie anche alle rendite di quest'ultima l'E.C.A. poteva svolgere la propria attività assistenziale distribuendo sus-

sidi ai poveri e agli indigenti inabili al lavoro ed erogando sussidi dotati e contributi in favore dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia (O.N.M.I.)¹.

La gestione dell'Ente passò, nel 1938, al commissario prefettizio che nell'amministrazione comunale sostituì il podestà.

In seguito dopo il passaggio delle competenze in materia di assistenza sanitaria alle regioni, la Regione Umbria provvide alla soppressione degli Enti comunali di assistenza mediante la legge del 31 luglio 1978, n. 36 che dava applicazione all'art. 25 del d.p.r. 24 luglio 1977, n. 616.

L'E.C.A. fu soppressa ma il passaggio definitivo, con l'incameramento del fondo cassa al Comune di Castiglione del Lago, avvenne nel 1986. Dalla delibera comunale del 28 maggio, infatti, si desume la notizia della decisione di incamerare e utilizzare a fini assistenziali i sei milioni residui provenienti dall'E.C.A.

2. *L'archivio*

L'archivio dell'Ente comunale di assistenza, aggregato a quello storico comunale di Castiglione del Lago, nel 1983, in occasione del censimento degli archivi delle istituzioni di pubblica assistenza e beneficenza (I.P.A.B.) promosso e realizzato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria, fu trasferito dagli "scantinati umidi e malsani di Palazzo della Corgna" in cui era stato conservato fino ad allora, in un locale all'ultimo piano del Palazzo stesso. Attualmente si trova nella sede dell'archivio storico comunale sito nella zona industriale di Castiglione del Lago in via della Stazione.

¹ Si confronti per l'Ente comunale di assistenza anche: MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI-SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza dell'Umbria. Profili storici e censimento degli archivi*, a cura di M. SQUADRONI, Roma 1990 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato, Strumenti CVIII), pp. 111-112.

Gli atti prodotti dall'Ente comunale di assistenza che ne testimoniano l'attività sono compresi tra il 1937 e il 1976.

L'archivio è strutturato in serie dal contenuto omogeneo ordinate al loro interno secondo un criterio di successione logica e cronologica e numerate con un numero di corda progressivo. Le serie sono le seguenti: *Delibere*, *Protocolli della corrispondenza*, *Carteggio amministrativo*, *Conti consuntivi*, *Assistiti* e *Soccorso invernale*, per un totale di 28 pezzi distinti in 2 registri, 25 buste e uno schedario.

Al fine di agevolare la consultazione dell'inventario si riporta lo schema riassuntivo in cui sono descritte le serie archivistiche con l'indicazione della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che le compongono.

ARCHIVIO DELL'ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg.	bb.
<u>Delibere</u>	1 - 2	1940 - 1972		2
<u>Protocolli della corrispondenza</u>	3 - 4	1947 - 1967	2	
<u>Carteggio ammini- strativo</u>	5 - 10	1937 - 1976		6
<u>Conti consuntivi</u>	11 - 21	1937 - 1976		11
<u>Assistiti</u>	22 - 26	[1954 - 1967]		4 e 1 sched.
<u>Soccorso invernale</u>	27 - 28	1952 - 1963		2



Ente Comunale di Assistenza di *Castiglione del Lago*

(1)

ARCHIVIO

Titolo

Fascicolo 2

OGGETTO

Relazioni e Programmi dell'opera assistenziale

Anno 1937

(1) Aggiungere, quando se rilevera il caso: Opere Pia., oppure Ospedale, ecc.

DEI: C. - Cong. S. - 1937

Prodotto dall'Ente Comunale di Assistenza di Castiglione del Lago
Numero di Roma

Castiglione del Lago, 1937

Fascicolo d'archivio contenente atti dell'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Archivio dell'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago*, Carteggio amministrativo, b. 5, fasc. 1

INVENTARIO

DELIBERE
1940 - 1972

Le delibere sono costituite da atti raccolti in 2 buste per gli anni dal 1940 al 1972.

fascc.

b. 1

- | | |
|------------|-------------------------------|
| 1 Delibere | 1940, feb. 13 - 1962, dic. 29 |
|------------|-------------------------------|

b. 2

- | | |
|---|-------------|
| 1 Delibere dell'Ente comunale di assistenza | 1962 - 1972 |
| Si tratta di copie ed estratti. | |

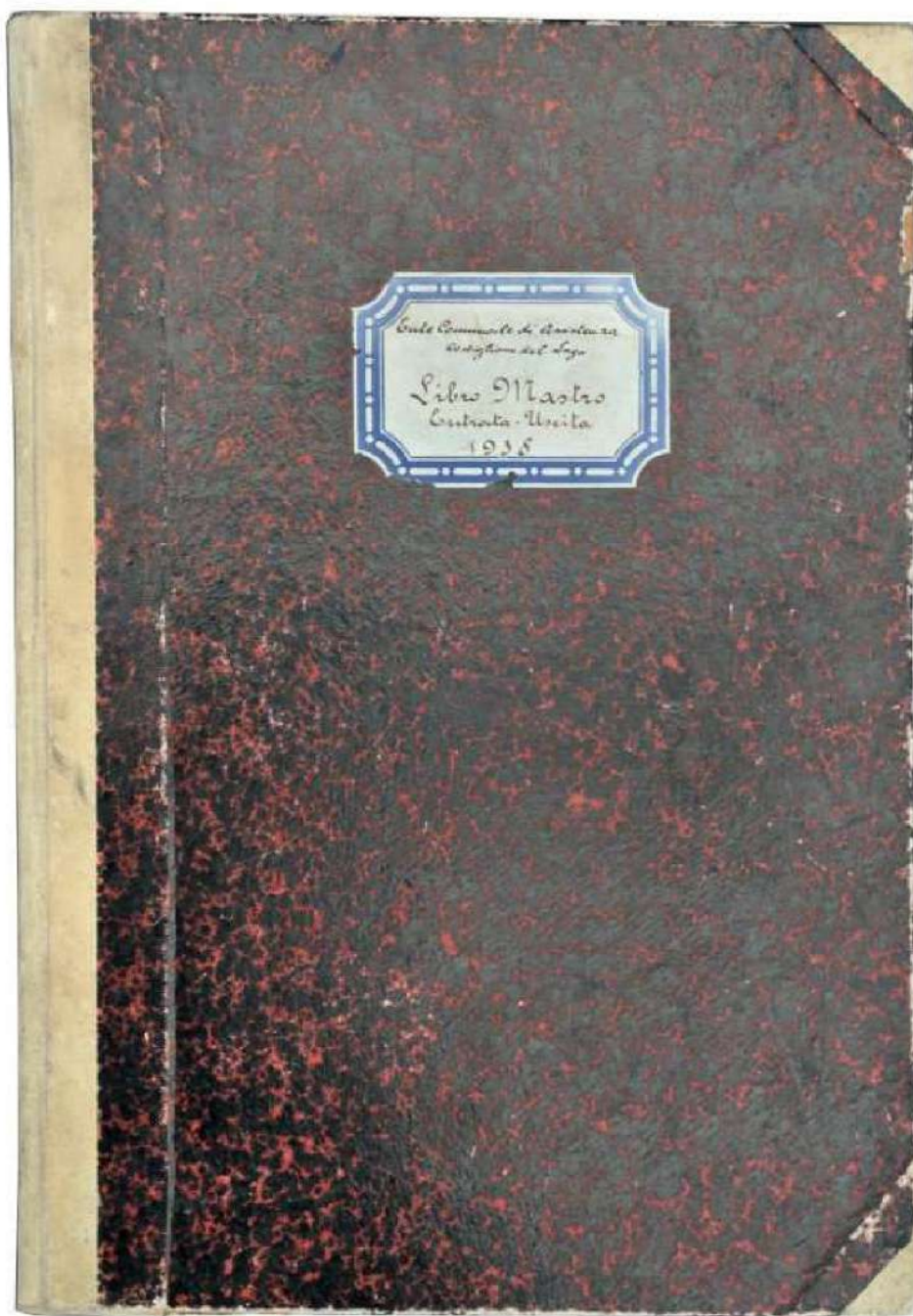
PROTOCOLLI DELLA CORRISPONDENZA
1947 - 1967

La serie dei *Protocolli della corrispondenza* è costituita da 2 registri per gli anni dal 1947 al 1967.

regg.

- 3** Protocollo della corrispondenza
1947, gen. 9 - 1961, mar. 11
Registro cartaceo, coperta in cartone, mm 310 x 210.

- 4** Protocollo della corrispondenza
1961, mag. 3 - 1967, dic. 20
Registro cartaceo, coperta in cartoncino, mm 310 x 215.



Castiglione del Lago, 1938

"Libro Mastro Entrata - Uscita" dell'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Archivio dell'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago*, *Conti consuntivi*, b. 11, fasc. 2

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO

1937 - 1976

Il *Carteggio amministrativo*, per gli anni dal 1937 al 1976, è stato riordinato in fascicoli e condizionato in 6 buste.

fascc.

b. 5

1	Carteggio amministrativo	1937 - 1938
2	Carteggio amministrativo	1939
3	Carteggio amministrativo	1942
4	Carteggio amministrativo	1943
5	Carteggio amministrativo	1944
6	Carteggio amministrativo	1945
7	Carteggio amministrativo	1946
8	Carteggio amministrativo	1948
9	Carteggio amministrativo	1949

b. 6

1	Carteggio amministrativo	1950 - 1951
2	Carteggio amministrativo	1952
3	Carteggio amministrativo	1953
4	Carteggio amministrativo	1955
5	Carteggio amministrativo	1956
6	Carteggio amministrativo	1957

7	Carteggio amministrativo	1958
8	Carteggio amministrativo	1959
9	Carteggio amministrativo	1960
10	Carteggio amministrativo	1961
11	Carteggio amministrativo	1962
12	Carteggio amministrativo	1963

b. 7

1	Carteggio amministrativo	1965
2	Carteggio amministrativo	1966
3	Carteggio amministrativo	1967
4	Carteggio amministrativo	1968
5	Carteggio amministrativo	1969

b. 8

1	Carteggio amministrativo	1970
2	Carteggio amministrativo	1971
3	Carteggio amministrativo	1972
4	Carteggio amministrativo	1973
5	Carteggio amministrativo	1974
6	Carteggio amministrativo	1975
7	Carteggio amministrativo	1976

b. 9

- 1 Istituto "Villa Nazzarena" di Pozzuolo 1962 - 1965

b. 10

- 1 Carteggio amministrativo dell'Ente comunale di assistenza - varie 1943 - 1964

CONTI CONSUNTIVI

1937 - 1976

I conti consuntivi, per gli anni dal 1937 al 1976, sono stati riordinati in fascicoli relativi a ciascun esercizio finanziario e sono condizionati in 11 buste.

I fascicoli normalmente contengono: bilancio preventivo, conto consuntivo, mastro entrata e uscita, mandati di pagamento, reversali di incasso e bollettari delle riscossioni.

fasce.

b. 11

- 1 Conto consuntivo anno 1937
Contiene solo un mandato di pagamento.
- 2 Conto consuntivo anno 1938
- 3 Conto consuntivo anno 1939
Il fascicolo contiene anche un bilancio preventivo triennale per gli anni 1939 - 1941.
- 4 Conto consuntivo anno 1940
Contiene solo registro mastro di entrata e uscita.
- 5 Conto consuntivo anno 1941
Contiene atti contabili dell'E.C.A., Opera pia Brancaloni, Asilo infantile Reattelli e dell'Asilo infantile L. Modesti (tali istituti erano amministrati dall'E.C.A.)

- 6 Conto consuntivo anno 1942
Contiene: bilancio preventivo dell'Opera pia Brancaleoni e dell'E.C.A.

b. 12

- 1 Conto consuntivo anno 1945
Contiene inoltre un ruolo dei sussidi ai sinistrati delle località colpite da incursioni aeree.
- 2 Conto consuntivo anno 1946
Contiene inoltre un ruolo dei sussidi ai sinistrati delle località colpite da incursioni aeree.
- 3 Conto consuntivo anno 1947
Contiene inoltre un ruolo dei sussidi ai sinistrati delle località colpite da incursioni aeree.

b. 13

- 1 Conto consuntivo anno 1948
- 2 Conto consuntivo anno 1949
- 3 Conto consuntivo anno 1950

b. 14

- 1 Conto consuntivo anno 1951
- 2 Conto consuntivo anno 1952
- 3 Conto consuntivo anno 1953
- 4 Conto consuntivo anno 1954

b. 15

- 1 Conto consuntivo anno 1955
- 2 Conto consuntivo anno 1956

3 Conto consuntivo anno 1957

4 Conto consuntivo anno 1958

b. 16

1 Conto consuntivo anno 1959

2 Conto consuntivo anno 1960

3 Conto consuntivo anno 1961

b. 17

1 Conto consuntivo anno 1962

2 Conto consuntivo anno 1963

3 Conto consuntivo anno 1964

b. 18

1 Conto consuntivo anno 1965

2 Conto consuntivo anno 1966

3 Conto consuntivo anno 1967

b. 19

1 Conto consuntivo anno 1968

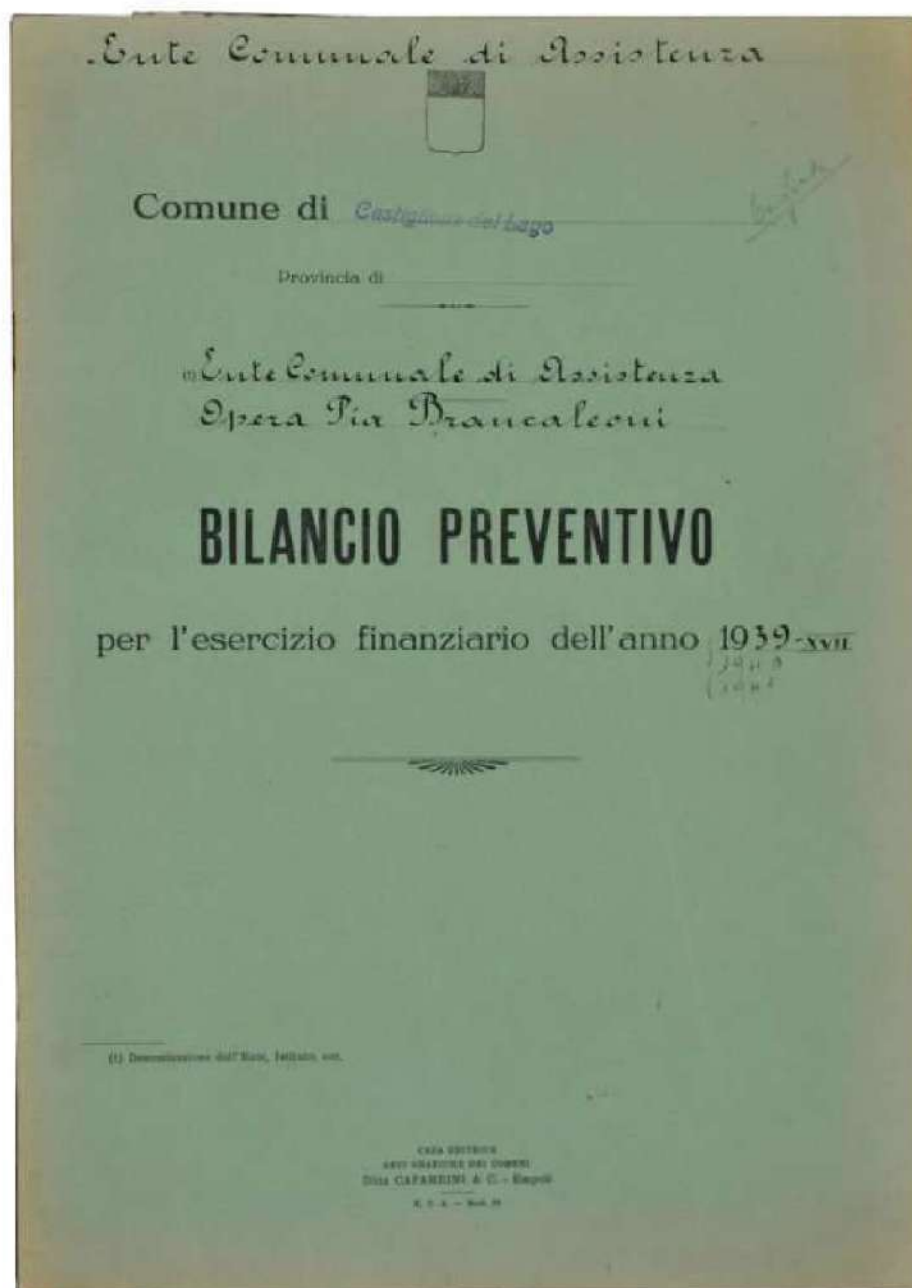
2 Conto consuntivo anno 1969

3 Conto consuntivo anno 1970

b. 20

1 Conto consuntivo anno 1971

2 Conto consuntivo anno 1972



Castiglione del Lago, 1939 - 1941

"Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 1939-1941"
dell'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago - Opera pia Brancaloni

ASCCDL, *Archivio dell'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago*, *Conti consuntivi*, b. 11, fasc. 3

b. 21

- 1 Conto consuntivo anno 1973
- 2 Conto consuntivo anno 1974
- 3 Conto consuntivo anno 1975
- 4 Conto consuntivo anno 1976

ASSISTITI **[1954 - 1967]**

Ai sensi del decreto legislativo luogotenenziale del 22 marzo 1945, n. 173, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 maggio 1945 n. 56, sull'“Istituzione di comitati provinciali di assistenza e beneficenza” e più precisamente in base all'art. 15 fu istituito in ogni comune, a cura dell'Ente comunale di assistenza, un elenco delle persone ivi dimoranti che trovandosi in stato di povertà o bisogno, necessitassero di assistenza.

La serie è costituita da 5 pezzi: 4 buste e uno schedario. Il presumibile arco cronologico di riferimento va dal 1954 al 1967.

fascc.

b. 22

- 1 “Ente comunale di assistenza - Schedario assistiti”
[1954 - 1960]

b. 23

- 1 “Ente comunale di assistenza - Schedario assistiti”
[1960 - 1964]

sched. 24

Ente comunale di assistenza - Schedario degli assistiti

[1964 - 1967]

Schedario è stato compilato in base all'art. 15 del d.l.l. 22 marzo 1945 n. 173.

b. 25

- 1 "Elenco inabili indigenti ammessi al sussidio mensile" s.d.
Si tratta di una rubrica alfabetica dove sono segnati i nominativi dei beneficiati, il luogo di residenza e l'importo del sussidio.

b. 26

- 1 Buoni di consegna generi alimentari 1954 - 1956; 1964

SOCCORSO INVERNALE

1952 - 1963

La serie è costituita da atti per gli anni dal 1952 al 1963 raccolti in 2 buste.

fascc.

b. 27

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| 1 | Campagna soccorso invernale | 1952 - 1953 |
| 2 | Campagna soccorso invernale | 1953 - 1954 |
| 3 | Campagna soccorso invernale | 1955 - 1956 |
| 4 | Campagna soccorso invernale | 1956 - 1957 |
| 5 | Campagna soccorso invernale | 1957 - 1958 |

b. 28

- 1 Campagna soccorso 1958 - 1959
- 2 Campagna soccorso invernale
1960 - 1961; 1961 - 1962; 1962 - 1963

L'ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE FERDINANDO
REATTELLI DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1927 - 1975

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

L'Asilo infantile Ferdinando Reattelli fu fondato, nel 1895, a Castiglione del Lago da Ferdinando Paglicci Reattelli che lo mantenne a sue spese fino alla fine del 1922; il 2 ottobre dello stesso anno infatti, il Reattelli, con atto pubblico di donazione, cedette l'Asilo al Comune di Castiglione del Lago che ne assunse la gestione dal primo gennaio 1923 con l'obbligo di conservare immutato in perpetuo lo scopo stabilito dal fondatore.

L'Asilo, dopo l'atto di donazione, fu gestito da una Commissione amministrativa costituita da 5 membri che operò fino al 1936. La Commissione, nella seduta del 2 gennaio 1923, approvò lo statuto dell'Ente costituito da 31 articoli. L'articolo 2 enuncia lo scopo dell'Istituzione che era quello di "ricoverare fanciulli di ambo i sessi di Castiglione del Lago, nelle ore diurne per curarne l'educazione, fisica, morale ed intellettuale".

Poi con deliberazione numero 145 del 16 dicembre 1936, approvata il 7 gennaio 1937, il Comune affidò l'amministrazione dell'Asilo Reattelli alla Congregazione di carità divenuta poi, nel 1937 stesso, Ente comunale di assistenza. Tale affidamento fu dato con delle condizioni la più importante delle quali era quella che il Comune doveva restare proprietario dei beni dell'Asilo che, però, dovevano specificatamente essere destinati all'Asilo stesso; questa condizione era necessaria dal momento che, non essendo stato ancora l'Asilo eretto in ente morale, i suoi beni non gli potevano essere intestati direttamente.

Con regio decreto del 18 maggio 1942 l'Asilo venne riconosciuto ente morale e contestualmente ne venne approvato un nuovo statuto. L'Ente comunale di assistenza gestì l'Asilo dal 1937 al 1949 anno in cui, con il decreto prefettizio n. 659 del 19 gennaio, fu costituita l'amministrazione ordinaria dell'Asilo che così divenne del tutto autonomo¹.

¹ Si veda MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI-SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza*

2. L'archivio

L'archivio, aggregato a quello storico comunale, è costituito dalle seguenti serie: *Protocolli della corrispondenza*, *Carteggio amministrativo* e *Conti consuntivi*.

Gli atti sono cronologicamente compresi tra il 1927 e il 1975 e consistono in 12 pezzi archivistici di cui 3 sono i registri e 9 le buste. Si precisa che, come si è evidenziato nelle note di storia istituzionale, negli anni documentati dalle carte l'Asilo ha avuto diverse gestioni amministrative e che gli atti di queste gestioni sono stati archiviati senza soluzione di continuità; in inventario, pertanto, tali documenti sono stati descritti rispettando la precedente sistemazione anche in considerazione del fatto che ciò favorisce una migliore ricostruzione della storia dell'Asilo.

Quando nella descrizione estrinseca si trova scritto "privo di coperta" è da intendersi che il registro è stato formato sin dall'origine da fogli legati insieme senza coperta.

Si riporta lo schema riassuntivo in cui sono descritte le serie archivistiche con l'indicazione della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della loro consistenza.

ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE FERDINANDO REATELLI DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Protocolli della corrispondenza</u>	1 - 3	1951 - 1968	3	
<u>Carteggio amministrativo</u>	4 - 5	1937 - 1971		2
<u>Conti consuntivi</u>	6 - 12	1927 - 1975		7

dell'Umbria. Profili storici e censimento degli archivi, a cura di M. SQUADRONI, Roma 1990 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato, Strumenti CVIII), p. 115.

INVENTARIO

ASILO INFANTILE " F. REATELLI "

Protocollo corrispondenza

1951 - 1952 - 1953 - 1954 - 1955 - 1956

1957 - 1958 - 1959 - 1960

Castiglione del Lago, 1951 - 1960

Protocollo della corrispondenza

ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Ferdinando Reattelli di Castiglione del Lago, Protocolli della corrispondenza, reg. 1*

PROTOCOLLI DELLA CORRISPONDENZA 1951 - 1968

La serie comprende 3 registri per gli anni dal 1951 al 1968. I registri cartacei sono costituiti da fogli legati insieme senza coperta e misurano mm 220 x 140.

regg.

- 1 "Protocollo corrispondenza"
1951, gen. 5 - 1960, dic. 29
- 2 "Protocollo corrispondenza"
1961, gen. 5 - 1965, dic. 21
- 3 "Protocollo corrispondenza"
1966, gen. 7 - 1968, dic. 12

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO 1937 - 1971

La serie è costituita da 35 fascicoli raccolti in 2 buste e gli atti sono cronologicamente compresi fra il 1937 e il 1971.

fascc.

b. 4

- | | | |
|---|--|------|
| 1 | Carteggio amministrativo | 1937 |
| | All'interno un precedente del 1916 relativo all'amministrazione del cavaliere F. Paglicci Reattelli che fu il fondatore dell'Asilo e che lo gestì dal 1895 al 1922. Contiene anche un sottofascicolo del 1937 con "Atti relativi al passaggio dell'amministrazione dell'asilo infantile Reattelli alla Congregazione di carità". | |
| 2 | Carteggio amministrativo | 1938 |
| 3 | Carteggio amministrativo | 1939 |

4	Carteggio amministrativo	1940
5	Carteggio amministrativo Il fascicolo contiene lo Statuto dell'Asilo infantile F. Reattelli del 22 agosto 1941.	1941
6	Carteggio amministrativo	1942
7	Carteggio amministrativo	1943
8	Carteggio amministrativo	1944
9	Carteggio amministrativo	1945
10	Carteggio amministrativo	1946
11	Carteggio amministrativo	1947
12	Carteggio amministrativo	1948
13	Carteggio amministrativo	1949
14	Carteggio amministrativo	1950
15	Carteggio amministrativo	1951

b. 5

1	Carteggio amministrativo	1952
2	Carteggio amministrativo	1953
3	Carteggio amministrativo	1954
4	Carteggio amministrativo	1955
5	Carteggio amministrativo	1956
6	Carteggio amministrativo	1957
7	Carteggio amministrativo	1958

ASILO INFANTILE " F. REATELLI

Castiglione del Lago

STATUTO

CAPO I°

ORIGINE E SCOPO DELL'ASILO E MEZZI DEI QUALI
ESSO DISPONE

oOo-----
Articolo 1°

Di motu proprio e con mezzi propri il Comm.Dott.Ferdinando Pagliacci-Reattelli fondò ed arredò nel 1895 un Asilo Infantile in Castiglione del Lago che sempre con mezzi propri mantenne a tutto il 1922.

L'Asilo, così con'è con tutti gli arredi e suppellettili, personale, servith attive e passive, venne ceduto nel 1922 al Comune di Castiglione del Lago perchè ne facesse una propria istituzione speciale esclusiva del Capoluogo da mantenersi in perpetuo con immutato scopo. Successivamente il Comune con deliberazione n.145 del 16.12.1936 approvata il 7.1.1937 n.37123, ritenne opportuno affidarne l'Amministrazione all'Ente Comunale di Assistenza in attesa che l'Asilo stesso fosse eretto in Ente Morale.

L'Asilo è stato eretto in Ente Morale con lo stesso Regio Decreto di approvazione del presente statuto ed ha attualmente un patrimonio valutato in circa L. 196.300.

Articolo 2°

L'Asilo ha per scopo di accogliere e custodire gratuitamente nelle ore diurne dei giorni feriali i bambini poveri di Castiglione del Lago, di ambo i sessi, e di provvedere alla loro educazione fisica, morale ed intellettuale, nei limiti consentiti dalla loro tenera età. Rimanendo posti disponibili, dopo l'ammissione dei poveri, possono essere ammessi anche bambini non poveri verso il pagamento di una retta da stabilirsi dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 3°

I bambini ammessi all'Asilo non possono rimanervi oltre il principio dell'anno scolastico, nel quale sono obbligati, secondo le vigenti leggi e per ragioni di età, a ricevere l'istruzione elementare.

Castiglione del Lago, 22 agosto 1941

Statuto dell'Asilo infantile "F. Reattelli" di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Ferdinando Reattelli di Castiglione del Lago*, Carteggio amministrativo, b. 4, fasc. 5

8	Carteggio amministrativo	1959
9	Carteggio amministrativo	1960
10	Carteggio amministrativo	1961
11	Carteggio amministrativo	1962
12	Carteggio amministrativo	1963
13	Carteggio amministrativo	1964
14	Carteggio amministrativo	1965
15	Carteggio amministrativo	1966
16	Carteggio amministrativo	1967
17	Carteggio amministrativo	1968
18	Carteggio amministrativo	1969
19	Carteggio amministrativo	1970
20	Carteggio amministrativo	1971

CONTI CONSUNTIVI 1927 - 1975

La serie è costituita da fascicoli, per gli anni dal 1927 al 1975, raccolti in 7 buste. All'interno di ogni fascicolo sono conservati gli atti relativi ad un esercizio finanziario. I fascicoli normalmente contengono: bilancio preventivo, conto consuntivo, mastro entrata e uscita, mandati di pagamento e reversali di incasso, bollettari delle riscossioni.

fascc.

b. 6

- 1 Conto consuntivo anno 1927
- 2 Conto consuntivo anno 1930
- 3 Conto consuntivo anno 1932
- 4 Conto consuntivo anno 1933
- 5 Conto consuntivo anno 1934
- 6 Conto consuntivo anno 1935
- 7 Conto consuntivo anno 1936
- 8 Conto consuntivo anno 1937
- 9 Conto consuntivo anno 1939

b. 7

- 1 Conto consuntivo anno 1940
- 2 Conto consuntivo anno 1941
- 3 Conto consuntivo anno 1942
- 4 Conto consuntivo anno 1943
- 5 Conto consuntivo anno 1944
- 6 Conto consuntivo anno 1945
- 7 Conto consuntivo anno 1946
- 8 Conto consuntivo anno 1947

ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA
CASTIGLIONE DEL LAGO

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI


S.C.A.
Comune di Castiglione del Lago
PROVINCIA DI PERUGIA

Fl. 4

OGGETTO
Variazioni per l'esercizio 1942 al Bilancio triennale 1942-44 dell'Asilo "F. Reattelli"

Regnando S. M. VITTORIO EMANUELE III
PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTÀ DELLA NAZIONE
RE D'ITALIA - IMPERATORE D'ETIOPIA

L'anno millenovecentotrentadue ^{XVI}/_{XX} III del
l'Impero, il giorno di trentatue del mese di dicembre
nella Residenza Comunale.

Il Podestà.

Signor _____ assistito dal
Segretario Capo _____

ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

composto dei sottoindicati membri:
 Ferraro Amatore - Podestà Presidente
 Crivelli Oreste - Segretario Ferraro Amatore
 Pignatelli Eugenio - Rappresentante del Partito
 Pignatelli Umberto - Id. Unione Comunisti
 Papi Fortino - Id. " Lavorat. Agric.
 Pignatelli Anacleto - Id. " Agricoltura

coll'assistenza del segretario, Reg. Lino Puccioni,
ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il Bilancio di Previsione dell'Asilo Infantile "F. Reattelli" approvato per il triennio 1942-44;

Ritenute le necessità di provvedere ad alcune variazioni al Bilancio predetto in seguito a nuove e maggiori entrate nonché a maggiori spese;

DELIBERA

Introdurre nel Bilancio di previsione già approvato per il triennio 1942-44 le seguenti variazioni per l'esercizio 1942:

Castiglione del Lago, 31 dicembre 1942
 "Estratto del registro delle deliberazioni" relativo a variazioni del bilancio triennale 1942-1944 dell'Asilo infantile Ferdinando Reattelli di Castiglione del Lago
 ASCCDL, Archivio dell'Asilo infantile Ferdinando Reattelli di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo, b. 4, fasc. 6

- 9 Conto consuntivo anno 1948
- 10 Conto consuntivo anno 1949

b. 8

- 1 Conto consuntivo anno 1950
- 2 Conto consuntivo anno 1951
- 3 Conto consuntivo anno 1952
- 4 Conto consuntivo anno 1953
- 5 Conto consuntivo anno 1954
- 6 Conto consuntivo anno 1955
- 7 Conto consuntivo anno 1956
- 8 Conto consuntivo anno 1957
- 9 Conto consuntivo anno 1958
- 10 Conto consuntivo anno 1959

b. 9

- 1 Conto consuntivo anno 1960
- 2 Conto consuntivo anno 1961
- 3 Conto consuntivo anno 1963 - 1965
 Contiene il bilancio preventivo triennale.
- 4 Conto consuntivo anno 1964
- 5 Conto consuntivo anno 1965

6 Conto consuntivo anno 1966

7 Conto consuntivo anno 1967

b. 10

1 Conto consuntivo anno 1968

2 Conto consuntivo anno 1969

b. 11

1 Conto consuntivo anno 1970

2 Conto consuntivo anno 1971

3 Conto consuntivo anno 1972

b. 12

1 Conto consuntivo anno 1973

2 Conto consuntivo anno 1974

3 Conto consuntivo anno 1975

ASILO INFANTILE "F. REATELLI"



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Anno 1942 XX

Categoria

Classe

Fascicolo

OGGETTO

Asilo Infantile "F. Reattelli"



Progetto - Fig. F. 1475511

Castiglione del Lago, 1942

Fascicolo d'archivio contenente atti dell'Asilo infantile Ferdinando Reattelli di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Ferdinando Reattelli di Castiglione del Lago*, Carteggio amministrativo, b. 4, fasc. 6

L'ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE
LEONILDE MODESTI - GIULIA PINTO DI
GIOIELLA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1938 - 1974

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

Con atto pubblico del 13 giugno 1932 rogato a Castiglione del Lago la nobile Leonilde Modesti lasciò in eredità al vescovo di Città della Pieve due poderi posti in località Fontepecciano nella frazione di Gioiella, valutati circa centomila lire, la cui rendita doveva essere destinata all'istituzione di un asilo infantile.

Dopo la rinuncia del vescovo al lascito l'Ente comunale di assistenza di Castiglione del Lago accettò tale eredità e il primo ottobre 1939, due anni dopo la morte della donatrice, l'Asilo iniziò a funzionare a Gioiella. L'Istituto fu eretto in Ente morale in forza del regio decreto del 26 febbraio 1943 con il quale ne fu anche approvato lo statuto costituito da 23 articoli. Scopo dell'Istituzione, come recita l'articolo 2 dello statuto, era quello "di accogliere e custodire gratuitamente nelle ore diurne dei giorni feriali i bambini poveri di Gioiella di ambo i sessi e di provvedere allo loro educazione fisica, morale e intellettuale, nei limiti consentiti dalla loro età".

Il 6 ottobre 1948, in esecuzione del decreto prefettizio n. 14819 Div. 2/2 del 9 agosto dello stesso anno, venne costituita l'amministrazione ordinaria dell'asilo infantile "L. Modesti" e pertanto il presidente dell'Ente comunale di assistenza, Umberto Picchioni, consegnò al presidente dell'Asilo, Angelo Riccioni, "l'amministrazione dell'asilo stesso, nonché l'ufficio, l'archivio con tutti i beni immobili e mobili..."¹.

Nella seduta del 19 gennaio 1957 il Consiglio di amministrazione dell'Asilo deliberò l'accettazione della donazione di un fabbricato, posto nella frazione di Gioiella, fatta da parte della benefattrice Vittoria Terrosi vedova Pinto. La condizione posta dalla donatrice era che l'Asilo venisse subito denominato "Asilo infantile Leonilde Modesti- Giulia Pinto".

¹ ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Gina Fumi di Vaiano di Castiglione del Lago*, Carteggio amministrativo, b. 2, fasc. 8.

ASILO INFANTILE "L. MODESTI" GIOIELLA

Castiglione del Lago

STATUTO

Cap. I°

ORIGINE E SCOPO DELL'ASILO E MEZZI DEI QUALI ESSO DISPORRE

ART. 1

Con atto pubblico, rogito Romini 13 Giugno 1932, la E.D. Leonilde Modesti lasciava al Vescovo di Città della Pieve due poderi situati in località Pontepoeciano, Gioiella, del valore di circa L.700.000.- la cui rendita doveva essere destinata all'erezione di un asilo infantile.

In seguito a rinuncia del predetto Vescovo, l'E.D.A. di Castiglione del Lago accettava l'eredità ed il 1° Ottobre 1939, dopo due anni dalla morte della donatrice, l'Asilo poteva iniziare il suo funzionamento.

Detto Istituto è stato eretto in ente morale con lo stesso E.D. di approvazione del presente statuto ed ha attualmente un patrimonio di L. 184.700, giunta perizia di stima in data 2 settembre 1941-LIX.-

ART. 2

L'Asilo ha per scopo di accogliere e custodire gratuitamente nelle ore diurne dei giorni feriali i bambini poveri di Gioiella di ambo i sessi e di provvedere alla loro educazione fisica, morale ed intellettuale, nei limiti consentiti dalla loro tenerezza etica. Rimanendo posti disponibili, dopo l'ammissione dei poveri, possono essere ammessi anche i bambini non poveri versando il pagamento di una retta da stabilirsi dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 3

I bambini ammessi all'Asilo non possono rimanervi oltre il principio dell'anno scolastico, nel quale sono obbligati, secondo le vigenti disposizioni e per ragioni di età, a ricevere l'istruzione elementare.

ART. 4

Non sono accolti i bambini i quali non siano stati sottoposti alla vaccinazione prescritta dalle leggi, salvo le esenzioni stabilite dalle leggi mediche e quelli affetti da malattie contagiose e ripugnanti.

ART. 5

Ai bambini dell'Asilo è amministrata la refezione quotidiana, salvo il caso che i mezzi dell'Istituto non lo consentano.

ART. 6

Salvo la preferenza dovuta agli orfani ed ai congiunti dei caduti per la guerra e per la Causa Nazionale, ai figli dei mutilati ed invalidi per le cause mediche, ed ai bambini appartenenti a famiglie numerose, nel caso di deficienza di posti, sono preferiti i bambini che non

Castiglione del Lago, Gioiella, 1961

Copia del 2 settembre 1961 dello statuto redatto il 26 febbraio 1943 per l'Asilo infantile "L. Modesti" di Gioiella prima della donazione di Giulia Pinto

ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Leonilde Modesti - Giulia Pinto di Castiglione del Lago, Statuto*, b. 1, fasc. 1

Nella seduta del 27 marzo 1969 il Consiglio di amministrazione approvò un nuovo statuto dell'Ente.

L'Asilo era gestito autonomamente da un Consiglio di amministrazione costituito da sette membri compreso il presidente che era nominato dal prefetto.

In seguito, in forza della deliberazione del Consiglio regionale dell'Umbria del 10 luglio 1986, n. 240, la nomina del presidente spettò alla Regione che lo sceglieva fra i componenti del Consiglio di amministrazione. Quest'ultima deliberazione confermava il diritto degli eredi della fondatrice e dei loro successori di nominare due membri del Consiglio².

2. *L'archivio*

L'archivio, aggregato a quello storico comunale, è costituito da atti condizionati in 5 buste. Le serie sono: *Statuto*, *Carteggio amministrativo* e *Conti consuntivi*.

Il *Carteggio amministrativo* è costituito da 26 fascicoli, per gli anni dal 1938 al 1970, condizionati in una busta. I conti consuntivi consistono in 58 fascicoli per gli anni dal 1939 al 1974 condizionati in 2 buste.

Si precisa che, come si è evidenziato nelle note di storia istituzionale, negli anni documentati dalle carte l'Asilo ha avuto due diverse gestioni amministrative e che gli atti di queste gestioni sono stati archiviati senza soluzione di continuità; in inventario, pertanto, tali documenti sono stati descritti rispettando la precedente sistemazione anche in considerazione del fatto che ciò favorisce una migliore ricostruzione della storia dell'Asilo.

² MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI-SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza dell'Umbria. Profili storici e censimento degli archivi*, a cura di M. SQUADRONI, Roma 1990 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato, Strumenti CVIII), p. 116.

Al fine di agevolare la consultazione dell'inventario si riporta lo schema riassuntivo in cui sono descritte le serie archivistiche con l'indicazione della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che le compongono.

ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE LEONILDE MODESTI - GIULIA
PINTO DI GIOIELLA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg.	bb.
Statuto	1	1961		1
Carteggio amministrativo	2	1938 - 1970		1
Conti consuntivi	3 - 5	1939 - 1974		3

INVENTARIO

STATUTO 1961

Lo statuto è una copia dattiloscritta del 2 settembre 1961 di quello redatto il 26 febbraio 1943 per l'Asilo infantile "L. Modesti" quando ancora non aveva ancora assunto nella sua denominazione il nome di Giulia Pinto; esso è costituito da 6 capitoli.

fasc.

b. 1

1 Statuto

1961, set. 2

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO 1938 - 1970

Il carteggio amministrativo è costituito da 26 fascicoli, per gli anni dal 1938 al 1970, condizionati in una busta.

fascc.

b. 2

1	Carteggio amministrativo	1938
2	Carteggio amministrativo	1939
3	Carteggio amministrativo	1940
4	Carteggio amministrativo	1941
5	Carteggio amministrativo	1942
6	Carteggio amministrativo	1943
7	Carteggio amministrativo	1944

Geom. DUILIO ROSSI
studio tecnico
CASTIGLIONE DEL LAGO

LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI PARTE DELLA CASA COLONICA DEL FONDO
VOCABOLO "FONTE PECIANO" DI PROPRIETÀ DELL'ASILO INFANTILE MODESTI
DI GIOIELLA. =

PERIZIA DI VARIATA DISTRIBUZIONE DI SPESA. =



RELAZIONE
PERIZIA

Castiglione del Lago, li 20 Settembre 1960

1960, 80, 100, 1, 100, 100, 100, 100

Castiglione del Lago, 20 settembre 1960

Perizia di variata distribuzione di spesa per la ricostruzione di parte della casa colonica situata nel vocabolo "Fonte Peciano" di proprietà dell'Asilo infantile "L. Modesti" di Gioiella

ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Leonilde Modesti* - Giulia Pinto di Castiglione del Lago, *Carteggio amministrativo*, b. 2, fasc. 26

8	Carteggio amministrativo	1945 - 1952
	Contiene anche il "Verbale di consegna dell'amministrazione dell'asilo infantile 'L. Modesti' in Gioiella" relativo alla consegna del 6 ottobre 1948 da parte del presidente dell'Ente comunale di assistenza al presidente dell'Asilo, Angelo Riccioni.	
9	Carteggio amministrativo	1953 - 1954
10	Carteggio amministrativo	1955
11	Carteggio amministrativo	1956
12	Carteggio amministrativo	1957
13	Carteggio amministrativo	1958
14	Carteggio amministrativo	1959
15	Carteggio amministrativo	1960
16	Carteggio amministrativo	1961
17	Carteggio amministrativo	1962
18	Carteggio amministrativo	1963
19	Carteggio amministrativo	1964
20	Carteggio amministrativo	1965
	Contiene anche "Protocollo corrispondenza 1960 - 1965" - 1960, feb. 19 - 1965, dic. 19.	
21	Carteggio amministrativo	1966
22	Carteggio amministrativo	1967
23	Carteggio amministrativo	1968
24	Carteggio amministrativo	1969
25	Carteggio amministrativo	1970

- 26 Ricostruzione della casa colonica situata nel vocabolo
"Fonte Peciano" di proprietà dell'Asilo infantile "L. Mo-
desti" di Gioiella 1958 - 1961

CONTI CONSUNTIVI 1939 - 1974

I conti consuntivi consistono in 32 fascicoli per gli anni dal 1939 al 1974 condizionati in 3 buste. I fascicoli di norma contengono: bilancio preventivo, conto consuntivo, mastro dell'entrata e dell'uscita, mandati di pagamento, reversali di incasso e bollettari delle riscossioni.

fascc.

b. 3

- 1 Conto consuntivo anno 1939
- 2 Conto consuntivo anno 1940
- 3 Conto consuntivo anno 1941
- 4 Conto consuntivo anno 1942
- 5 Conto consuntivo anno 1943
- 6 Conto consuntivo anno 1944
- 7 Conto consuntivo anno 1945
- 8 Conto consuntivo anno 1946
- 9 Conto consuntivo anno 1947
- 10 Conto consuntivo anno 1948
- 11 Conto consuntivo anno 1949

- 12 Conto consuntivo anno 1950
- 13 Conto consuntivo anno 1951
- 14 Conto consuntivo anno 1952
- 15 Conto consuntivo anno 1953
- 16 Conto consuntivo anno 1954
- 17 Conto consuntivo anno 1955
- 18 Conto consuntivo anno 1956
- 19 Conto consuntivo anno 1957
- 20 Conto consuntivo anno 1958
- 21 Conto consuntivo anno 1962
- 22 Conto consuntivo anno 1964

b. 4

- 1 Conto consuntivo anno 1965
- 2 Conto consuntivo anno 1966
- 3 Conto consuntivo anno 1967
- 4 Conto consuntivo anno 1968
- 5 Conto consuntivo anno 1969
- 6 Conto consuntivo anno 1970

b. 5

- 1 Conto consuntivo anno 1971
- 2 Conto consuntivo anno 1972

3 Conto consuntivo anno 1973

4 Conto consuntivo anno 1974

LE CARTE DELL'ASILO INFANTILE GINA FUMI
DI VAIANO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1962 - 1999

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

L'Asilo trae la sua origine dal testamento di Gina Fumi dato 28 aprile 1955 e pubblicato dal notaio in Perugia Filippo Biavati il 29 marzo 1962 dopo la morte della testatrice avvenuta il 25 dicembre 1961.

La Fumi lasciò la propria casa agli abitanti della frazione di Vaiano affinché vi venisse aperto un asilo per bambini; il lascito comprendeva anche un podere di 7,26 ettari di terreno.

L'Asilo fu istituito e poi eretto in ente morale con il d.p.r. dell'8 novembre 1966, n. 1092 che approvò anche lo statuto dell'Ente.

L'Asilo, dopo alcuni anni di funzionamento, cessò la sua attività in quanto l'immobile di via degli Eroi, in cui aveva sede, necessitava di urgenti lavori di ristrutturazione; essi furono deliberati dal Consiglio di amministrazione dell'Asilo nella riunione del 15 febbraio 1979.

I mezzi finanziari per tali lavori vennero forniti dal Comune a titolo di affitto ventennale anticipato in modo da usufruire dell'immobile per l'apertura di un distretto sanitario di base con ambulatorio per i servizi di primo livello.

L'Asilo infantile Gina Fumi in un primo momento fu inserito nell'elenco provvisorio, emanato con d.p.g.r. 30 gennaio 1981, n. 65, fra le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza non funzionanti assoggettabili a scioglimento ai sensi della legge regionale 46 del 1980 ma poi la soppressione non ebbe più luogo in quanto le strutture dell'Opera pia erano state di nuovo utilizzate per scopi sociali¹.

¹ Si confronti in merito MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI-SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza dell'Umbria. Profili storici e censimento degli archivi*, a cura di M. SQUADRONI, Roma 1990 (Pubblicazioni degli Archivi di Stato, Strumenti CVIII), p. 117.

ASILO INFANTILE " GINA FUMI "

Vaiano di Castiglione del Lago

S T A T U T O

CAPO 1°

ORIGINE E SCOPO DELL'ASILO E MEZZI DEI QUALI DISPONE

Articolo 1

L'Asilo Infantile " Fumi Gina " in Vaiano di Castiglione del Lago trae origine dal testamento olografo 28 aprile 1955, pubblicato a rogito del notaio Filippo Biavati del 29/3/1962, con il quale la stessa Fumi Gina lasciò la casa di abitazione in Vaiano, composta di piani 3 e vani 12 ed un podere della superficie di Ha 7,2600 con l'obbligo di farci l'Asilo per i bambini.

Articolo 2

L'asilo ha lo scopo di accogliere e custodire gratuitamente nella ore diurne dei giorni feriali i bambini poveri di Vaiano, di ambo i sessi, e di provvedere alla loro educazione fisica, morale ed intellettuale, nei limiti consentiti dalla loro tenera età.

Rimanendo posti disponibili, dopo la ammissione dei poveri, possono essere ammessi anche bambini non poveri verso il pagamento di una retta da stabilirsi dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 3

I bambini ammessi all'asilo non possono rimanervi oltre il principio dell'anno scolastico, nel quale sono obbligati, secondo le vigenti disposizioni e per ragioni di età, a ricevere l'istruzione elementare.

Articolo 4

Non sono accettati i bambini i quali non siano stati sottoposti alle vaccinazioni prescritte dalle leggi, salvo le esenzioni stabilite dalle leggi medesime e quelli affetti da malattie contagiose e ripugnanti.

Articolo 5

Ai bambini dell'asilo è somministrata la refezione calda quotidiana salvo il caso che i mezzi dell'Istituto non lo consentano.

Castiglione del Lago, 3 gennaio 1972

Copia dello Statuto redatto il 15 marzo 1963 per l'Asilo infantile Gina Fumi di Vaiano di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Gina Fumi di Vaiano di Castiglione del Lago*, Carteggio amministrativo, b. 1, fasc. 1

2. L'archivio

L'archivio, aggregato a quello storico comunale, è costituito da atti raccolti in 2 buste; essi comprendono le seguenti serie: *Carteggio amministrativo* e *Conti consuntivi*. La documentazione è relativa agli anni dal 1962 al 1999.

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione delle serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che le compongono.

CARTE DELL'ASILO INFANTILE GINA FUMI DI VAIANO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio amministrativo</u>	1	1962 - 1999		1
<u>Conti consuntivi</u>	2	1968 - 1974		1

altre sia opportune per il regolare andamento dell'asilo e non formi oggetto di disposizioni statutarie.

CAPO VII
DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 22

Per le materie non contemplate nel presente statuto si osserveranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e quelle che, in avvenire, saranno emanate in materia di assistenza e beneficenza pubblica e circa la protezione e l'assistenza dell'infanzia.

Castiglione del Lago, 15/3/1963

Il Sindaco
f/to Illeggibile

MINISTERO DELL'INTERNO

VISTO: in esecuzione del Decreto di
approvazione in data 8 novembre 1966 n. 1092

IL MINISTRO
f/to Taviani

Prefettura di Perugia

P.C.C. Il Consigliere
f/to Illeggibile

Per copia conforme

Li, 3 Gennaio 1972

IL SEGRETARIO DELL'ASILO
(Puccini Eug. Lino)

Castiglione del Lago, 3 gennaio 1972
Disposizioni finali dello Statuto dell'Asilo infantile Gina Fumi di Vaiano di
Castiglione del Lago redatto il 15 marzo 1963
ASCCDL, *Archivio dell'Asilo infantile Gina Fumi di Vaiano di Castiglione
del Lago, Carteggio amministrativo*, b. 1, fasc. 1

INVENTARIO

N. 108 REG. PUBBL. La presente è stata pubblicata all'atto, protetto dalla 108/63 di 15/3/63 IL SINDACO COMUNALE

Al Pref. Regionale per la registrazione dell'originale IL SEGRETARIO

Stato ad adempimento l'impegno dell'art. del Bilancio DR. IL RAGIONIERE

Al Pref. Regionale per l'iscrizione del mandato di pagamento del Conto IL SEGRETARIO

Al Pref. Regionale per l'iscrizione di questo documento con la presente

Comptone del Conto IL SEGRETARIO

Stato mandato di pagamento N. IL RAGIONIERE dell'art. del Bilancio DR. IL RAGIONIERE

N. 3007 Prot. Alla Prefettura di PERUGIA

Per i provvedimenti di competenza si rinviava N. 3 copia della presente deliberazione in allegato 17/3/1963 IL SINDACO

Fig. Ministero - Roma 1. 10. 1963

 **COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**
PROVINCIA DI PERUGIA

Deliberazione del Consiglio Comunale
Estratto dal Registro originale in prima battuta redatto con macchina per scrivere

N. 52 del 15 MARZO 1963

OGGETTO: LASCITO MINI GINA - VOTO PER LA COSTITUZIONE IN CORPO MORALE DELL'ISTITUENDO ASILO IN VAIANO.

L'anno millenovecentosessanta tre (1963) addì Quindici e 15, del mese di Marzo alle ore 20 della sera delle riunioni del Consiglio Comunale di Castiglione del Lago, a seguito della deliberazione N. 136 del 8/1/1963 adottata dalla Giunta Municipale e dell'art. N. 2651 del 9/3/1963 emanato dal Sindaco ai sensi dell'art. 129 della Legge Comunale e Provinciale 4-2-1915 N. 143, si è riunito il Consiglio Comunale di Castiglione del Lago composto dai Signori:

1) - MEDINI Bruno	16) - ROSSI Giovan Battista
2) - QUAGLIA Luciano	17) - NARTORE Rolando
3) - CITTADINI Settimio	18) - PULCINELLI Luigi
4) - DONATI Renato	19) - PIPPI Mario
5) - MEZZETTI Angelo	20) - PUCCI Stefano
6) - MARIANO Michele	21) - RAICONI Franco
7) - BARDELLI Eugenio	22) - CASAVECCHIA Giuseppe
8) - CARLONCELLI Fausto	23) - DUCHINI Serafino
9) - TARTACCA Armando	24) - MANNUCCI Melchiorre
10) - QUAGLIA Oreste	25) - MONTELLINI Clelio
11) - CAPOCCINI Nazareno	26) - TAVINI Ido
12) - MAGGIORANI Luciano	27) - FARALLA Arnaldo
13) - RICCI Saverio	28) - MARCHETTI Adolfo
14) - MASCI Baldo	29) - REENA Oreste
15) - CICALINI Enrico	30) - GALLINELLA Giuseppe

assenti i Signori: Tartacca, Ricci, Masci, Cicalini, Pippi, Raiconi, Casavecchia, Duchini, Faralli, Berra, Gallinella

Mandato giustificato Gallinella

Presenzi N. 19 su N. 30

Assume la presidenza il Sig. MASCI BRUNO

Assiste il Segretario Capo Sig. A. D'Amico

Il Presidente, accertata, ai sensi dell'art. 127 della Legge C. P. 4-2-1915, N. 143, la presenza di 19 Consiglieri dichiara valida la riunione.

Procede quindi alla nomina degli scrutatori delle persone di: Montellini, Mariano, Quaglia

LA seduta è PUBBLICA - SEGRETA.

Castiglione del Lago, 15 marzo 1963

Deliberazione del Consiglio comunale di Castiglione del Lago avente per oggetto il voto per la costituzione in "corpo morale" dell'istituendo Asilo infantile in Vaiano

ASCCDL, Archivio dell'Asilo infantile Gina Fumi di Vaiano di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo, b. 1, fasc. 1

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO 1962 - 1999

La serie è costituita da atti raccolti in un fascicolo condizionato in una busta. Gli estremi cronologici sono compresi tra il 1962 e il 1999.

fasc.

b. 1

“Lascito Fumi Gina per istituzione asilo infantile in Vaiano”

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Carteggio | 1962 - 1999 |
| | Il fascicolo contiene una copia dattiloscritta del 1972 dello Statuto dell'Asilo redatto nel 1963. | |

CONTI CONSUNTIVI 1968 - 1974

La serie è costituita da 7 fascicoli, compresi in una busta, per gli anni dal 1968 al 1974. I fascicoli contengono mandati di pagamento, ordini di riscossione e bollettari di pagamento.

fascc.

b. 2

Conti consuntivi
1968 - 1974

- 1 Conto consuntivo anno 1968
- 2 Conto consuntivo anno 1969
- 3 Conto consuntivo anno 1970
- 4 Conto consuntivo anno 1971
- 5 Conto consuntivo anno 1972

6 Conto consuntivo anno 1973

7 Conto consuntivo anno 1974

**LE COMUNANZE AGRARIE
DI CASTIGLIONE DEL LAGO**

PREMESSA

Note di storia istituzionale e dati archivistici

Le Comunanze agrarie sono associazioni che traggono la loro natura dai secoli centrali del Medioevo e più precisamente dagli “usi civici” ovvero dal diritto di una comunità di soggetti di usufruire di beni in diverse modi connessi allo sfruttamento della terra quali la semina il pascolo, il legnatico ecc.¹.

In seguito tra la fine dell'Ottocento e i primi del Novecento la materia inerente l'utilizzo di beni di dominio collettivo fu regolamentata da diverse leggi.

“Nelle provincie degli ex Stati pontifici e dell'Emilia, le università agrarie, comunanze, partecipanze e le associazioni istituite a profitto della generalità degli abitanti di un Comune, o di una frazione di un Comune, o di una determinata classe di cittadini per la coltivazione o il godimento collettivo dei fondi, o l'amministrazione sociale di mandrie di bestiame, sono considerate persone giuridiche.

Gli utenti ai quali sia stata o sarà assegnata la proprietà collettiva dei fondi ai termini degli artt. 3 e 9 della legge 24 giugno 1888, n. 5489, sono, per virtù della presente legge, costituiti in associazioni considerate egualmente persone giuridiche”².

In seguito regolamentarono le Comunanze agrarie la legge 16 giugno 1927, n. 1766 e il relativo regolamento approvato con r.d. 26 novembre 1928, n. 332 in accordo con le vigenti disposizioni della legge comunale e provinciale e del relativo regolamento.

¹ Per notizie di carattere generale si veda la relazione dattiloscritta redatta da Serena Sampaolo, funzionaria archivista di Stato, in occasione del censimento di queste associazioni effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992. ARCHIVIO SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.0 e il sito [www.treccani.it/enciclopedia/università-agraria_\(Enciclopedia_Italiana\)/](http://www.treccani.it/enciclopedia/università-agraria_(Enciclopedia_Italiana)/).

² Legge 4 agosto 1894, n. 397, *Ordinamento dei domini collettivi nelle provincie dell'ex Stato pontificio*, art. 1.

Il nucleo documentario pertinente alle comunanze agrarie che è depositato presso l'archivio comunale di Castiglione del Lago conserva lo *Statuto-Regolamento-Tipo* per le Comunanze agrarie della Provincia di Perugia; all'articolo 2 sono riportate le finalità di tali istituzioni.

“La Comunanza ha per scopo:

- a) di curare gli interessi della collettività degli Utenti dei quali assume la rappresentanza legale, così davanti all'Autorità amministrativa, come davanti all'Autorità giudiziaria;
- b) di provvedere alla conservazione e al miglioramento del patrimonio, al godimento diretto ed indiretto di esso e alla tutela dei diritti della popolazione per quanto si riferisce all'esercizio degli usi civici;
- c) di promuovere, curare e vigilare la razionale utilizzazione dei boschi e il loro razionale governo, tenendo presenti le prescrizioni di massima in vigore e secondo un piano economico studiato d'accordo col competente organo tecnico forestale;
- d) di promuovere, curare e vigilare la razionale utilizzazione dei pascoli e del loro razionale governo, tenendo presenti le prescrizioni di massima in vigore e secondo il regolamento d'uso studiato d'accordo col competente organo tecnico forestale;
- e) di amministrare i beni che costituiscono il patrimonio collettivo destinando le rendite a provvedere alle spese:
 - 1 per l'amministrazione;
 - 2 per il miglioramento del patrimonio;

per lo svolgimento di tutte le iniziative che mirano ad incrementare l'economia montana della zona”.

Negli inventari delle Comunanze agrarie che seguono a volte sono compresi anche atti molto più antichi rispetto alla nascita delle Comunanze stesse ed essi sono relativi alle lontane origini dell'istituzione stessa di cui si è detto più sopra.

Attualmente le comunanze agrarie della Regione Umbria sono regolate dalla legge regionale dal titolo *Norme in materia di usi civici e sull'uso produttivo delle terre pubbliche*, n. 1 del 17 gennaio 1984 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel presente inventario sono state descritte le carte delle Comunanze attualmente conservate presso l'archivio storico comunale di Castiglione del Lago ma esse sono solo una parte degli atti prodotti da queste istituzioni che, in alcuni casi, sono ancora funzionanti; per questo motivo, quando possibile, per ogni Ente sono stati indicati l'esistenza di altra documentazione e il luogo di collocazione della stessa.

Al termine della descrizione inventariale degli atti delle Comunanze agrarie si trovano le carte prodotte dal Commissario prefettizio per l'Amministrazione delle Comunanze agrarie sottoposte a commissariamento. Si è ritenuto opportuno inserire qui l'inventario di tali atti in quanto documentano le vicende occorse a questi Enti nel tempo.

L'ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI POZZUOLO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1895 - 1987

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La Comunanza trae origine dall'enfiteusi concessa al Capitano Luigi Dini in base all'*istromento* del 6 agosto 1794 portante l'obbligo di lasciare zone incolte per uso pascolo e legnatice per la popolazione.

La Comunanza di Pozzuolo con sede in Pozzuolo frazione di Castiglione del Lago è stata costituita con deliberazione consiliare del 4 luglio 1875, approvata dalla Prefettura il 17 - 3 - 1882, n. 1623, Div. I.

I terreni amministrati dalla Comunanza venivano utilizzati dagli Utenti che ne avevano bisogno sia per approvvigionarsi di legna sia per pascere: essi in cambio davano un contributo alla Comunanza. Nel caso in cui vi fosse disponibilità di altri terreni gli stessi venivano affittati.

La Comunanza agraria venne soppressa il 1° luglio 1986 con delibera della Giunta regionale dell'Umbria n. 3994 e i suoi beni furono assegnati al Comune di Castiglione del Lago con l'obbligo di conservare "la destinazione corrispondente alla categoria alla quale i relativi terreni appartengono, conservando la loro natura demaniale-civica"¹.

2. *L'archivio*

L'archivio, aggregato a quello storico comunale, è costituito da atti che sono relativi agli anni dal 1895 al 1987 e che sono raccolti in 4 buste².

¹ Si veda l'Archivio della Soprintendenza archivistica per l'Umbria (d'ora in poi ASAU), *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 8.

² Per la consistenza degli atti si rimanda anche al censimento, effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992, in ASAU, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 8 e alla scheda pubblicata nel Si-

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che la compongono.

ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA DI POZZUOLO
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio amministrativo e contabile</u>	1 - 4	1895 - 1987		4

stema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche relativa alla Comunanza agraria di Pozzuolo di Castiglione del Lago in <http://siusa.archivi.beniculturali.it>.

INVENTARIO

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE 1895 - 1987

La serie si compone di atti raccolti in 4 buste; gli estremi cronologici della documentazione sono compresi tra il 1895 e il 1987.

fascc.

b. 1

Comunanza agraria di Pozzuolo

- 1 Carteggio amministrativo e contabile 1895 - 1944
sottofascc.
 - 1 Atti normativi e pubblici, 1895 - 1936
Con precedenti dal 1804.
Il sottofascicolo contiene: Copia del 1804 dell'“Atto di cessione fatta dal Capitano Luigi Dini dell'enfiteusi sulle Comunanze di Pozzuolo a Galeotti Francesco”; “Comunanza di Pozzuolo - Registro delle deliberazioni dell'assemblea” 1895, lug. 28 - 1896, ago. 22; Regolamento manoscritto del 25 marzo 1896 approvato dalla Giunta provinciale amministrativa l'8 maggio 1896; “Statuto regolamento” approvato con deliberazione del Commissario prefettizio del 9 aprile 1936 a Castiglione del Lago; Carteggio amministrativo; Mappa della Comunanza agraria.
 - 2 Registro delle deliberazioni
18 mag. 1936 - 25 mag. 1938.
 - 3 Bilanci di previsione, conti consuntivi e bollettario,
1932 - 1944
Il sottofascicolo contiene: “Conto finanziario 1932”; Bilanci di previsione, 1929; 1935; 1936 - 1940; 1938 - 1942; 1944; conti consuntivi 1933 - 1942; Bollettario, 1944.
 - 4 Atti contabili, s. d.
Il sottofascicolo contiene: 3 registri di “Ruolo degli utenti”.
 - 5 Strada della Croce - Costruzione - Appalto lavori,
1934
 - 6 Rettifica di confini, s. d.

fascc.

b. 2

Comunanza agraria di Pozzuolo

- 1 **Statuto-regolamento e verbali delle deliberazioni** [1927] - 1987
Il fascicolo contiene: Statuto-regolamento ai sensi della legge 16 giugno 1927, n. 1766 e del Regolamento approvato con il r.d. del 26 novembre 1928, n. 332; estratti delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione, 1955 - 1986; "Libro di verbali del Consiglio", 1984, mar. 19 - 1987, gen. 19.
- 2 **Conti finanziari** 1951 - 1985
Il fascicolo contiene: conto finanziario della "Università agraria di Pozzuolo" degli esercizi dal 1951 al 1954 e conti consuntivi dal 1955 al 1985 intitolati alla Comunanza agraria di Pozzuolo.
- 3 **Carteggio amministrativo e contabile** 1976
Il fascicolo contiene: verbali delle deliberazioni; carteggio amministrativo; verbale di verifica di cassa; bilancio di previsione; conto consuntivo per l'esercizio finanziario 1976; mandati di pagamento e ordini di riscossione; bollettario delle riscossioni.
- 4 **Carteggio amministrativo e contabile** 1977
Il fascicolo contiene: estratti delle deliberazioni, carteggio amministrativo, bilancio di previsione, conto consuntivo, mandati di pagamento; ordini di esazione e bollettari.
- 5 **Carteggio amministrativo e contabile** 1978
Il fascicolo contiene: estratti delle deliberazioni, carteggio amministrativo, bilancio di previsione, conto consuntivo mandati di pagamento; ordini e bollettari.
- 6 **Carteggio amministrativo e contabile** 1979
Il fascicolo contiene: estratti delle deliberazioni; carteggio amministrativo; bilancio preventivo; conto consuntivo; ordini di esazione; mandati di pagamento, bollettario delle riscossioni.
- 7 **Carteggio amministrativo e contabile** 1980
Il fascicolo contiene: estratti delle deliberazioni; carteggio amministrativo; ordini di esazione; mandati di pagamento, bollettario delle riscossioni.

- 8 **Carteggio amministrativo e contabile** 1981
Il fascicolo contiene: estratto dal registro delle deliberazioni; carteggio amministrativo; ordini di riscossione, mandati di pagamento.

- 9 **Carteggio amministrativo e contabile** 1982
Il fascicolo contiene: estratto dal registro delle deliberazioni, carteggio amministrativo, bilanci di previsione e conto consuntivo, bollettario delle riscossioni

- 10 **Carteggio amministrativo e contabile** 1983
Il fascicolo contiene: estratto dal registro delle deliberazioni; carteggio amministrativo; mandati di pagamento; ordini di riscossione; bollettario delle riscossioni.

- 11 **Carteggio amministrativo e contabile** 1984
Il fascicolo contiene: estratti di delibere; carteggio amministrativo; verbali di verifica della Cassa; conto consuntivo; mandati di pagamento; bollettari delle riscossioni.

- 12 **Carteggio contabile** 1985
Il fascicolo contiene: estratto di deliberazione; conto consuntivo, verbale di verifica di cassa, mandati di pagamento, ordini di riscossione; bollettari delle riscossioni.

- 13 **Carteggio contabile** 1986
Il fascicolo contiene: estratto di deliberazione; conto consuntivo, verbale di verifica di cassa, mandati di pagamento, ordini di riscossione; bollettari delle riscossioni.

b. 3

Comunanza agraria di Pozzuolo

- 1 **Carteggio amministrativo e contabile** 1954 - 1957
Con precedenti dal 1951.
Il fascicolo contiene: ordini di esazione; "Bollettari delle riscossioni per i servizi di tesoreria"; ricevute; quietanze e pezze di appoggio (allegati al conto consuntivo 1954); deliberazione del 5 dicembre 1957 del Commissario prefettizio, Rolando Sartore, di approvazione del conto consuntivo 1954.
I precedenti del 1951 e del 1953 sono allegati al conto consuntivo.

- 2 **Carteggio amministrativo e contabile** 1954 - 1963
Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni; registro

- 3 **Carteggio amministrativo e contabile** 1955
Il fascicolo contiene: estratto dal registro delle deliberazioni; "Comunanza agraria di Pozzuolo - Mastro entrata - uscita 1955" in fogli sciolti; ordini di esazione, mandati di pagamento, bollettari delle riscossioni per i servizi di tesoreria.
- 4 **Carteggio amministrativo e contabile** 1957
Il fascicolo contiene: estratto dal registro delle deliberazioni; carteggio amministrativo; registro "Mastro Entrata - Uscita 1957", cc. 16; ordini di esazione; mandati di pagamento; bollettari delle riscossioni per i servizi di tesoreria.
- 5 **Carteggio amministrativo e contabile** 1958 - 1962
Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni di approvazione del conto consuntivo per l'anno 1958 approvato nel 1962; ordini di esazione e mandati di pagamento; bollettari delle riscossioni per i servizi di tesoreria.
- 6 **Carteggio amministrativo e contabile** 1959
Il fascicolo contiene: estratto dal registro delle deliberazioni per l'approvazione del conto consuntivo 1959; ordini di esazione e mandati di pagamento; bollettari di riscossioni.
- 7 **Carteggio amministrativo e contabile** 1960
Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni di atti per l'approvazione del bilancio preventivo 1960 e del bilancio consuntivo 1960; bilancio di previsione per il 1960; registro della "Comunanza di Pozzuolo - Mastro Entrata Uscita", 1960, cc. 12, in origine senza coperta; ordini di esazione; mandati di pagamento e bollettari delle riscossioni per i servizi di segreteria.
- 8 **Contabilità** 1961
Il fascicolo contiene: ordini di esazione, mandati di pagamento, bollettari delle riscossioni per i servizi di segreteria.
- 9 **Contabilità** 1962
Il fascicolo contiene: ordini di esazione, mandati di pagamento, bollettari delle riscossioni per i servizi di segreteria.

- | | | |
|----|--|-------------|
| 10 | Carteggio amministrativo e contabile | 1963 - 1964 |
| | Il fascicolo contiene: carteggio amministrativo, 1963 - 1964; bilancio di previsione, 1963, cc. 2; Registro "Mastro Entrata - Uscita 1963", cc. 2; ordini di esazione; mandati di pagamento; bollettari delle riscossioni. | |
| 11 | Carteggio amministrativo e contabile | 1964 - 1966 |
| | Il fascicolo contiene: estratto dal registro delle deliberazioni; carteggio amministrativo, 1964 - 1966; "Verbale di verifica cassa"; "Mastro Entrata - Uscita 1964"; bollettari delle riscossioni per i servizi di tesoreria. | |
| 12 | Carteggio amministrativo e contabile | 1965 |
| | Con un precedente del 1964. | |
| | Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni; carteggio amministrativo; bilancio di previsione: esercizio 1965; ordini di esazione; mandati di pagamento; bollettario delle riscossioni. | |

b. 4

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Contabilità | 1966 |
| | Il fascicolo contiene: bilancio di previsione, conto consuntivo; mandati di pagamento; ordini di esazione; bollettari delle riscossioni. | |
| 2 | Contabilità | 1967 |
| | Il fascicolo contiene: carteggio contabile; conto consuntivo; bollettario delle riscossioni. | |
| 3 | Contabilità | 1968 |
| | Il fascicolo contiene: carteggio contabile; conto consuntivo; bollettario. | |
| 4 | Carteggio amministrativo e contabile | 1969 - 1970 |
| | Con precedente del 1960.
Il fascicolo contiene: un decreto del "Commissario aggiunto, consigliere di Corte di appello del Commissariato per la liquidazione degli usi civici di Roma"; un estratto dal registro delle deliberazioni, 1970, feb. 1 per l'approvazione del bilancio preventivo del 1969; fascicolo "Legittimazioni occupazioni abusive terreni", concluse nel 1969 - decreto ministeriale; carteggio amministrativo; bollettario delle riscossioni, 1969.
Il precedente riguarda la perizia del Commissario per la liquidazione degli usi civici, geometra Parlagreco, di Roma per la "Verifica delle occupazioni abusive", 1960, ott. 19. | |

- 5 **Occupatori abusivi e contabilità** 1970
Il fascicolo contiene: documentazione inerente la richiesta degli occupatori abusivi, dal 1954, di parte dei terreni di proprietà della Comunanza agraria di Pozzuolo; conto consuntivo 1970, bollettari delle riscossioni; si tratta delle domande degli occupatori fatte nel 1970 che, in base alla legge sull'occupazione abusiva, chiesero che venissero "affrancati a favore di ogni singolo occupatore i terreni da essi occupati".

- 6 **Carteggio amministrativo e contabile** 1971
Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione della Comunanza agraria di Pozzuolo; carteggio contabile; verbale di verifica di cassa, 1971; ordine di riscossione; mandato di pagamento; bollettario delle riscossioni.

- 7 **Carteggio amministrativo e contabile** 1972
Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione della Comunanza agraria Pozzuolo; carteggio amministrativo; ordini di riscossione; mandati di pagamento; bollettari delle riscossioni.

- 8 **Carteggio amministrativo e contabile** 1973
Il fascicolo contiene: estratti dal registro di deliberazioni; carteggio amministrativo e contabile; ordini di riscossione; bollettario delle riscossioni.

- 9 **Carteggio amministrativo e contabile** 1974
Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni; carteggio amministrativo e contabile; bilanci di previsione; ordini di esazione; mandati di pagamento; bollettario della riscossione.

- 10 **Carteggio amministrativo e contabile** 1975
Il fascicolo contiene: estratti dal registro delle deliberazioni; bilancio di previsione, esercizio 1975 della Comunanza agraria di Pozzuolo; carteggio amministrativo e contabile; ordini di riscossione; mandati di pagamento; bollettario delle riscossioni.

L'ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI CIMBANO E VILLASTRADA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1896 - 1975

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

L'amministrazione documentata della Comunanza agraria di Cimbanò e Villastrada iniziò alla fine dell'Ottocento anche se trae le sue origini dai secoli centrali del Medioevo. Tale amministrazione della Comunanza dagli inizi fino agli anni Venti del Novecento fu unita a quella della Comunanza di Vaiano e Capanne.

La Comunanza è tuttora funzionante.

Le riunioni della Comunanza si tenevano nella scuola elementare di Villastrada di Castiglione del Lago; l'Istituzione venne sciolta dalla Prefettura nel 1926 e poi ricostituita negli anni Quaranta.

Scopi della Comunanza erano quelli di "curare gli interessi della collettività degli utenti, dei quali assume la rappresentanza legale, così davanti all'Autorità Amministrativa, come davanti all'Autorità giudiziaria... provvedere alla conservazione e al miglioramento del patrimonio, al godimento diretto ed indiretto di esso e alla tutela dei diritti della popolazione per quanto si riferisce all'esercizio degli usi civici"¹. Inoltre si occupava di promuovere la razionale utilizzazione dei boschi e dei pascoli nel rispetto delle norme vigenti e in accordo con il competente organo tecnico forestale.

2. *L'archivio*

L'archivio è aggregato a quello storico comunale di Castiglione del Lago ed è costituito da atti, per gli anni dal 1896 al

¹ Si veda ARCHIVIO DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA (d'ora in poi ASAU), *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 3.

1975, che sono raccolti in 8 buste².

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che la compongono.

ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA DI CIMBANO
E VILLA STRADA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio amministrativo e contabile</u>	1 - 8	1896 - 1975		8

² Per ulteriori notizie sugli atti prodotti dalla Comunanza si veda la scheda redatta in occasione del censimento effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992 in ASAU, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 3 e la scheda relativa alla Comunanza agraria di Cimbano di Castiglione del Lago pubblicata nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche in <http://siusa.archivi.beniculturali.it>

INVENTARIO

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE 1896 - 1975

La serie è costituita da fascicoli di atti, per gli anni dal 1896 al 1975, condizionati in 8 buste.

fascc.

b. 1

1 Carteggio amministrativo e contabile 1896 - 1930

Il fascicolo contiene: Regolamento costituito da 6 titoli e reca il timbro della Amministrazione della Comunanza di Cimbano e Vaiano, 15 ottobre 1896, manoscritto; "Regolamento Comunanze di Cimbano e Vajano e Capanne" approvato dagli Utenti il 22 settembre 1895 e dalla Giunta provinciale amministrativa di Perugia il 15 ottobre 1896, manoscritto; regolamento dattiloscritto del 25 aprile 1926 intitolato "Regolamento per la Comunanza di Cimbano e Vajano" (2 copie); verbali della seduta del 25 maggio 1924 della Assemblea degli Utenti delle Comunanze di Cimbano e Vaiano; verbale della seduta pubblica per la nomina di 15 membri componenti la nuova amministrazione della Comunanza di Cimbano e Vaiano, 24 novembre 1929; "Registro di corrispondenza", 1922: il registro riporta una sola annotazione del 10 dicembre; allegati dei conti consuntivi degli anni 1923 - 1925; 1927; mandati di pagamento e di incasso; bilancio preventivo 1925; conto consuntivo e bilancio preventivo 1927 e 1928; verbali di approvazione del bilancio preventivo del 1928 da parte del Consiglio di amministrazione delle Comunanze di Cimbano e Vaiano sottoscritto dal Presidente; un sottofascicolo di carteggio contabile, 1930; un sottofascicolo di "Contratti di affitto", 1919; conto consuntivo, esercizio 1923; conto consuntivo, esercizio 1924; conto consuntivo, esercizio 1928; mandati di pagamento dei massari dell'Amministrazione della Comunanza di Cimbano e Vaiano, 1929; registro della "Amministrazione della Comunanza di Cimbano e Vaiano nel Comune di Castiglione del Lago. Ruolo degli utenti. Esercizio 1929".

b. 2

Comunanza agraria di Cimbano

- 1 **Comunanza agraria di Cimbano** 1900 - 1962
Contiene: n. 2 registri dei repertori dei contratti (1900 - 1960): "Repertorio dei contratti", 1900, mag. 22 - 1951, lug. 20; "Repertorio dei contratti dal 30/4/1952 al 22/3/1960"; "Contratti affitto terreni" (1935 - 1962).

b. 3

- 1 **Comunanza agraria di Cimbano e Vaiano** 1929 - 1954
Il fascicolo contiene: *Statuto-regolamento* della Comunanza agraria di Cimbano, con sede in frazione di Vaiano-Villa Strada del Comune di Castiglione del Lago, costituita con deliberazione consigliere 4 luglio 1875, approvata dalla Prefettura il 17 - 3 - 1882, n. 1623, Div. I con revisione dello Statuto organico in 40 articoli approvati dal Commissario prefettizio della Amministrazione della Comunanza agraria di Cimbano il 9 aprile 1936-XIV a Castiglione del Lago, 1936; un registro della "Comunanza agraria di Cimbano e Vaiano. Giornale degli incassi. Esercizio 1923". 1923, mar. 12 - 1932, lug. 19; n° 1 ordine di esazione 1929; ordini di esazione e mandati di pagamento 1933; 1935 - 1937; 1938 (solo 2 fascicoli di mandati di pagamento) e 1939; ordinativi di esazione e bollettari delle riscossioni esercizio 1948 (mandati e reversali); mandati di pagamento: 1949 - 1954.

b. 4

"Comunanza agraria «Cimbano» - Corrispondenza"

- 1 **Comunanza agraria di Cimbano** 1932 - 1971
Contiene: estratti di deliberazioni (1932 - 1954); "Comunanza Agraria Cimbano. Protocollo 1948 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54" (1948, mar. 4 - 1954, nov. 18) [si tratta di un piccolo registro ricavato da fogli di quaderno]; "Comunanza Agraria di Cimbano. Protocollo corrispondenza 1955 - 1956 - 1957 - 1958 - 1959; 1960 - 1961 - 1962 - 1963 - 1965 - 1966" (1955, gen. 26 - 1966, ott. 27) [si tratta di un piccolo registro ricavato da fogli di quaderno]; "Corrispondenza" (1948 - 1971); mappa delle Comunanze agrarie [1932].

b. 5

Comunanza agraria di Cimbano

- 1 **Comunanza agraria di Cimbano** **1935 - 1955**
 Contiene: Bilanci di previsione (1944; 1948 - 1955); conti consuntivi (1935 - 1936; 1944 - 1952); elenchi utenti (s.d.).

b. 6

Comunanza agraria di Cimbano

- 1 **Bollettari delle riscossioni** **1955 - 1964**

b. 7

“Comunanza di Cimbano. Conto consuntivo Anno 1965/70”

- 1 **Conti consuntivi** **1965 - 1970**
 Ogni esercizio è costituito da mandati, reversali e bollettari di riscossione.

b. 8

“Comunanza di Cimbano. Conto consuntivo Anno 1971 - 1972 - 1973 - 1974 - 1975”

- 1 **Conti consuntivi** **1971 - 1975**
 Ogni esercizio è costituito da mandati, reversali e bollettari.

**LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI
CASAMAGGIORE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**

1897 - 1943

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La Comunanza agraria di Casamaggiore, frazione del Comune di Castiglione del Lago, trae la sua origine da lasciti di privati a favore della comunità; essa si dette un primo statuto nel 1897.

Anche se “Non si hanno notizie certe circa l’origine della Comunanza. Si ritiene che detta concessione abbia avuto per scopo l’uso del pascolo e del legnatico per la popolazione” come si legge dallo *Statuto-Regolamento*¹.

Dallo *Statuto-Regolamento* del 1936 sappiamo che già dal 1875 fu costituita una Comunanza con deliberazione consigliare in data 4 luglio dello stesso anno, approvata poi dalla Prefettura il 17 marzo 1882, n. 1623².

Nel 1991 la Comunanza è stata soppressa e i suoi beni sono passati al Comune di Castiglione del Lago.

2. *Le carte*

Le carte, per gli anni dal 1897 al 1943, sono aggregate all’archivio storico comunale e sono raccolte in una busta³.

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l’indicazione della serie, degli estremi cronologici e della consistenza.

¹ Notizie storiche tratte dallo *Statuto-Regolamento*, 1936. ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO (ASCCDL), *Carte della Comunanza agraria di Casamaggiore, Carteggio amministrativo e contabile*, b. 1, fasc. 1.

² *Ibidem*.

³ Gli atti sono stati elencati in occasione del censimento effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l’Umbria e ultimato nel 1992; sono stati, inoltre, pubblicati nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche: si veda l’Archivio della Soprintendenza archivistica per l’Umbria, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 2 e la scheda Comunanza agraria di Casamaggiore di Castiglione del Lago in <http://siusa.archivi.beniculturali.it>



Castiglione del Lago, Casamaggiore, 1932

Conto finanziario dell'esercizio 1932

ASCCDL, *Carte della Comunanza agraria di Casamaggiore di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile*, b. 1, fasc. 1

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI CASAMAGGIORE
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio ammi- nistrativo e con- tabile</u>	1	1897 - 1943		1

INVENTARIO

Regolamento
per la Comunanza
di
Casamaggiore

I Amministrazione

- 1^a La comunanza di Casamaggiore è amministrata dai tre masari eletti a maggioranza di voti dall'assemblea degli utenti
- 2^a Il più anziano dei masari farà l'ufficio di presidente
Egli dovrà comandare i masari per deliberare su tutto ciò che è di loro competenza
- 3^a L'amministrazione ha pure un incaricato di far le funzioni di Segretario
- 4^a I beni della comunanza non tenendo né per pascolo, né per legname devono esser dati in affitto e ridarsi a terreno coltivabile
- 5^a Il reddito che se ne ritraerà dopo depurato dalle spese sarà erogato a vantaggio degli stessi utenti come sarà stabilito dall'assemblea
- 6^a L'assemblea degli utenti dovrà esser convocata ogni anno per deliberare
Le elezioni dei masari avrà ricorrenza il 1^o di novembre

Castiglione del Lago, Casamaggiore, 21 febbraio 1897

“Regolamento per la Comunanza di Casamaggiore” costituito da 5 titoli e approvato dall'Assemblea degli utenti, manoscritto

ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Casamaggiore di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

1897 - 1943

La serie è costituita da atti raccolti in un fascicolo a sua volta condizionato in una busta.

Gli estremi cronologici sono compresi tra il 1897 al 1943, condizionato in una busta.

fasc.

b. 1

1	Carteggio amministrativo e contabile	1897 - 1943
---	--------------------------------------	-------------

Il fascicolo contiene: "Regolamento per la Comunanza di Casamaggiore" costituito da 5 titoli e approvato dall'Assemblea degli utenti nell'adunanza del 21 febbraio 1897, manoscritto;

“Regolamento per la Comunanza agraria di Casamaggiore” costituito da 3 titoli, [1926], dattiloscritto; *Statuto-Regolamento* della Comunanza agraria di Casamaggiore, composto di 40 articoli, approvato nell’adunanza del 31 marzo 1936; “Amministrazione della Comunanza agraria di Casamaggiore. Registro delle deliberazioni”, 1936 mag. 18 - 1938, mag. 20; “Progetto per la costruzione di un forno da cuocere il pane in Casamaggiore, 1934 - 1935; Bilanci di previsione dal 1936 al 1940; Conti consuntivi dal 1932 al 1943 costituiti solo dagli allegati ovvero mandati e reversali.

LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI PETRIGNANO DEL LAGO
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1897 - 1975

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La Comunanza agraria di Petrignano del Lago si costituì alla fine del XIX secolo.

I beni oggetto di amministrazione della Comunanza agraria erano terreni boschivi la cui legna veniva utilizzata dagli Utenti della Comunanza che ne avevano necessità. I terreni che potevano essere seminati venivano affittati ai coltivatori diretti.

La Comunanza venne commissariata dal 1940 al 1943 e fu chiusa per un periodo per essere poi ricostituita nel 1946¹.

La Comunanza agraria di Petrignano del Lago è tuttora funzionante.

2. *Le carte*

Le carte, relative agli anni 1897-1975, sono condizionate in 3 buste e sono aggregate all'archivio storico comunale².

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che la compongono.

¹ Si veda ARCHIVIO DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA (d'ora in poi ASAU), *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 7.

² Per ulteriori notizie sugli atti dell'Ente si rinvia al censimento, effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992, in ASAU, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 7 e alla scheda del Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche relativa alla Comunanza agraria di Petrignano del Lago di Castiglione del Lago in <http://siusa.archivi.beniculturali.it>

Regolamento
per la Comunità di Petrignano

L'Amministrazione e godimento dei beni comuni

1. La Comunità di Petrignano sono amministrate nel pieno
da tre massari eletti a maggioranza di voto dal-
l'assemblea degli utenti.
2. Il più anziano dei massari sarà l'ufficiale Presidente
e gli altri due massari i massari più deliberanti tutte
le cose che sono di loro competenza.
3. La Comunità a parte ha pure un incaricato di far
le funzioni di Segretario di un guardiano.
4. Tutti della Comunità devono servirsi per il
segnato da esser loro in tutti gli usi indistin-
tamente.
5. Le usanze che sono usate in coltivazione dove
non danno affetto.
6. Il prete il pastore di ogni capo di bestiame
farà in foglia di massari quando nel rannar-
no l'opportunità di dividere il fieno in zone ed
assegnare una ogni anno da addorare al fieno
dell'anno pure determinando la quantità che a
ciascun utente può restare.
7. Tutti gli utenti possono vendere nella Comunità
per fieno e legna a loro proprio in tutto l'anno.

Castiglione del Lago, Petrignano, 17 settembre 1897

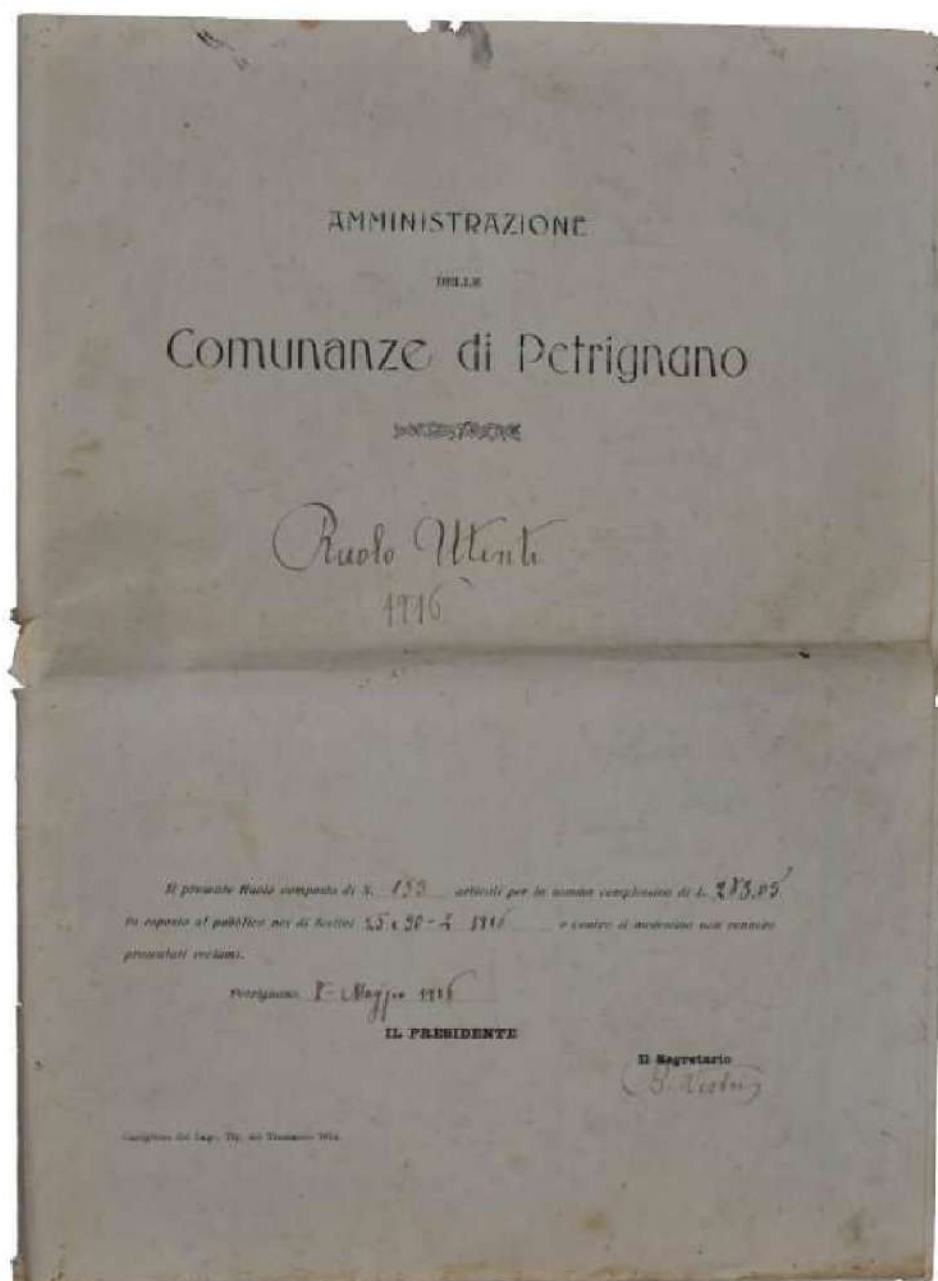
Regolamento, redatto il 2 maggio 1897, della Comunità agraria di Petri-
gnano del Lago di Castiglione del Lago, copia manoscritta

ASCCDL, Carte della Comunità agraria di Petrignano del Lago di Casti-
glione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1, sotto-
fasc. 1

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI PETRIGNANO
DEL LAGO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio ammi- nistrativo e con- tabile</u>	1 - 3	1897 - 1975		3

INVENTARIO



Castiglione del Lago, Petrignano, 8 maggio 1916
"Ruolo Utenti" della Comunanza agraria di Petrignano del Lago di Castiglione del Lago
ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Petrignano del Lago di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1, sotto-fasc. 4

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE 1897 - 1975

La serie è costituita da atti, per gli anni 1897 - 1975, raccolti in 3 buste.

fascc.

b. 1

1 Carteggio amministrativo e contabile 1897 - 1946 sottofascc.

1 Statuto e regolamenti, 1897 - 1936

Il sottofascicolo contiene: *Regolamento* della Comunanza agraria di Petrignano del Lago del 2 maggio 1897 in copia conforme del 17 settembre 1897; *Regolamento* del 22 luglio 1907; *Regolamento disciplinare per il pascolo ovino*; *Statuto - Regolamento* del 9 aprile 1936 in 40 articoli.

2 Verbali delle adunanze e deliberazioni, 1908 - 1938

Il sottofascicolo contiene: Verbali delle adunanze degli Utenti del 1908; 1913 - 1914; 1924 (in fogli sciolti); registro delle deliberazioni dall'8 maggio 1936 al 4 luglio 1938.

3 Carteggio amministrativo, 1904 - 1915

4 Ruoli, 1911; 1913 - 1914; 1916; 1946

5 Conti consuntivi degli esercizi, 1902 - 1908; 1910 - 1916

b. 2

1 Conti consuntivi degli esercizi 1917 - 1929; 1932 - 1943 1917 - 1943

b. 3

1 Mandati e reversali degli esercizi finanziari dal 1965 al 1975 1965 - 1975

**Amministrazione
DELLE COMUNANZE DI PETRIGNANO**

ESERCIZIO 1916.

Mandato N. 

Tit. Cat. Art.

Somme stanziata L.	187	-
Somme aggiunte e dedotte per storici	-	-
Totale L.	187	-
Pagamenti già fatti L.	68	34
Montata del presente *	20	83
Restano L.	99	34

IL PRESIDENTE DEI MASSARI ORDINA

L' Agenzia del Nuovo Credito Umbro in Pozzuolo

Il Contro - Contiere pagherà sui suoi contabili del Bilancio 1916, al
sig. *Vestri Giovanni / Castiglione* la somma di
Lire *venti cent. 83* per l' oggetto sotto
indicato, ritenuto il presente debbitamente quietanzato nelle uscite discusse nel rendiconto.

Salario indovolo per l' Amministratore Angelo Aprile 1916

Buono per L. 

Petrignano n. 7 Maggio 1916

Documenti annessi N.

IL PRESIDENTE

Il Massaro

Bonifazi Vincenzo

Il Segretario

B. Neri

Per quietanza



Vestri Giovanni

Castiglione del Lago, Petrignano, 7 maggio 1916

Mandato di pagamento emesso su ordine del Presidente dei massari della
Comunanza agraria di Petrignano del Lago di Castiglione del Lago
ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Petrignano del Lago di Casti-
glione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1, sotto-
fasc. 5

LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI BADIA S. CRISTOFORO
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1902 - 1930

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo venne istituita, con molta probabilità, alla fine del XIX secolo ed è tuttora funzionante.

L'esiguità della documentazione conservata presso l'archivio storico comunale di Castiglione del Lago non ha permesso di ricostruire la storia istituzionale di questa Comunanza¹.

2. *Le carte*

Solo una piccola parte degli atti prodotti dalla Comunanza agraria di Badia San Cristoforo sono aggregati all'archivio storico comunale castiglione e si tratta di atti per gli anni 1902-1930 raccolti in una busta.

L'altra parte delle carte della Comunanza agraria sono conservate presso la sede dell'Ente stesso in località Gaggio di Macchia; esse sono state elencate in occasione del censimento che fu effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e poi ultimato nel 1992; tali dati sono stati, inoltre, pubblicati nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche (SIUSA)².

¹ Per la storia istituzionale si veda la scheda redatta in occasione del censimento di queste associazioni effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992. ARCHIVIO DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 1.

² Per ulteriori notizie sulla documentazione si rimanda anche al censimento citato alla nota precedente e alla scheda relativa alla Comunanza agraria di Badia San Cristoforo di Castiglione del Lago pubblicata nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche <http://siusa.archivi.beniculturali.it>

Form. N. 12 - C. - N. 12 - 12
Forn. AN. 12/12/12/12/12



CASSA NAZIONALE DI ASSICURAZIONE PER GLI INFORTUNI SUL LAVORO

FONDATA CON LEGGE 9 LUGLIO 1903, N. 1472 - RIFORMATA CON R. DECRETO LEGGE 7 DICEMBRE 1925, N. 371

SEDE CENTRALE IN ROMA

Perugia 13 aprile 1928 Anno VII^o

Spett. Comunanza Agraria
di Badia S. Cristoforo
Castiglione del Lago

**DIPARTIMENTO DI ROMA
SEDE DI PERUGIA
PIAZZA IV NOVEMBRE, 12
TELEFONO N. 303**

UFFICIO: POLIZIE
N. 036132

REPORT ALLA LETTERA DEL
N. _____

UFFICIO: _____

OGGETTO: _____

ALLEGATI: _____

Salgrado vi sia stato sollecitato altra volta
e tutt'oggi non ci avete restituito l'originale
firmato della polizza N. 036132.-

Avvertiamo che senza tale documento il contratto
di assicurazione non ha alcun valore e che quindi
gli infortuni che potessero eventualmente accadere
resterebbero a vostro completo carico.

In attesa con osservanza,

IL CAPO DELLA SEDE
[Signature]

CASSA NAZIONALE INFORTUNI

LA FRANCHIGIA POSTALE
La franchigia postale è abolita
in omaggio e gratuita

Trattare in ogni lettera un solo argomento e
indicare numero e contrassegno della polizza.

Am. Giulio Perotti & Figli - Roma

Perugia, 13 aprile 1928

La Cassa nazionale di assicurazione per gli infortuni sul lavoro richiede alla Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo di Castiglione del Lago la restituzione dell'originale firmato di una polizza di assicurazione ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della sua consistenza.

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI BADIA
S. CRISTOFORO DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio amministrativo e contabile</u>	1	1902 - 1930		1



Comunanze di Badia

CONTO CONSUNTIVO

1903

Allegati al **PASSIVO**

Parte
Cap. 2

Somma stanziata L.	60
» aggiunta per storno »	
» dedotta per storno . »	
» disponibile »	60
» spesa »	45
Maggiore spesa »	15
Economia »	

Mandati Allegati N. 1

1898, Tip. Unione A. e M. G. Trento

Castiglione del Lago, Badia, 1903

Conto consuntivo del 1903 - Allegati al passivo della Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo di Castiglione del Lago

ASCCDL, *Carte della Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile*, b. 1, fasc. 1

INVENTARIO

Mandato N. 4AMMINISTRAZIONE DELLE COMUNANZE DI BADIA
nel Comune di Castiglione del LagoESERCIZIO 190 3Tit. 2 CAP. CAT. ART. LETT.

Somma stanziata	L.	<u>60</u>
Somme aggiunte o dedotte per - storni	"	
Totale L.		<u>60</u>
Pagamenti già fatti L.		
Montare del presente »	<u>10</u>	<u>10</u>
Restano L.		<u>50</u>

IL PRESIDENTE DEI MASSARI ORDINA

La Sig. **Tarugi Natalina** Esattore - Cassiere pagherà sui fondi risultanti dal
bilancio 1903, al sig. *Baccanelli Lazzaro*la somma di Lire Dieciper l'oggetto sotto indicato, ritirando il presente debitamente quietanzato entro nuovo albu-
rico nel rendiconto.*per Agostino Turitogli dal 1° gennaio
1903 e Maggio come quadrante di
queste comunanze*Buono per L. DieciBadia, addì 1° giugno 1903

IL PRESIDENTE

Antonio Lusa

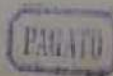
Il MASSARO

Donato Giuseppe

Il Segretario

Agostino Turitogli

Per quietanza

Donato Giuseppe

Castiglione del Lago, Badia, 1° giugno 1903

Mandato di pagamento emesso su ordine del Presidente dei massari della
Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo di Castiglione del Lago
ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo di Casti-
glione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE
1902 - 1930

La serie è costituita da un fascicolo, per gli anni dal 1902 al 1930, condizionato in una busta.

fasc.

b. 1

“Atti Comunanza di Badia”

- 1 **Comunanza agraria di Badia S. Cristoforo 1902 - 1930**
Il fascicolo contiene: Verbali di deliberazioni, 1902 - 1930; Circolari, 1922 - 1926; Carteggio, 1902 - 1929; Atti degli esercizi finanziari dal 1902 al 1930 costituiti, per ogni esercizio, da conti consuntivi, allegati ai conti consuntivi e ruoli.

LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI
FRATTAVECCHIA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1926 - 1969

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

Dallo *Statuto-Regolamento-Tipo* si traggono le seguenti notizie: “La Comunanza trae origine dall’enfiteusi concessa al Capitano Luigi Dini in base all’istrumento 6 agosto 1794, portante l’obbligo di lasciare zone incolte per uso pascolo e legnatico, per la popolazione...” e ancora: “La comunanza di Frattavecchia è stata costituita con deliberazione consigliare 4 luglio 1875, approvato dalla Prefettura il 17 - 3 - 1882 n. 1623 Div. I”¹.

Fra gli atti dell’archivio vi è una copia semplice, senza data, di un “istrumento”, rogato dal notaio Buffetti il 6 agosto 1794, mediante il quale la “Sagra Congregazione del Buon Governo” aveva concesso terre di sua proprietà in enfiteusi a Luigi Dini.

Nelle carte vi è il decreto del Ministero per l’agricoltura e per le foreste del 16 marzo 1968 in cui si dichiara sciolta la Comunanza agraria di Frattavecchia: “Vista la proposta del Commissario agli usi civici con sede in Roma... concernente lo scioglimento della Comunanza agraria di Frattavecchia... Considerato che la esigua estensione di terreni... (circa ha 4.67.30) risulta del tutto insufficiente a soddisfare i bisogni degli utenti e che... Ritenuto che, dovendosi procedere allo scioglimento dell’Associazione agraria, l’amministrazione dei beni va trasferita al Comune di Castiglione del Lago...”².

La Comunanza agraria di Frattavecchia è stata sciolta il 16 marzo 1968 con decreto del Ministero per l’agricoltura e per le foreste.

¹ ASCCDL, *Carte della Comunanza agraria di Frattavecchia di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile*, b. 1, fasc. 1.

² *Ibidem*.

1794
Copia semplice d'Istrumento di
Enfiteusi fatta in favore del Signor
Luigi Dini rogato dal Bassetti già No-
taro Al di giorno sei Agosto mille
settecento novantatré il di cui te-
nere è il seguente =

Brando il Sig. Cap. Luigi Dini di abita-
re in Castiglione alcuni terreni sterpi,
sterpi, prati, e prati, giacenti alla
Comunità di Comano Capano, la
Capana, la Capana, la Capana
e di questi soggetti alla Comunità
di Castiglione del lago senza che ne segua
la debita concessione e di fatto ad oc-
casione di Comano per essere
quelli, a favore, che il più delle
volte accade sui piccoli luoghi, an-
che una famiglia alla Comunità di Ca-
stiglione Capano che solo accio si

[Castiglione del Lago], s.d.

Copia semplice di istrumento, rogato dal notaio Bassetti il 6 agosto 1794, di concessione in enfiteusi a favore di Luigi Dini di terre di proprietà della Sacra congregazione del buon governo

ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Frattavecchia di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1

2. Le carte

Le carte, per gli anni dal 1926 al 1969, sono aggregate all'archivio storico comunale e sono condizionate in una busta³.

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della sua consistenza.

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI FRATTAVECCHIA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg.	bb.
<u>Carteggio amministrativo e contabile</u>	1	1926 - 1969		1

³ Gli atti sono stati elencati in occasione del censimento effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992 si veda Archivio della Soprintendenza archivistica per l'Umbria, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 4 e pubblicati nella scheda dedicata alla Comunanza agraria di Frattavecchia di Castiglione del Lago nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche del cui sito si da l'indirizzo <http://siusa.archivi.beniculturali.it>

Comunanze

Fratavecchia

Atto di cessione dell'Enfiteusi dei beni delle
comunanze suddette fatta dal Capitano Dini Luigi
a favore di Galeotti Cosimo.
Anno 1806.

N. 12. Del presente atto sono due copie in carta ducata.

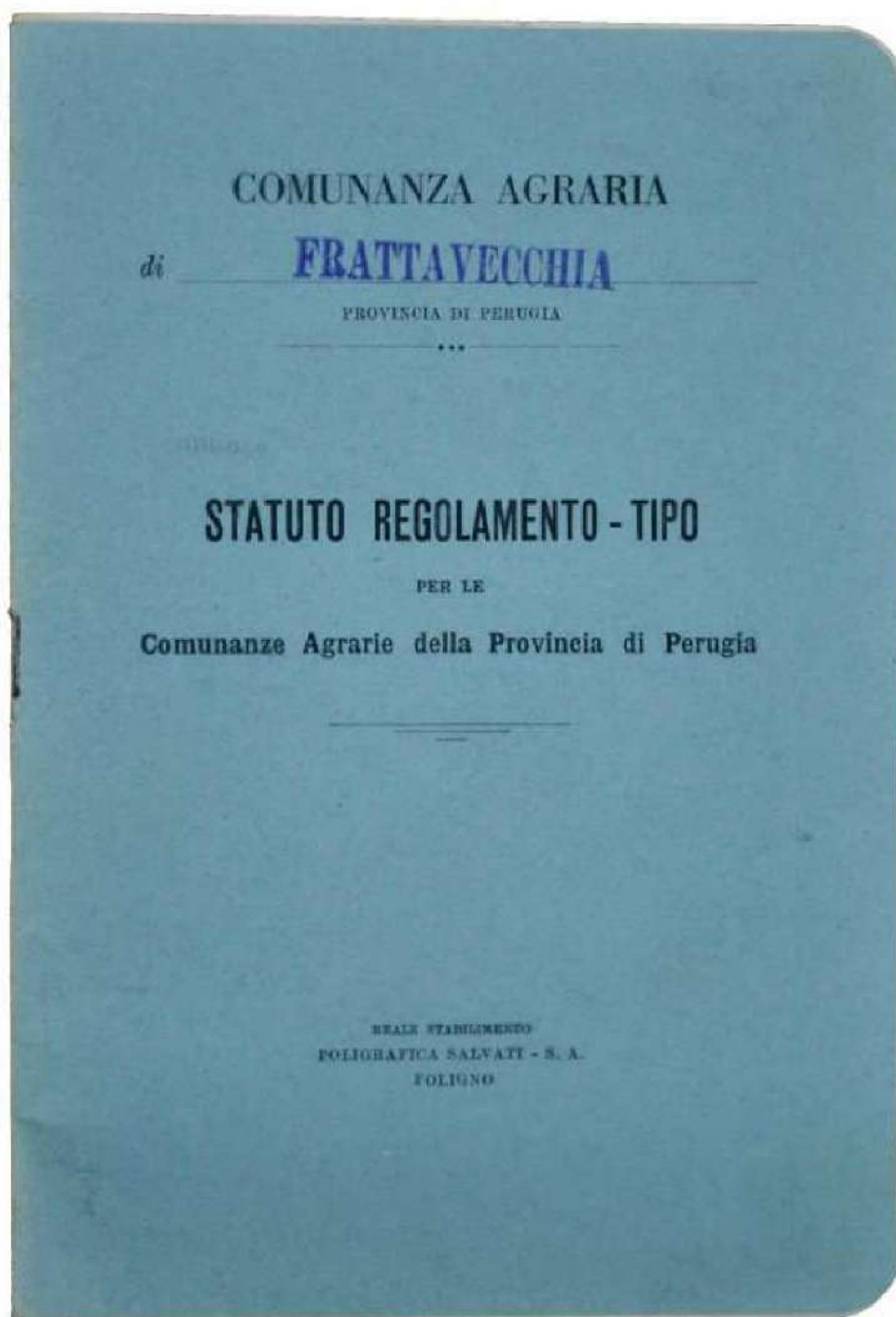
[Signature]

Castiglione del Lago, Frattavecchia, 1806, [9 dicembre]

"Comunanze. Frattavecchia. Atto di cessione dell'Enfiteusi dei beni delle comunanze suddette fatta dal Capitano Dini Luigi a favore di Galeotti Cosimo. Anno 1806."

ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Frattavecchia di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1

INVENTARIO



Castiglione del Lago, Frattavecchia, 31 marzo 1936

Statuto Regolamento - Tipo della Comunanza agraria di Frattavecchia di Castiglione del Lago costituito da 5 capitoli e 40 articoli e approvato nell'adunanza del 31 marzo 1936

ASCCDL, *Carte della Comunanza agraria di Frattavecchia di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo e contabile*, b. 1, fasc. 1

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE 1926 - 1969

La serie si compone di atti raccolti in una busta; gli estremi cronologici della documentazione sono compresi tra il 1926 e il 1969.

fasc.

b. 1

“Atti Comunanza agraria di Frattavecchia”

1 Comunanza agraria di Frattavecchia 1926 - 1969 Con precedenti del 1806.

Il fascicolo contiene: regolamento costituito da 6 titoli e 51 articoli e approvato dall'assemblea degli Utenti nell'adunanza del 3 gennaio 1926 (n. 1 copia manoscritta, n. 6 copie dattiloscritte); *Statuto-Regolamento-Tipo* costituito da 5 capitoli e 40 articoli e approvato nell'adunanza del 31 marzo 1936 (dattiloscritto); “Amministrazione delle Comunanze agrarie di Frattavecchia. Registro delle deliberazioni” 1936, mag. 18 - 1938, mag. 20; “Comunanza Agraria di Frattavecchia” (1926 - 1969) si tratta di carteggio; si segnala la presenza del Decreto del Ministero per l'agricoltura e per le foreste del 16 marzo 1968 con cui è stata sciolta la Comunanza agraria di Frattavecchia: “Vista la proposta del Commissario agli usi civici con sede in Roma... concernente lo scioglimento della Comunanza agraria di Frattavecchia... Considerato che la esigua estensione di terreni... (circa ha 4.67.30) risulta del tutto insufficiente a soddisfare i bisogni degli Utenti... Ritenuto che, dovendosi procedere allo scioglimento dell'Associazione agraria, l'amministrazione dei beni va trasferita al Comune di Castiglione del Lago...”; Bilanci di previsione (1936 - 1940; 1944); Conti consuntivi (1930; 1932 - 1939; 1941; 1943 - 1945; 1947 - 1949): ogni esercizio contiene i conti consuntivi e gli allegati (mandati e reversali); Ruoli (1926 - 1927; 1930 - 1936).

I precedenti si riferiscono a: copia semplice di istrumento, rogato dal notaio Bassetti il 6 agosto 1794, per la concessione in enfiteusi a favore di Luigi Dini di terre di proprietà della Sacra congregazione del buon governo, s.d.; “Comunanze. Frattavecchia. Atto di cessione dell'Enfiteusi dei beni delle Comunanze suddette fatta dal Capitano Dini Luigi a favore di Galeotti Cosimo. Anno 1806” [9 dicembre], originale e copia.

**L'ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI VAIANO - CAPANNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**

1927 - 1975

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La Comunanza trae origine dall'enfiteusi concesso al Capitano Luigi Dini in base all'istrumento 6 agosto 1794 portante l'obbligo di lasciare zone incolte per uso pascolo e legnatico per la popolazione; tale notizia è tratta dallo *Statuto-Regolamento-Tipo* del 1936.

L'amministrazione della Comunanza di Vaiano-Capanne per un periodo fu unita a quella della Comunanza di Cimbano e Villastrada.

La Comunanza era organizzata con statuti e regolamenti che venivano aggiornati e modificati nel tempo¹.

La Comunanza agraria di Vaiano-Capanne è tuttora funzionante.

2. *L'archivio*

L'archivio, aggregato a quello storico comunale, è costituito da atti, per gli anni dal 1927 al 1975, raccolti in 5 buste².

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che la compongono.

¹ Si veda Archivio della Soprintendenza archivistica per l'Umbria (d'ora in poi ASAU), *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 9.

² Gli atti sono stati elencati in occasione del censimento effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992: si veda ASAU, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 9; sono stati, inoltre, pubblicati nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche nella scheda Comunanza agraria di Vaiano e Capanne di Castiglione del Lago in <http://siusa.archivi.beniculturali.it>

ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA DI VAIANO - CAPANNE
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg.	bb.
<u>Carteggio ammi- nistrativo e con- tabile</u>	1 - 5	1927 - 1975		5

INVENTARIO

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

La serie si compone di atti raccolti in 5 buste; gli estremi cronologici della documentazione sono compresi tra il 1927 e il 1975.

fascc.

b. 1

Comunanza agraria di Vaiano - Capanne

- | | | |
|---|--------------------------|-------------|
| 1 | Carteggio amministrativo | 1927 - 1970 |
|---|--------------------------|-------------|

Con precedenti dal 1749 al 1885.

Il fascicolo contiene: Regolamento dattiloscritto, composto da VI titoli, s. d. [probabilmente anteriore a quello del 1936]; *Statuto-Regolamento-Tipo* di 40 articoli approvato con deliberazione del 31 marzo 1936 dell'adunanza delle comunanze; "Registro delle deliberazioni", 1936, mag. 18 - 1938, mag. 10; estratti deliberazioni, 1927 - 1929; 1944 - 1949; contratti affitto terreni dal 1933 al 1970.

Il precedenti si riferiscono a: copia di "Istrumento di transazione sul diritto di pascere e legnare. Rogito Ciani 19 aprile 1749"; copia dell'atto di enfiteusi a favore di Luigi Dini stipulata il 6 agosto 1794; editto del 1885 emanato dalla "Soprintendenza agli archivi nelle Province Romane e Direzione dell'Archivio di Stato in Roma - Collezione. Bandi" con questo editto viene riconfermato l'affitto di alcuni beni camerali al conte Onofrio degli Onofri.

b. 2

Comunanza agraria Vaiano - Capanne

- | | | |
|---|-------------------------------|-------------------|
| 1 | Conti consuntivi [o esercizi] | 1929 - 1954; 1964 |
|---|-------------------------------|-------------------|

Ogni esercizio è costituito da: conti consuntivi; bilanci preventivi; allegati al bilancio e ruoli.

b. 3

“Comunanza agraria Vaiano - Capanne Corrispondenza”

- | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|
| 1 | Carteggio amministrativo e contabile | 1951 - 1970 |
|---|--------------------------------------|-------------|

Si tratta prevalentemente di carteggio contabile.

b. 4

“Comunanza di Vaiano - Capanne Conto consuntivo Anni 1965 - 1970”

- 1 Conti consuntivi 1965 - 1970
In questo caso i conti consuntivi sono costituiti solo dagli allegati (mandati e reversali) e dai bollettari delle riscossioni.

b. 5

“Comunanze Vaiano - Capanne Conto Consuntivo Anno 1971 - 1972 - 1973 - 1974 - 1975”

- 1 Conti consuntivi 1971 - 1975
I conti consuntivi sono costituiti solo dagli allegati (mandati e reversali) e dai bollettari delle riscossioni.

LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI
PANICAROLA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1930 - 1975

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La data di istituzione della Comunanza agraria di Panicarola non è nota ma, molto probabilmente, venne istituita alla fine dell'Ottocento come avvenne per altre comunanze di questo territorio. L'Associazione fu commissariata nel 1929 e nel settembre 1945 venne eletto un nuovo Consiglio di amministrazione la cui nomina riportò l'approvazione della Prefettura.

La Comunanza fu soppressa nel 2004 con deliberazione della Giunta regionale dell'Umbria del 9 dicembre 2004, n. 1934 e i suoi beni passarono al Comune di Castiglione del Lago¹.

Dalla documentazione conservata presso l'archivio storico comunale di Castiglione del Lago non è possibile trarre notizie più dettagliate sulle vicende istituzionali della Comunanza².

2. *Le carte*

L'archivio, aggregato a quello storico comunale, è costituito da atti, per gli anni dal 1930 al 1975, raccolti in 2 buste³.

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, degli estremi cronologici e della consistenza dei pezzi archivistici che la compongono.

¹ Si consulti la scheda della Comunanza agraria di Panicarola di Castiglione del Lago nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche <http://siusa.archivi.beniculturali.it>.

² Si veda ARCHIVIO DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA (d'ora in poi ASAU), *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 6.

³ Gli atti sono stati elencati in occasione del censimento effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992. ASAU, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 6. L'elenco di consistenza degli atti è stato, inoltre, pubblicato nella scheda della Comunanza agraria di Panicarola di Castiglione del Lago nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche <http://siusa.archivi.beniculturali.it>.

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI PANICAROLA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza regg.	bb.
<u>Carteggio ammi- nistrativo e con- tabile</u>	1 - 2	1930 - 1975		2

INVENTARIO


PROVINCIA DI **PERUGIA**

Originale

Comune di Castiglione del Lago

DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Comunanza Agraria di **PANICAROLA**

BILANCIO PREVENTIVO
DELL'ENTRATA E DELL'USCITA
per l'Esercizio Finanziario 1939, XVII

N. PREFETTURA DI PERUGIA
N. 2710 del 4/9/39

VISTO, *adeguato alla P.P.A.
in data 22.11.1939 con un
voto favorevole per l'adempimento
della legge 18.12.1938*

Perugia - 4 SET 1939 *Ass. VII*

IL PREFETTO
[Signature]



Post. 10.11.39
6/9/1939 XVII

REG. N. 101 - CO. XIV - N. 101
Finanziamento Turistico della Città
Bilancio di Venezia

Castiglione del Lago, Panicarola, 1939
 Bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per l'esercizio finanziario 1939
 Comunanza agraria di Panicarola di Castiglione del Lago
 ASCCDL, Carte della Comunanza agraria di Panicarola di Castiglione del
 Lago, Carteggio amministrativo e contabile, b. 1, fasc. 1

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE
1930 - 1975

fascc.

b. 1

Comunanza agraria di Panicarola

1 Amministrazione della comunanza agraria di Panicarola
1930 - 1947

Il fascicolo contiene: *Statuto regolamento* della Comunanza agraria di Panicarola - Provincia di Perugia composto di n. 40 articoli e adottato dal Commissario prefettizio a Castiglione del Lago con deliberazione del 31 marzo 1936; Carteggio amministrativo, 1930 - 1934; "Repertorio dei contratti", 29 gennaio 1934 - 15 luglio 1947; conto consuntivo degli anni 1933 - 1943; bilancio preventivo dell'entrata e dell'uscita per gli esercizi finanziari 1936 - 1940.

b. 2

Comunanza agraria di Panicarola

1 Atti contabili
1965 - 1975

Il fascicolo contiene: un bollettario delle riscossioni e mandati di pagamento dell'anno 1965; reversali e mandati degli anni 1966 - 1975.

**LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA
DI PESCIA DI CASTIGLIONE DEL LAGO**

1937 - 1938

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La documentazione conservata presso l'archivio comunale di Castiglione del Lago non ha permesso di ricostruire la storia istituzionale della Comunanza agraria di Pescia. Alcune notizie sono reperibili nel fascicolo del censimento effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria¹.

2. *Le carte*

Le carte, per gli anni dal 1937 al 1938, sono raccolte in una busta e aggregate all'archivio storico comunale.

Un'altra parte di atti è conservata presso la sede della Comunanza che è tuttora funzionante².

Segue lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della serie, della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della sua consistenza.

CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI PESCIA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Atti contabili</u>	1	1937 - 1938		1

¹ Sulla storia istituzionale si veda la scheda redatta in occasione del censimento di queste associazioni effettuato dalla Soprintendenza archivistica per l'Umbria e ultimato nel 1992. ARCHIVIO DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA, *Carteggio amministrativo*, b. VIII.11.11, fasc. 5.

² Per la consistenza degli atti si rimanda anche al censimento citato alla nota precedente e alla scheda pubblicata nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche relativa alla Comunanza agraria di Pescia di Castiglione del Lago in <http://siusa.archivi.beniculturali.it>

INVENTARIO

ATTI CONTABILI
1937 - 1938

La serie è costituita da atti, per gli anni 1937 - 1938, raccolti in una busta.

fasc.

b. 1

Comunanza agraria di Pescia

1 Atti contabili 1937 - 1938

Il fascicolo contiene: un registro intestato: "Università agraria di Pescia - Libro mastro delle entrate e delle spese per l'Anno 1937", 1937, giu. 17 - 1937, dic. 31; un registro di "Mandati di pagamento esercizio 1937 e 1938", 1937, giu. 17 - 1938, dic. 31.

CARTE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE COMUNANZE AGRARIE

INTRODUZIONE

Le comunanze agrarie di Castiglione del Lago per alcuni periodi furono amministrate da un Commissario prefettizio. Le carte descritte sono costituite dai provvedimenti che il Commissario stesso adottava durante il suo mandato.

Le carte conservate sono state descritte nella serie *Amministrazione delle comunanze agrarie*; si tratta di atti che, relativi agli anni 1924-1945, sono raccolti in una busta.

AMMINISTRAZIONE DELLE COMUNANZE AGRARIE 1924 - 1945

La serie è costituita da 4 fascicoli, per gli anni dal 1924 al 1945, condizionati in una busta.

fasc.

b. 1

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Carteggio amministrativo | 1924 - 1945 |
| | sottofasc. | |
| 1 | "Statuti - Regolamenti", 1936
Con precedenti del 1874 - 1875. | |
| 2 | Copie di estratti di verbali di deliberazioni adottate dal Commissario prefettizio per l'Amministrazione delle comunanze agrarie, 1924 - 1940
Si tratta delle comunanze di: Badia, Cimbano, Vaiano - Capanne, Frattavecchia, Panicarola, Pescia, Petignano e Pozzuolo. | |
| 3 | "Decreti e pratiche relativi a tutte le Comunanze", 1931 - 1945 | |
| 4 | Carteggio, 1930 - 1939
Il fascicolo contiene: relazioni del "delegato tecnico" sulla sistemazione dei terreni di proprietà delle Comunanze agrarie, | |

1930; atti di espropriazione per causa di pubblica utilità, 1936; nota del 21 febbraio 1937 della Regia prefettura di Perugia recante l'invito al Podestà di Castiglione del Lago di adoperarsi per la "costituzione di un Consorzio fra tutte le varie Comunanze".

LE CARTE DELLA SOCIETÀ FILARMONICA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1908 - 1909

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

Le società filarmoniche avevano lo scopo culturale di divulgare la conoscenza e l'insegnamento della musica; nascevano su base volontaria della cittadinanza. Tali società abitualmente si dotavano di uno statuto e i suoi organi erano: un presidente, un consiglio di amministrazione e i soci iscritti che si riunivano in assemblea generale per le decisioni più importanti. Queste associazioni avevano tra i propri beni gli strumenti musicali e possedevano, oltre all'archivio amministrativo, anche un archivio musicale.

Dal regolamento del 1909, approvato il 9 maggio dello stesso anno dall'assemblea della Società filarmonica, sappiamo che essa era denominata "La Speranza" e segnaliamo che, fra i sei titoli costitutivi, il titolo V, dato curioso, recava l'intestazione "Pene pecuniarie per il corpo di musica" in cui l'eventuale "ritardo del musicante alla chiamata" era sanzionato, per l'appunto, con una multa variabile a seconda della durata del ritardo¹.

Negli anni Venti, inoltre, nella Società Filarmonica vigeva un altro regolamento suddiviso in 3 titoli e 18 articoli; il primo titolo reca la denominazione "Organizzazione", il secondo "Servizio" e il terzo "Disciplina". Secondo il primo articolo "Il Corpo musicale dipende dagli ordini della Società filarmonica e dalla Amministrazione comunale"; l'articolo 7 elenca i vari tipi di servizi che la Filarmonica prestava con diritto di indennità: "funzioni religiose, feste fuori e dentro il Comune, feste di privati e manifestazioni a teatro"; viene specificato, inoltre, che

¹ Si riportano gli argomenti dei sei titoli costituenti il Regolamento: Titolo I - Organizzazione; Titolo II - Servizio; Titolo III - Disciplina; Titolo IV - Bidello; Titolo V - Pene pecuniarie; Titolo VI - Disposizioni transitorie. Una copia a stampa di tale regolamento è conservato fra le carte dell'archivio comunale postunitario di Castiglione del Lago: SOCIETÀ FILARMONICA "LA SPERANZA" CASTIGLIONE DEL LAGO, *Regolamento*, Castiglione del Lago, Tipografia del Trasimeno, 1909. ASCCDL, *Regolamenti*, b. 1, fasc. 1.

come indennità, salvo il caso di servizio a scopo di beneficenza, dovevano essere corrisposte lire 20, oltre le cibarie e il mezzo di trasporto per servizio nelle frazioni del Comune per l'intera giornata, lire 10 per il servizio per processioni religiose nella chiesa locale, lire 2 ogni ora "oltre un conveniente rinfresco" per il servizio per feste da ballo, per il servizio al teatro lire 6 per l'intero corpo musicale e lire 3 per sezione (parte del corpo musicale); per il servizio ai privati come accompagni funebri, matrimoni nel paese erano dovute lire 10, mentre per matrimoni e accompagni funebri dei soci e concertisti, come è ovvio, il servizio era gratuito.

In un *memorandum*, del 3 maggio 1927, redatto dal presidente della Società filarmonica di Castiglione del Lago Giostrelli e dal direttore amministrativo dottor Vecchi e inviato al podestà del capoluogo, si legge che la Società "rimonta a più di 60 anni e sorse coll'intento di apprestare al Paese uno dei maggiori efficienti della gentilezza e della civiltà popolana, e quale ornamento di tutte le manifestazioni (patriottiche, religiose, politiche ecc.) della vita cittadina" e pertanto si viene a sapere che la Società sorse a Castiglione del Lago negli anni immediatamente successivi all'Unità d'Italia².

Dalla relazione suddetta risulta che, nel 1892, dopo la morte del suo presidente Andrea Piastrelli, la Società Filarmonica venne a trovarsi in difficoltà così gravi che ne minacciarono la sua stessa esistenza; poi, scoppiata la Grande guerra nel 1915, la Filarmonica poté dirsi esistente soltanto di nome. In seguito sopravvisse solo grazie alle contribuzioni solidali della cittadinanza.

La ricostituzione avvenne, dopo la fine della guerra nel 1918, per volere del popolo sotto la presidenza di Giovanni Lana.

Negli anni successivi, però, a causa del cumulo delle spese correnti indispensabili, la situazione finanziaria della Società finì per versare in difficoltà molto gravi tanto che nel maggio 1927 troviamo una nota degli amministratori indirizzata al podestà di Castiglione del Lago con la quale gli rivolgono una acco-

² ASCCDL, Postunitario, *Carteggio amministrativo*, b. 329, fasc. 3.

rata richiesta di contributo e di sostegno economico da considerarsi “come ultima tavola di salvezza” prima delle proprie dimissioni³.

2. Le carte

Le carte, aggregate a quelle dell'archivio storico comunale, consistono nell'unica serie del *Carteggio amministrativo* con estremi cronologici compresi tra il 1908 e il 1909 e sono conservate in una sola busta.

Al fine di agevolare la consultazione dell'inventario si riporta lo schema riassuntivo delle carte con l'indicazione della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della sua consistenza.

CARTE DELLA SOCIETÀ FILARMONICA DI CASTIGLIONE DEL LAGO

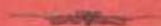
Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio amministrativo</u>	1	1908 - 1909		1

³ *Ibidem*.

SOCIETÀ FILARMONICA

„ La Speranza ”

Castiglione del Lago



REGOLAMENTO



CASTIGLIONE DEL LAGO
TIPOGRAFIA DEL TRASIMENO
1909.

SOCIETÀ FILARMONICA „LA SPERANZA” CASTIGLIONE DEL LAGO, *Regolamento*, Castiglione del Lago, Tipografia del Trasimeno, 1909
ASCCDL, Postunitario, *Regolamenti*, b. 1, fasc. 1

INVENTARIO

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO
1908 - 1909

La serie è costituita da 2 fascicoli che, per gli anni dal 1908 al 1909, sono raccolti in una busta.

fascc.

b. 1
Atti vari

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Atti vari | 1908 - 1909 |
| | Il fascicolo contiene il regolamento o "Capitolato della Filarmonica di Castiglione del Lago" datato 19 giugno 1908. | |
| 2 | "Copia dell'estratto della deliberazione del consiglio della Filarmonica di Castiglione del Lago in data 6 aprile 1909" | 1909 |
| | La deliberazione reca il timbro della Società stessa e riporta il verbale di approvazione del nuovo regolamento. | |

LE CARTE DELLA COMMISSIONE DI PRIMA ISTANZA
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1928 - 1933

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

La Commissione di prima istanza fu istituita con la legge del 14 luglio 1864, n. 1830 e si occupava di contenzioso per reclami in materia di imposte dirette con la funzione di deliberare in primo grado per dirimere le controversie tributarie ed era considerata come un organo amministrativo appartenente all'amministrazione finanziaria.

I registri esistenti che testimoniano l'operato di questa Commissione sono compilati sulla base del "Mod. 39 imposte art. 2 del Regolamento 3 novembre 1894, n. 493" legge che regolamentava l'applicazione dell'imposta diretta denominata Ricchezza mobile che si fondava sulla dichiarazione dei redditi che ogni contribuente era tenuto a presentare nel proprio comune di residenza; l'imposta di ricchezza mobile fu abolita nel 1974 in seguito all'approvazione della riforma tributaria e sostituita dall'Imposta sul reddito delle persone fisiche, in sigla IRPEF.

Le spese per il funzionamento della Commissione inizialmente erano a carico dello Stato ma nel 1874 passarono di competenza comunale; successivamente con la legge del 22 luglio 1894, n. 339, tali spese furono attribuite di nuovo allo Stato.

Nello specifico risulta che "Per decidere sui ricorsi dei contribuenti contro le rettifiche di dichiarazioni e gli accertamenti d'ufficio da parte degli uffici distrettuali sono istituiti appositi organi amministrativi contenziosi: la commissione amministrativa di prima istanza (risiedente normalmente in ogni comune capoluogo di mandamento), la commissione amministrativa provinciale (in ogni capoluogo di provincia), cui può ricorrere sia l'ufficio finanziario sia il contribuente, e la commissione amministrativa centrale per le imposte dirette (presso il Ministero delle finanze) cui si può ricorrere contro la decisione della commissione provinciale, solo, di regola, quando si tratti di vertenze involgenti l'interpretazione e l'applicazione delle leggi.

Chiuso tale procedimento amministrativo e sempre che si tratti di questioni di diritto, è ammesso il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria"¹.

2. *Le carte*

Ci sono pervenuti solo 3 registri di deliberazioni relativi agli anni dal 1928 al 1933 nei quali si trovano annotati i provvedimenti adottati in merito ai ricorsi presentati dai contribuenti.

CARTE DELLA COMMISSIONE DI PRIMA ISTANZA

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Registri delle deliberazioni</u>	1 - 3	1928 - 1933	3	

¹ Notizie tratte dal sito: www.treccani.it/enciclopedia/imposte-e-tasse (Enciclopedia Italiana).

INVENTARIO

REGISTRI DELLE DELIBERAZIONI
1928 - 1933

La serie è costituita da 3 registri relativi agli anni dal 1928 al 1933.

regg.

- 1** “Registro delle deliberazioni delle Commissioni di prima istanza per reclami in materia d’Imposte Dirette”
1928 mag. 5 - 1928 giu. 30
Registro cartaceo, coperta in cartoncino, mm 310 x 220.
- 2** “Registro delle deliberazioni delle Commissioni di prima istanza per reclami in materia d’Imposte Dirette”
1929 mag. 25 - 1929 nov. 30
Registro cartaceo, coperta in cartoncino, mm 310 x 220.
- 3** “Registro delle deliberazioni delle Commissioni di prima istanza per reclami in materia d’Imposte Dirette”
1932, giu. 18 - 1933, gen. 7
Registro cartaceo, coperta in cartoncino, mm 310 x 220.

LE CARTE DEI COMITATI COMUNALI DI UNITED
NATIONS RELIEF AND REHABILITATION ADMINI-
STRATION 1945 - 1947 (U.N.R.R.A.) E DI AMMINI-
STRAZIONE AIUTI INTERNAZIONALI 1947 - 1950
(A.A.I.) DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1945 - 1950

INTRODUZIONE

1. *Lineamenti storico-istituzionali*

L'ente denominato United Nations Relief and Rehabilitation Administration (U.N.R.R.A.) fu costituito a Washington il 9 novembre 1943 con lo scopo di fornire aiuti e assistenza alle popolazioni colpite dalla guerra nei paesi passati sotto il controllo degli Alleati.

In Italia l'U.N.R.R.A., regolato da accordi dell'8 marzo 1945 e del 19 gennaio 1946, si prefiggeva l'assistenza alimentare e sanitaria nei confronti delle fasce di cittadini più bisognosi e verso i bambini, la distribuzione di generi alimentari, di vestiario e di manufatti tessili e l'assegnazione di sementi e macchinari agricoli. In sede locale furono costituiti comitati comunali per la gestione e per la distribuzione degli aiuti.

Il governo dell'U.N.R.R.A. era esercitato da un Consiglio e da un Comitato generale; al vertice dell'amministrazione era posto un direttore generale.

L'Ente fu soppresso il 4 luglio 1947 e i programmi assistenziali furono ereditati dall'Amministrazione per gli aiuti internazionali, in sigla A.A.I., istituita con d.l. del 19 settembre 1947, n. 1006.

2. *Le carte*

Le carte dei due Enti, aggregate a quelle dell'archivio storico comunale, consistono nell'unica serie del *Carteggio amministrativo* con estremi cronologici compresi tra il 1945 e il 1950 e sono conservate in una singola busta.

La documentazione è stata prodotta dal Comitato comunale dell'United Nations Relief and Rehabilitation Administration di Castiglione del Lago negli anni 1945-1947 e dal Comitato comunale A.A.I., organizzazione succeduta all'U.N.R.R.A. negli anni 1947-1950. Dalle carte si evidenzia anche l'operato di un Comitato comunale tessile che si occupava della distribuzione

DELEGAZIONE DEL GOVERNO ITALIANO PER I RAPPORTI CON L'U.N.R.R.A. Mod. 2

COMITATO PROVINCIALE DI

Comune di Castiglione del Lago

Centro di Assistenza Asilo Infantile Reattelli

Indirizzo Castiglione del Lago

Rendiconto dell'assistenza prestata nel mese di Agosto

1947

A) PERSONE ASSISTITE E GIORNATE DI ASSISTENZA

INDICAZIONE DEI DATI DA RIPORTARE	REFUGIATI				ISTITUZIONI STABILI				DISTR. IN NATURA				TOTALE
	Adulti	Infantili	Infantili	Infantili	Infantili	Infantili	Infantili	Infantili	0 - 3 anni	4 - 15 anni	16 - 18 anni	19 - 25 anni	
Numero di assistiti (1)	39												39
Numero delle giornate di assistenza effettive (2)	26												26

B) SITUAZIONE DELLE MERCI ALLA DATA DEL

1947

GENERI	Quantità del mese precedente	Accumulo merce nel mese	Merce consumata nel mese	Quantità	GENERI	Quantità del mese precedente	Accumulo merce nel mese	Merce consumata nel mese	Quantità
Pasta	11.112	11.112	11.112	11.112	Riparto Kg.				
Pasta	11.112	11.112	11.112	11.112					
Semola									
Zucchero	6.930	6.930	6.930	6.930					
Latte									
Pasta di grano duro	10.112	10.112	10.112	10.112					
Grano	9.112	9.112	9.112	9.112					
Uova in polvere									
Legumi secchi	11.112	11.112	11.112	11.112					
Legumi in polvere									
Latte in polvere	1.112	1.112	1.112	1.112					
Latte	1.112	1.112	1.112	1.112					
Latte in polvere	1.112	1.112	1.112	1.112					
A. Riparto Kg.	11.112	11.112	11.112	11.112	TOTALE Kg.	11.112	11.112	11.112	11.112

Si dichiara che i dati riportati nel presente rendiconto sono veri.

IL RESPONSABILE RESPONSABILE DEL

CENTRO DI ASSISTENZA

Carlo Innocenzo Reattelli

Data 13 settembre 1947

NOTE - Il modello è valido per tutti i centri di Assistenza.

(1) Ripartire i dati della sezione 4 del modello 1.

Per i dati relativi, riportare i dati della sezione 5 del modello 1 A.B.

(2) Per le istituzioni stabili e la distribuzione in natura non è richiesta la cifra relativa al numero delle giornate di assistenza, in quanto si presume che la stessa venga prestata per 30 giorni di seguito. Nel caso l'assistenza dovesse essere interrotta per qualsiasi causa, si dovrà indicare per quanti giorni del mese è stato possibile garantire l'assistenza (in 12 giorni - 20 giorni ecc.) e non il numero complessivo delle giornate di assistenza che si sono svolte. Il numero degli assistiti per le giornate di assistenza.

N.B. - Il presente modello deve essere compilato alla fine di ogni anno dal Centro di assistenza, in triplice copia. Una copia deve essere inviata al Centro, una copia inviata al Comitato Provinciale di assistenza U.N.R.R.A. e una copia al Comitato Prov. di assistenza U.N.R.R.A. entro il giorno 5 di 15 giorni successivi a quello di rilevazione.

Castiglione del Lago, 13 settembre 1947

Rendiconto dell'assistenza prestata nel mese di agosto 1947 presso il Centro di assistenza Asilo infantile Reattelli di Castiglione del Lago

ASCCDL, Carte dei Comitati comunali di United Nations Relief and Rehabilitation Administration e di Amministrazione aiuti internazionali di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo, b. 1, fasc. 1

suppletiva delle rimanenze delle lanerie e “cotonate” mediante la consegna di “pacchi per famiglie”.

Segue il prospetto riassuntivo delle carte con l’indicazione degli estremi cronologici e della consistenza.

CARTE DEI COMITATI COMUNALI DI UNITED NATIONS RELIEF
AND REHABILITATION ADMINISTRATION (U.N.R.R.A.)
E DI AMMINISTRAZIONE AIUTI INTERNAZIONALI (A.A.I.)
DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Carteggio ammi- nistrativo</u>	1	1945 - 1950		1

Mod. 1

AMMINISTRAZIONE AIUTI INTERNAZIONALI

UFFICIO PROVINCIALE DI

COMUNE DI *Castiglione del Lago*
 Centro di Assistenza *Asilo Infantile Reattelli*
 Indirizzo *Castiglione del Lago*

Rendiconto dell'assistenza prestata nel mese di *ottobre* 194*7*

A) PERSONE ASSISTITE E GIORNATE DI ASSISTENZA

INDICAZIONE DEI DATI DA RIPORTARE	RISULTATI				RITUAZIONE STABILI				DISTRIB. IN NATURA				TOTALE
	Asili	Scuole elementari	Scuole medie	Scuole superiori	Asili	Scuole elementari	Scuole medie	Scuole superiori	Asili	Scuole elementari	Scuole medie	Scuole superiori	
Numero di assistiti (*)	<i>29</i>												<i>29</i>
Numero delle giornate di assistenza effettive (*)	<i>26</i>												<i>26</i>

B) SITUAZIONE DELLE MERCI ALLA DATA DEL 194*7*

CATEGORIA	RISULTATI				RISULTATI	RITUAZIONE STABILI				RISULTATI
	Asili	Scuole elementari	Scuole medie	Scuole superiori		Asili	Scuole elementari	Scuole medie	Scuole superiori	
<i>Farina</i>	<i>44.230</i>	<i>43</i>	<i>62.528</i>	<i>116.548</i>	<i>Riparto 43</i>					
<i>Pasta</i>	<i>28.720</i>	<i>30</i>	<i>37.410</i>	<i>116.374</i>						
<i>Zucchero</i>	<i>4.730</i>	<i>5</i>	<i>5.870</i>	<i>11.730</i>						
<i>Latte</i>										
<i>Panini e carne in scatola</i>										
<i>Carne</i>	<i>9.580</i>	<i>10</i>	<i>10.140</i>	<i>9.640</i>						
<i>Uova</i>	<i>11.140</i>	<i>6</i>	<i>6</i>							
<i>Legumi secchi</i>	<i>58.740</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>28.740</i>						
<i>Legumi in scatola</i>										
<i>Infante. Bracc.</i>	<i>2.600</i>		<i>2.600</i>							
<i>Tabacchi</i>	<i>4.300</i>		<i>4.300</i>							
<i>TOTALE</i>	<i>118.730</i>	<i>109</i>	<i>113.110</i>	<i>116.730</i>						

Si dichiara che i dati riportati nel presente modulo corrispondono a verità.

In Discreta Responsabilità del Centro di Assistenza

Firma *Giulio D. D. D. D. D.*

NOTE: - Il modello è valido per tutti i centri di assistenza.
 (*) Importare i dati della colonna 4 del modello 1.
 (*) Per le istituzioni stabili e le disposizioni in materia non è richiesto lo stesso schema di assistenza, in quanto si ritiene che la stessa venga gestita per 30 giorni di seguito. Nel caso l'istituzione dovesse essere interrotta per qualsiasi causa, si dovrà indicare nei giorni scorsi del mese o mese precedente gestito l'assistenza per 30 giorni, 30 giorni scorsi o non il numero complessivo delle giornate di assistenza che si ritiene corrisponderà il numero degli assistiti per le giornate di presenza.
 N. 2. - Il presente modulo deve essere consegnato alla fine di ogni mese dal Centro di assistenza, in triplice copia. Una copia deve essere inviata dal Centro, una copia inviata al Comitato Provinciale di assistenza U. N. R. S. S. e una copia all'Ufficio Provinciale A. A. I. entro il giorno 1 del mese successivo a quello di riferimento.

Castiglione del Lago, ottobre 1947

Rendiconto dell'assistenza prestata nel mese di ottobre 1947 dall'Amministrazione degli aiuti internazionali presso il Centro di assistenza Asilo infantile Reattelli di Castiglione del Lago

ASCCDL, Carte dei Comitati comunali di United Nations Relief and Rehabilitation Administration e di Amministrazione aiuti internazionali di Castiglione del Lago, Carteggio amministrativo, b. 1, fasc. 2

INVENTARIO

CARTEGGIO AMMINISTRATIVO
1945 - 1950

fascc.

b. 1

- 1 Comitato comunale assistenza U.N.R.R.A. 1945 - 1947
- 2 Comitato comunale dell'Amministrazione degli aiuti internazionali (A.A.I.) 1947 - 1950

LE CARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE
MANDAMENTALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

1950 - 1984

INTRODUZIONE

1. *Cenni storico-istituzionali*

La Commissione ha sede nel comune capoluogo del territorio nel cui ambito opera. I quattro componenti della Commissione elettorale mandamentale erano nominati dal consiglio provinciale e dal prefetto secondo quanto previsto dall'art. 241 del *Testo unico della legge comunale e provinciale* del 4 febbraio 1915 n. 148.

Le funzioni della Commissione erano regolate dal *Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo*, approvato con il d.p.r. del 20 marzo 1967 con modificazioni dell'8 marzo 1975, n. 39. La legge del 30 giugno 1989, n. 244 che ha convertito in legge il d.l. del 2 maggio 1989, n. 157 ha sostituito alle Commissioni elettorali mandamentali le Commissioni elettorali circondariali.

Erano funzioni della Commissione elettorale mandamentale quella di sovrintendere all'operato delle Commissioni elettorali comunali ricadenti nella sua giurisdizione delle quali esamina e controllava gli atti quali gli elenchi relativi alle revisioni semestrali delle liste elettorali ordinarie e straordinarie, le liste di sezione e quelle generali. La Commissione trasmetteva i verbali delle deliberazioni adottate alla Pretura, alla Procura della Repubblica e ai sindaci per gli opportuni provvedimenti.

Tra le altre competenze si occupava di esaminare i ricorsi contro le decisioni delle Commissioni elettorali comunali e di svolgere compiti ispettivi presso gli uffici elettorali dei comuni di competenza.

Le spese per il funzionamento della Commissione erano a carico dei comuni in proporzione alla popolazione elettorale degli stessi³⁷.

³⁷ Si veda anche la scheda della Commissione elettorale mandamentale di Gualdo Tadino nel Sistema informativo unificato per le soprintendenze archivistiche <http://siusa.archivi.beniculturali.it>.

Dalle carte d'archivio la Commissione elettorale mandamentale di Castiglione del Lago risulta attiva dal 1950 al 1984.

2. Le carte

Gli atti prodotti dalla Commissione elettorale mandamentale sono costituiti da 6 pezzi archivistici fra registri e buste. Gli anni si riferiscono al periodo compreso tra il 1950 e il 1984.

Al fine di agevolare la consultazione dell'inventario si riporta lo schema riassuntivo in cui sono descritte le serie archivistiche con l'indicazione della numerazione progressiva, degli estremi cronologici e della consistenza.

CARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Serie	n. progr.	estr. cron.	consistenza	
			regg.	bb.
<u>Protocolli della commissione elettorale man- damentale</u>	1 - 4	1950 - 1984	4	
<u>Verbali di revisione delle liste elettorali</u>	5 - 6	1954 - 1960		2

INVENTARIO

**PROTOCOLLI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE
MANDAMENTALE
1950 - 1984**

La documentazione consiste in 4 registri di protocollo della Commissione elettorale mandamentale di Castiglione del Lago relativi agli anni compresi tra il 1950 e il 1984.

Il registro n. 4 si trova in Comune, presso l'Ufficio di stato civile.

regg.

- 1** Protocollo della Commissione elettorale mandamentale di Castiglione del Lago
1950, gen. 7 - 1959, dic. 6
Registro cartaceo, privo di coperta, mm 320 x 430.
- 2** Protocollo della Commissione elettorale mandamentale di Castiglione del Lago
1960, gen. 1 - 1960, nov. 17
Registro cartaceo, privo di coperta, mm 320 x 430.
- 3** Protocollo della Commissione elettorale mandamentale di Castiglione del Lago
1961, gen. 2 - 1963, dic. 27
Registro cartaceo, privo di coperta, mm 320 x 430.
- 4** Protocollo della Commissione elettorale mandamentale di Castiglione del Lago
1964, gen. 17 - 1984, giu. 7
Registro cartaceo, coperta in cartone marmorizzato, mm 320 x 440.

**VERBALI DI REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI
1954 - 1960**

La serie è costituita da atti per gli anni dal 1954 al 1960 conservati in 2 buste.

fascc.

b. 5

- 1 Commissione elettorale mandamentale: verbali di revisione delle liste elettorali 1954
- 2 Commissione elettorale mandamentale: verbali di revisione delle liste elettorali 1958

b. 6

- 1 Commissione elettorale mandamentale: verbali di revisione delle liste elettorali 1959
- 2 Commissione elettorale mandamentale: verbali di revisione delle liste elettorali 1960

INDICE GENERALE

SIGLE E ABBREVIAZIONI	pag. 5
PREMESSA	» 7
L'ARCHIVIO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 15
INTRODUZIONE	» 17
1. Lineamenti storico-istituzionali	» 17
2. L'archivio	» 17
INVENTARIO	» 21
Registri parrocchiali	» 23
Atti di nascita	» 26
Atti di matrimonio	» 47
Atti di morte	» 76
"Atti di vita"	» 95
Atti di cittadinanza	» 97
Indici atti di nascita	» 99
Indici atti di matrimonio	» 101
Indici atti di morte	» 102
Carteggio amministrativo	» 104
Protocollo dell'ufficio distaccato di stato civile di Gioiella e Pozzuolo	» 105
L'ARCHIVIO DELLA DELEGAZIONE DI PUBBLICA SI- CUREZZA DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 107
INTRODUZIONE	» 109
1. Lineamenti storico-istituzionali	» 109
2. L'archivio	» 110

INVENTARIO	pag. 111
Carteggio amministrativo	» 113
L'ARCHIVIO DELLA CONGREGAZIONE DI CARITÀ DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 117
INTRODUZIONE	» 119
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 119
2. L'archivio	» 120
INVENTARIO	» 123
Leggi e decreti	» 125
Deliberazioni	» 125
Repertorio	» 126
Carteggio amministrativo	» 127
Conti consuntivi.....	» 130
L'ARCHIVIO DELL'ENTE COMUNALE DI ASSISTEN- ZA DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 141
INTRODUZIONE	» 143
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 143
2. L'archivio	» 144
INVENTARIO	» 147
Delibere	» 149
Protocolli della corrispondenza	» 149
Carteggio amministrativo	» 151
Conti consuntivi.....	» 153
Assistiti	» 157
Soccorso invernale.....	» 158
L'ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE FERDINANDO REATELLI DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 161

INTRODUZIONE	pag. 163
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 163
2. L'archivio	» 164
INVENTARIO	» 165
Protocolli della corrispondenza	» 167
Carteggio amministrativo	» 167
Conti consuntivi.....	» 170
L'ARCHIVIO DELL'ASILO INFANTILE LEONILDE MODESTI - GIULIA PINTO DI GIOIELLA DI CASTI- GLIONE DEL LAGO	» 177
INTRODUZIONE	» 179
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 179
2. L'archivio	» 181
INVENTARIO	» 183
Statuto.....	» 185
Carteggio amministrativo	» 185
Conti consuntivi.....	» 188
LE CARTE DELL'ASILO INFANTILE GINA FUMI DI VAIANO DI CASTIGLIONE DEL LAGO.....	» 191
INTRODUZIONE	» 193
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 193
2. L'archivio	» 195
INVENTARIO	» 197
Carteggio amministrativo	» 199
Conti consuntivi.....	» 199

LE COMUNANZE AGRARIE DI CASTIGLIONE DEL LAGO	pag. 201
PREMESSA	» 203
Note di storia istituzionale e dati archivistici	» 203
 L'ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA DI POZZUOLO DI CASTIGLIONE DEL LAGO.....	» 207
INTRODUZIONE	» 209
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 209
2. L'archivio	» 209
INVENTARIO	» 211
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 213
 L'ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA DI CIMBANO E VILLA STRADA DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 219
INTRODUZIONE	» 221
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 221
2. L'archivio	» 221
INVENTARIO	» 223
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 225
 LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI CASAMAGGIORE DI CASTIGLIONE DEL LAGO.....	» 229
INTRODUZIONE	» 231
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 231
2. Le carte	» 231

INVENTARIO	pag. 235
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 237
LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI PETRIGNANO DEL LAGO DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 239
INTRODUZIONE	» 241
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 241
2. Le carte	» 241
INVENTARIO	» 245
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 247
LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI BADIA S. CRISTOFORO DI CASTIGLIONE DEL LAGO.....	» 249
INTRODUZIONE	» 251
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 251
2. Le carte	» 251
INVENTARIO	» 255
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 257
LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI FRATTAVECCHIA DI CASTIGLIONE DEL LAGO	» 259
INTRODUZIONE	» 261
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 261
2. Le carte	» 263
INVENTARIO	» 265
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 267
L'ARCHIVIO DELLA COMUNANZA AGRARIA DI	

VAIANO - CAPANNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO	pag. 269
INTRODUZIONE	» 271
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 271
2. L'archivio	» 271
INVENTARIO	» 273
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 275
 LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI PANI- CAROLA DI CASTIGLIONE DEL LAGO.....	 » 277
INTRODUZIONE	» 279
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 279
2. Le carte	» 279
INVENTARIO	» 281
Carteggio amministrativo e contabile.....	» 283
 LE CARTE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI PESCIA DI CASTIGLIONE DEL LAGO	 » 285
INTRODUZIONE	» 287
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 287
2. Le carte	» 287
INVENTARIO	» 289
Atti contabili.....	» 291
 CARTE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE COMUNANZE AGRARIE	 » 293
INTRODUZIONE	» 293
Amministrazione delle comunanze agrarie	» 293

LE CARTE DELLA SOCIETÀ FILARMONICA DI CASTIGLIONE DEL LAGO.....	pag. 295
INTRODUZIONE	» 297
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 297
2. Le carte	» 299
INVENTARIO	» 301
Carteggio amministrativo	» 303
 LE CARTE DELLA COMMISSIONE DI PRIMA ISTANZA DI CASTIGLIONE DEL LAGO	 » 305
INTRODUZIONE	» 307
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 307
2. Le carte	» 308
INVENTARIO	» 309
Registri delle deliberazioni	» 311
 LE CARTE DEI COMITATI COMUNALI DI UNITED NATIONS RELIEF AND REHABILITATION ADMINI- STRATION 1945 - 1947 (U.N.R.R.A.) E DI AMMINI- STRAZIONE AIUTI INTERNAZIONALI 1947 - 1950 (A.A.I.) DI CASTIGLIONE DEL LAGO	 » 313
INTRODUZIONE	» 315
1. Lineamenti storico-istituzionali.....	» 315
2. Le carte	» 315
INVENTARIO	» 319
Carteggio amministrativo	» 321
 LE CARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO.....	 » 323

INTRODUZIONE	pag. 325
1. Cenni storico-istituzionali	» 325
2. Le carte	» 326
INVENTARIO	» 327
Protocolli della Commissione elettorale manda- mentale	» 329
Verbali di revisione delle liste elettorali.....	» 329

Segni di civiltà

QUADERNI DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L'UMBRIA

Volumi già pubblicati in questa collana:

1. F. TREVISAN (a cura di), *Progettiamo e realizziamo il passato. Il lago, Guido Pompilj e il Consorzio di bonifica. Atti dell'incontro di studio - Panicale, 27 settembre 1997*, Perugia 1998
2. S. TOMMASONI (a cura di), *L'archivio della Banca popolare cooperativa subappenninica di Costacciaro. Inventario*, Perugia 1998
3. F. CIACCI (a cura di), *La scrittura da salvare. Conservazione, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio archivistico e librario nei comuni colpiti dal sisma: dall'emergenza alla programmazione. Atti dell'incontro di lavoro - Foligno, 4 aprile 1998*, Perugia 1999
4. * G. GIUBBINI (a cura di), *Gli archivi della Comunità di Montecastello (1496-1860). Inventari*, Perugia 1999
** G. COMEZ (a cura di), *Statuto di Montecastello di Vibio - 22 marzo 1516*, Perugia 1999
5. R. SANTOLAMAZZA (a cura di), *Archivi ed opere a stampa di alcune organizzazioni dell'estrema sinistra perugina (1969-1991). Inventari e catalogo*, Perugia 2000
6. G. ROBUSTELLI, R. SANTOLAMAZZA (a cura di), *Gli archivi della Cisl a Perugia (1950-1997). Inventari e catalogo*, Perugia 2000
7. *Per la storia dei comunisti di Perugia e dell'Umbria: 1921-1991. Saggi e fonti documentarie*, Perugia 2000
8. A. A. FABIANI, R. SANTOLAMAZZA (a cura di), *Il fondo archivistico della Società generale di mutuo soccorso di Perugia. Introduzioni storico-istituzionali ed inventari 1861-2001*, Perugia 2001
9. S. MARONI (a cura di), *L'archivio storico comunale preunitario di Gualdo Cattaneo e i fondi aggregati (1392-1861). Inventari*, Perugia 2001
10. F. CIACCI, F. TREVISAN (a cura di), *Archivi umbri della Democrazia cristiana. Inventari*, Perugia 2001
11. G. GIUBBINI (a cura di), *Documenti e informatica. Gli archivi correnti degli enti pubblici territoriali dell'Umbria. Atti del 2° incontro di lavoro - Terni, 3 ottobre 2000*, Perugia 2001
12. A. A. FABIANI, R. SANTOLAMAZZA (a cura di), *Il fondo archivistico della Società operaia di mutuo soccorso di Todi (1862-1989). Introduzioni storico-istituzionali ed inventari*, Perugia 2002
13. R. DELLA ROSA, R. SANTOLAMAZZA (a cura di), *La S.A.C.S.A. s.r.l. - Jesi (Società Anonima Cuprense Servizi Automobilistici) 1909-1999. Per la storia del trasporto pubblico nelle Marche*, Perugia 2003

14. * M. G. CIVITAREALE, S. FELICETTI, P. FRANCESCHINI, C. FRATTA (a cura di), S. MARONI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale preunitario di Spello e i fondi aggregati 1235-1860. Inventari*, Perugia 2003
 ** S. MARONI, P. TEDESCHI (a cura di), *Il diplomatico dell'archivio storico comunale di Spello 1235-1833. Regesti*, prefazione di L. LONDEI, Perugia 2003
15. M. BUONO, L. GUBBIOTTI (a cura di), E. BOGINI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico dell'ex comune di Collescipoli e i fondi aggregati 1429-1927. Inventari*, Perugia 2003
16. L. PENNONI, R. PICCININI (a cura di), E. BOGINI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico dell'ex comune di Collestatte e i fondi aggregati 1564-1973. Inventari*, Perugia 2003
17. S. CHIAPPERI (a cura di), R. SANTOLAMAZZA (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale preunitario di Campello sul Clitunno e i fondi acquisiti, 1539-1860. Inventari*, Perugia 2004
18. E. GIOVAGNOLI, G. ROBUSTELLI (a cura di), R. SANTOLAMAZZA (coordinamento scientifico di), *Gli archivi della Cisl a Foligno 1950-1999. Inventari*, Perugia 2004
19. * A. LIBERATI, L. PENNONI (a cura di), S. MARONI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale preunitario e del convento della Madonna delle Lacrime di Trevi 1277-1862. Inventari*, Perugia 2005
 ** E. BUCCI, L. FORSONI (a cura di), S. MARONI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale postunitario di Trevi 1860-1965. Inventari*, Perugia 2005
20. F. CIACCI (a cura di), *Fonti documentarie per l'Alta Valle del Tevere. Scritti di e in ricordo di Olita Franceschini*, Perugia 2005
21. D. SILVI ANTONINI (a cura di), A. A. FABIANI - F. TOMASSINI (coordinamento scientifico di), *L'archivio e la biblioteca dell'Opera pia regina Margherita di Roma - Fondazione Franchetti di Città di Castello 1866-1982. Inventario e catalogo*, Perugia 2005
22. G. GIUBBINI (a cura di), 1° gennaio 2004: pronti attenti e via! La "nuova" gestione degli archivi delle pubbliche amministrazioni. Atti del 4° incontro di lavoro - Perugia, 26 novembre 2002. Atti del 5° incontro di lavoro - Terni, 2-3 dicembre 2003, Perugia 2005
23. A. SENIGAGLIA (a cura di), R. SANTOLAMAZZA (coordinamento scientifico di), *Archivi del Partito comunista italiano di Foligno e fondi aggregati, 1944-1993. Inventari dei fondi e catalogo delle opere a stampa*, Perugia 2005
24. M. SEVERI (a cura di), *Magistrature giudiziarie a Todi tra Antico regime e Restaurazione. Istituzioni e documentazione*, prefazione di S. MOSCADELLI, Perugia 2006

25. M. SEVERI (a cura di), S. MARONI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico del Liceo statale "Jacopone da Todi" di Todi, 1865-1965. Inventario*, Perugia 2007
26. E. TODINI (a cura di), P. CORNICCHIA (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale postunitario di Monte Castello di Vibio e i fondi aggregati, Inventari*, Perugia 2007
27. * V. ANGELETTI (a cura di), F. TOMASSINI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale preunitario e il fondo giudiziario di Corciano. Inventari*, Perugia 2007
 ** V. ANGELETTI (a cura di), A. A. FABIANI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale postunitario di Corciano e i fondi aggregati. Inventari*, Perugia 2007
28. A. A. FABIANI, S. TIBERINI (a cura di), *I 120 anni della Società operaia di mutuo soccorso di Magione. I protagonisti e la memoria (1888-2008)*, Perugia 2008
29. V. ANGELETTI (a cura di), R. SANTOLAMAZZA (coordinamento scientifico di), *L'archivio di Fabio Fiorelli 1944-1988. Inventario del fondo e catalogo delle opere a stampa*, Perugia 2009
30. L. ARCALENI, C. CARINI (a cura di), F. CIACCI (coordinamento scientifico di), *La soppressa Casa di cura "Casalsole" di Città di Castello e il suo archivio 1932-1973. Inventario*, Perugia 2012
31. G. D'ELIA (a cura di), F. CIACCI (coordinamento scientifico di), *Le raccolte documentarie "Museo Storico del Risorgimento Umbro" e "Ris." 1831-1911. Inventario*, Perugia 2012
32. F. TOMASSINI (a cura di), *L'archivio della Confraternita della buona morte e di San Rocco di Passignano sul Trasimeno. 1563-1915. Inventario*, Perugia 2012
33. G. D'ELIA, F. BOZZI (prefazione di), *Guglielmo Miliocchi (1873-1958) e il suo tempo. Per uno studio bio-bibliografico e delle fonti*, Perugia 2012
34. V. ANGELETTI (a cura di), F. CIACCI (coordinamento scientifico di), *L'archivio storico comunale di San Giustino e fondi aggregati. Inventari*, Perugia, 2012
35. A. GIARDI, *Giovanni Froscianti e Giuseppe Garibaldi amici e compagni d'armi attraverso le fonti bibliografiche e l'archivio di Giovanni Froscianti*, Perugia 2012
36. F. CIACCI, F. TREVISAN (a cura di), *Don Dario Pasquini: dal sogno alla realtà. L'Opera Pia San Martino di Fontana e il Collegio popolare di Olmo. Vicende storiche e inventari degli archivi*, Perugia 2013

